

Протокол
заседания рабочей группы по контролю
за дебиторской задолженностью
№ 24 от 24.12.2018г.

г. Псков

Присутствовали:

Председатель рабочей группы:

Финансовый директор А.В. Ляпина

Заместитель председателя рабочей группы:

Главный бухгалтер С.Г. Яницкая

Секретарь:

Юрисконсульт О.В. Логинова

Члены рабочей группы:

Начальник службы работы с абонентами К.А. Малыхина

Начальник ЮО Ю.А. Цыганова

Повестка заседания:

Вопрос 1. Отчет о дебиторской задолженности покупателей и заказчиков по основной деятельности - за услуги холодного водоснабжения и водоотведения за ноябрь 2018 года.

Докладчик:

Начальник службы работы с абонентами К.А. Малыхина

Вопрос 2. Отчет по судебному и исполнительному производству по взысканию дебиторской задолженности за ноябрь 2018 года.

Докладчик:

Начальник ЮО – Ю.А. Цыганова

Вопрос 3. Отчет о прочей дебиторской задолженности за ноябрь 2018 года.

Докладчик:

Главный бухгалтер – С.Г. Яницкая

По первому вопросу:

Выступила:

К.А. Малыхина: Проинформировала участников рабочей группы о том, что на 01.12.2018г. сумма общей дебиторской задолженности по основной деятельности МП г. Пскова «Горводоканал» составляет 313 434 тыс. руб., в том числе:

- за услуги холодного водоснабжения и водоотведения составила 209 087 тыс. руб.

- задолженность физических лиц составляет 88 530 тыс. руб.

- задолженность юридических лиц составляет 120 556 тыс. руб.

В ноябре 2018 года службой работы с абонентами была проведена работа в целях погашения дебиторской задолженности, включающая в себя:

1) составлено расчетов на суд по физическим лицам и передано для дальнейшей работы по подготовке заявлений о выдаче судебных приказов в юридический отдел предприятия, в количестве 400 шт. на сумму 3 161 тыс. руб.

2) составлено предписаний об ограничении подачи воды 24 шт. на сумму 1 099 тыс. руб.

3) составлено предписаний о погашении задолженности юридическим лицам 118 шт. на сумму 3 237 тыс. руб.

Проинформировала участников группы, что данный отчетный период является самым объемным по сравнению с началом года по количеству принятых многоквартирных домов и переходу на прямые договорные отношения с собственниками многоквартирных домов.

Что послужило увеличению роста дебиторской задолженности в отношении физических лиц.

Вместе с тем, напомнила о необходимости урегулирования вопроса о дальнейшем получении актуальной информации предприятием о количестве прописанных/выписанных лиц в жилых помещениях, при переходе собственников в многоквартирном жилом доме на прямые договорные отношения с ресурсоснабжающей организацией.

Обратила внимание присутствующих на то, что причиной роста дебиторской задолженности в отношении юридических лиц являются следующие показатели:

- увеличение задолженности МП г. Пскова «Псковские тепловые сети» на сумму 7млн. руб.,

- увеличение задолженности бюджетных организаций на сумму 4 млн. руб.,

- увеличение задолженности ЦЖКУ Министерства обороны РФ на сумму 2 млн. руб.,

- увеличение задолженности управляющих компаний на сумму 1 млн. руб.,

- увеличение задолженности промышленных предприятий – 1 млн. руб.,

- увеличение задолженности населения на сумму 1 млн. руб.,

Основанием данного роста является низкая платежеспособность населения, отсутствие или ограничение финансирования бюджетных организаций, перезаключение договоров с юридическими лицами, переход на прямые договорные отношения с населением.

Отметила, что специалистами службы работы с абонентами продолжается работа по информированию абонентов-должников об образовавшейся задолженности и возможных принятых мерах предприятием.

Предложила:

Службе работы с абонентами:

- подготовить письмо в Комитет по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству Псковской области с целью разъяснения вопроса о дальнейшем получении актуальной информации предприятием о количестве прописанных/выписанных лиц в жилом помещении, при переходе собственников в многоквартирном жилом доме на прямые договорные отношения с ресурсоснабжающей организацией.

По второму вопросу:

Выступила:

Ю.А. Цыганова: Проинформировала участников рабочей группы о проделанной работе юридическим отделом по взысканию задолженности в ноябре 2018 г., включающей в себя:

1. В отношении физических лиц подано заявлений о выдаче судебных приказов 411 шт. на сумму 3 567 тыс. руб.,

2. В отношении физических лиц получено судебных приказов 51 шт. на сумму 631 тыс. руб., из них добровольно оплачены 3 шт. на сумму 26 тыс. руб., остальные 48шт. на сумму 605 тыс. руб. предъявлены на исполнение в УФССП ПО.

