

**Протокол**  
**заседания рабочей группы по контролю**  
**за дебиторской задолженностью**  
**№ 19 от 31.07.2018 г.**

г. Псков

**Присутствовали:**

**Председатель рабочей группы:**

Финансовый директор А.В. Ляпина

**Заместитель председателя рабочей группы:**

Главный бухгалтер С.Г. Яницкая

**Секретарь:**

Юрисконсульт О.В. Логинова

**Члены рабочей группы:**

Начальник ИРЦ К.А. Малыхина

Зам. начальника ЮО О.А. Цыганкова

**Повестка заседания:**

**Вопрос 1.** Отчет о дебиторской задолженности покупателей и заказчиков по основной деятельности - за услуги холодного водоснабжения и водоотведения за июнь 2018 года.

Докладчик:

Начальник ИРЦ К.А. Малыхина

**Вопрос 2.** Отчет по судебному и исполнительному производству по взысканию дебиторской задолженности за июнь 2018 года.

Докладчик:

Зам. начальника ЮО – О.А. Цыганкова

**Вопрос 3.** Отчет о прочей дебиторской задолженности за июнь 2018 года.

Докладчик:

Главный бухгалтер – С.Г. Яницкая

**По первому вопросу:**

**Выступила:**

**К.А. Малыхина:** Проинформировала участников рабочей группы о том, что на 01.07.2018г. сумма общей дебиторской задолженности по основной деятельности МП г. Пскова «Горводоканал» составляет 272 421 тыс. руб., в том числе:

- за услуги холодного водоснабжения и водоотведения составила 187 937 тыс. руб.
- задолженность физических лиц составляет 84 729 тыс. руб.
- задолженность юридических лиц составляет 103 208 тыс. руб.

В июне 2018 года Информационно-расчетным центром была проведена работа в целях погашения дебиторской задолженности, включающая в себя:

- 1) претензионная работа, подготовлено претензий населению в количестве 256 шт. на сумму 906 тыс. руб.
- 2) составлено расчетов на суд по физическим лицам и передано для дальнейшей работы по подготовке заявлений о выдаче судебных приказов в юридический отдел предприятия, в количестве 215 шт. на сумму 1 704,4 тыс. руб.
- 3) составлено предписаний о погашении задолженности по юридическим лицам в количестве 101 шт. на сумму 1 403 тыс. руб.
- 4) составлено предписаний об отключении юридических лиц в количестве 14 шт. на сумму 38 тыс. руб.

**Предложила:**

ИРЦ:

- не снижать количество передаваемых расчетов на суд по физическим лицам в юридический отдел.

**По второму вопросу:**

**Выступила:**

**О.А. Цыганкова:** Проинформировала участников рабочей группы о проделанной работе юридическим отделом по взысканию задолженности в июне 2018 г., включающей в себя:

1. В отношении физических лиц подано заявлений о выдаче судебных приказов 215 шт. на сумму 1 704 тыс. руб.
2. Получено судебных приказов 157 шт., из них 6 шт. оплачены в кассу предприятия, остальные 151 шт. на сумму 534 тыс. руб. переданы на исполнение в УФССП по Псковской области.
3. Подготовлены претензии в отношении юридических лиц в количестве 8 шт. на сумму 3 864 тыс. руб.
4. Подано 7 исковых заявлений, в том числе заявлений в Арбитражный суд Псковской области о выдаче судебного приказа на общую сумму 7 368 тыс. руб.
5. Взыскано УФССП по Псковской области задолженности по судебным приказам физ. лиц на сумму 893 тыс. руб., по исполнительным листам в отношении юридических лиц на сумму 1 979 тыс. руб.
6. Получено исполнительных листов в кол-ве 9 шт. на сумму 7 607 тыс. руб. Исполнительные листы предъявлены на исполнение в УФССП по Псковской области.
7. Арбитражным судом Псковской области вынесено решений в кол-ве 3 шт. на общую сумму 509 тыс. руб.

Отметила, что юридическим отделом ведется мониторинг задолженности полученных судебных актов, а в случае неоплаты незамедлительно передаются в УФССП ПО на исполнение.

Сообщила, что увеличилось количество получаемых юридическим отделом судебных приказов на исполнение, вследствие чего обработка комплекта документов на предмет оплаты задолженности занимает значительное время работы специалиста.

Предложила отделу информационных технологий предприятия доработать отчет, который позволит осуществлять сверку на предмет оплаты задолженности должниками по судебным приказам в автоматизированном режиме, что сократит время специалиста на обработку документов и увеличит количество передаваемых судебных актов на исполнение в УФССП.

Добавила, что юридическим отделом ежемесячно направляются жалобы и запросы о ходе исполнительных производств, в отношении должников - юридических лиц, по которым значительное время задолженность по судебным актам не уменьшается.

**Предложила:**

**ОИТ:**

- доработать отчет по оплате должником задолженности по судебному приказу

**По третьему вопросу:**

**Выступила:**

**С.Г. Яницкая:** Проинформировала, что общая дебиторская задолженность по предприятию на 01.07.2018г. составляет 287 526 тыс. руб., в том числе:

- дебиторская задолженность по прочим услугам в сумме 10 753 тыс. руб.
- прочая дебиторская задолженность в сумме 389 тыс. руб.
- дебиторская задолженность по авансам выданным составляет 747 тыс. руб.
- задолженность по исполнительным листам составляет 87 034 тыс. руб.
- задолженность по сверхнормативному сбросу составляет 662 тыс. руб.

Сообщила участникам совещания, что общая дебиторская задолженность уменьшилась по сравнению с предыдущим отчетным периодом на 5 655 тыс. руб. в том числе:

- водоснабжение и водоотведение на 3 016 тыс. руб.
- по прочей деятельности на 1 301 тыс. руб.
- задолженность по исполнительным листам на 1 487 тыс. руб.

Также отметила, что в данном отчетном периоде произошло незначительное увеличение задолженности:

- по сверхнормативному сбросу на 130 тыс. руб.,
- по авансам выданным на 14 тыс. руб.,
- по прочей деятельности на 4 тыс. руб.

Отметила, что общая дебиторская задолженность по сравнению с началом года увеличилась на 6 106 тыс. руб.

Сообщила, что бухгалтерией предприятия направлены претензии должникам-юридическим лицам о наличии непогашенной задолженности по дополнительным услугам (за печать квитанций по агентским договорам).

**Предложила:**

ИРЦ:

- производить мониторинг задолженности и незамедлительно готовить расчеты на суд в юридический отдел для дальнейшего взыскания задолженности.

Юридическому отделу:

- продолжать в том же режиме претензионно - исковую работу по взысканию дебиторской задолженности.

**Решили:**

1) Изложенную информацию принять к сведению.

2) ИРЦ необходимо:

- продолжать работу об информировании населения о задолженности;
- не снижать количество передаваемых расчетов на суд по физическим лицам в юридический отдел.

3) Юридическому отделу необходимо:

- продолжать взаимодействие с УФССП по обмену информацией о ходе исполнительных действий.
- полученные судебные акты проверять на наличие задолженности и передавать в УФССП ПО на исполнение;
- продолжать в том же режиме претензионно-исковую работу по взысканию дебиторской задолженности.

4) ОИТ необходимо:

- доработать отчет по оплате должником задолженности по судебному приказу

5) Участникам рабочей группы продолжать разрабатывать необходимые меры, направленные на уменьшение дебиторской задолженности предприятия.

Председатель рабочей группы  
по контролю за дебиторской задолженностью

А.В. Ляпина

Члены рабочей группы:

Главный бухгалтер

С. Г. Яницкая

Начальник ИРЦ

К. А. Малыгина

Зам. начальника юридического отдела

О.А. Цыганкова

Секретарь

О.В. Логинова