3. Подготовлены претензии в отношении юридических лиц в количестве 17 шт. на сумму 2 652 тыс. руб.,

4. Подано 7 шт. исковых заявлений, в том числе заявлений в Арбитражный суд Псковской области о выдаче судебного приказа на общую сумму 20 099 тыс. руб.,

5. Взыскано УФССП по Псковской области задолженности по судебным приказам физ. лиц на сумму 574 тыс. руб., по исполнительным листам в отношении юридических лиц на сумму 586 тыс. руб.,

6. Получено исполнительных листов в кол-ве 3 шт. на сумму 2 562 тыс. руб., Исполнительные листы предъявлены на исполнение в УФССП по Псковской области.

7. Арбитражным судом Псковской области вынесено решений в кол-ве 3 шт. на общую сумму 94 тыс. руб.,

Необходимо отметить, что с октября месяца служба работы с абонентами передает в юридический отдел около 400 расчетов на суд по физическим лицам для взыскания дебиторской задолженности, что приводит к снижению количества передаваемых судебных актов на принудительное исполнение в УФССП, а также мониторинга в программе 1С на актуальность занесенной информации по ранее полученным судебным приказам в отношении должников-физических лиц.

Отметила что, ранее отозванные исполнительные листы, которые находились на исполнении в банке свыше трех месяцев и задолженность, по которым не уменьшалась, возвращаются в юридический отдел и незамедлительно направляются на исполнение в УФССП ПО.

Также, продолжается работа по направлению запросов в УФССП о ходе исполнительных производств и совершенных исполнительных действиях по взысканию задолженности.

Предложила:

Юридическому отделу:

- не прекращать взаимодействие с УФССП, усилить работу по направлению жалоб и запросов об исполнении судебных актов по взысканию задолженности.

По третьему вопросу:

Выступила:

С.Г. Яницкая: Проинформировала, что общая дебиторская задолженность по предприятию на 01.12.2018г. составляет 328 325 тыс. руб., в том числе:

- дебиторская задолженность по прочим услугам в сумме 11 675 тыс. руб.
- задолженность по сверхнормативному сбросу в сумме 7 443 тыс. руб.
- задолженность по исполнительным листам составляет 99 128 тыс. руб.
- дебиторская задолженность по авансам выданным составляет 682 тыс. руб.
- прочая дебиторская задолженность в сумме 307 тыс. руб.

Сообщила участникам совещания, что в данном отчетном периоде произошло увеличение задолженности:

- водоснабжение и водоотведение на 10 746 тыс. руб.,
- по сверхнормативному сбросу на 1 712 тыс. руб.,
- по исполнительным листам на 2 178 тыс. руб.
- по авансам выданным на 129 тыс. руб.

Также отметила, что общая дебиторская задолженность уменьшилась по сравнению с предыдущим отчетным периодом:

- по прочей деятельности на 195 тыс. руб.
- прочая задолженность на 17 тыс. руб.

Предложила:

Службе работы с абонентами:

- продолжать проводить мониторинг на актуальность занесенной информации в программе 1С по ранее переданным в юридический отдел расчетам на суд в отношении должников-физических лиц;

Юридическому отделу:

- завести журнал учета поступивших исполнительных листов в юридический отдел, с целью контроля сроков их предъявления на принудительное исполнение.

Решили:

1) Изложенную информацию принять к сведению.

2) Службе работы с абонентами необходимо:

- подготовить письмо в Комитет по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству Псковской области с целью разъяснения вопроса о дальнейшем получении актуальной информации предприятием о количестве прописанных/выписанных лиц в жилом

помещении, при переходе собственников в многоквартирном жилом доме на прямые договорные отношения с ресурсоснабжающей организацией;

- продолжать проводить мониторинг на актуальность занесенной информации в программе 1С по ранее переданным в юридический отдел расчетам на суд в отношении должников-физических лиц;

3) Юридическому отделу необходимо:

- не прекращать взаимодействие с УФССП, усилить работу по направлению жалоб и запросов об исполнении судебных актов по взысканию задолженности.

- завести журнал учета поступивших исполнительных листов в юридический отдел, с целью контроля сроков их предъявления на принудительное исполнение;

4) Участникам рабочей группы продолжать разрабатывать необходимые меры, направленные на уменьшение дебиторской задолженности предприятия.

Председатель рабочей группы
по контролю за дебиторской задолженностью

А.В. Ляпина

Заместитель председателя рабочей группы

С.Г. Яницкая

Члены рабочей группы:

Начальник Службы работы с абонентами

К. А. Малыгина

Начальник юридического отдела

Ю.А. Цыганова

Секретарь

О.В. Логинова