

Протокол
заседания рабочей группы по контролю
за дебиторской задолженностью
№ 26 от 28.02.2019г.

г. Псков

Присутствовали:

Заместитель председателя рабочей группы:

Главный бухгалтер С.Г. Яницкая

Секретарь:

Юрисконсульт О.В. Логинова

Члены рабочей группы:

Начальник службы работы с абонентами К.А. Малыхина

Начальник ЮО Ю.А. Цыганова

Повестка заседания:

Вопрос 1. Отчет о дебиторской задолженности покупателей и заказчиков по основной деятельности - за услуги холодного водоснабжения и водоотведения за январь 2019 года.

Докладчик:

Начальник службы работы с абонентами К.А. Малыхина

Вопрос 2. Отчет по судебному и исполнительному производству по взысканию дебиторской задолженности за январь 2019 года.

Докладчик:

Начальник ЮО – Ю.А. Цыганова

Вопрос 3. Отчет о прочей дебиторской задолженности за январь 2019 года.

Докладчик:

Главный бухгалтер – С.Г. Яницкая

По первому вопросу:

Выступила:

К.А. Малыхина: Проинформировала участников рабочей группы о том, что на 01.02.2019г. сумма общей дебиторской задолженности по основной деятельности МП г. Пскова «Горводоканал» составляет 285 098 тыс. руб., в том числе:

- за услуги холодного водоснабжения и водоотведения составила 178 140 тыс. руб.

- задолженность физических лиц составляет 93 203 тыс. руб.

- задолженность юридических лиц составляет 84 937 тыс. руб.

В январе 2018 года службой работы с абонентами была проведена работа в целях погашения дебиторской задолженности, включающая в себя:

1) подготовлено претензий населению на сумму 811 тыс. руб.

2) составлено расчетов на суд по физическим лицам и передано для дальнейшей работы по подготовке заявлений о выдаче судебных приказов в юридический отдел предприятия, в количестве 279 шт. на сумму 2 747 тыс. руб.

3) составлено предписаний об ограничении подачи воды на сумму 88 тыс. руб.

4) составлено предписаний о погашении задолженности юридическим лицам на сумму 3 261 тыс. руб.

Проинформировала участников группы, что по сравнению с предыдущим отчетным периодом прослеживается рост дебиторской задолженности в отношении физических лиц, что связано с переходом на прямые договорные отношения с собственниками многоквартирных домов.

Добавила, что специалистами службы работы с абонентами продолжается работа по информированию абонентов-должников об образовавшейся задолженности и возможных принятых мерах предприятием.

Предложила:

Службе работы с абонентами:

- не снижать количество передаваемых расчетов на суд в юридический отдел;

По второму вопросу:

Выступила:

Ю.А. Цыганова: Проинформировала участников рабочей группы о проделанной работе юридическим отделом по взысканию задолженности в январе 2019 г., включающей в себя:

1. В отношении физических лиц подано заявлений о выдаче судебных приказов 271 шт. на сумму 2 786 тыс. руб.,
2. В отношении физических лиц получено судебных приказов 73 шт. на сумму 482 тыс. руб., из них добровольно оплачены 14 шт. на сумму 188 тыс. руб., остальные 59 шт. на сумму 293 тыс. руб. предъявлены на исполнение в УФССП ПО.
3. Подготовлены претензии в отношении юридических лиц в количестве 6 шт. на сумму 3 410 тыс. руб.,
4. Подано 3 шт. исковых заявлений, в том числе заявлений в Арбитражный суд Псковской области о выдаче судебного приказа на общую сумму 506 тыс. руб.,
5. Взыскано УФССП по Псковской области задолженности по судебным приказам физ. лиц на сумму 443 тыс. руб., по исполнительным листам в отношении юридических лиц на сумму 5 176 тыс. руб.,
6. Получено исполнительных листов в кол-ве 4 шт. на сумму 754 тыс. руб., один исполнительный лист оплачен должником добровольно, остальные 3 шт. на сумму 579 тыс. руб. предъявлены на принудительное исполнение в УФССП по Псковской области.
7. Арбитражным судом Псковской области вынесено решений в кол-ве 6 шт. на общую сумму 633 тыс. руб.

Добавила, что юридическим отделом продолжается работа по направлению запросов в УФССП ПО о ходе исполнительных производств и совершенных исполнительных действиях по взысканию задолженности в отношении юридических лиц.

Предложила:

Юридическому отделу:

- продолжать в том же режиме претензионно - исковую работу по взысканию дебиторской задолженности

По третьему вопросу:

Выступила:

С.Г. Яницкая: Проинформировала, что общая дебиторская задолженность по предприятию на 01.02.2019г. составляет 298 121 тыс. руб., в том числе:

- дебиторская задолженность по прочим услугам в сумме 6 740 тыс. руб.
- задолженность по сверхнормативному сбросу в сумме 14 139 тыс. руб.
- задолженность по исполнительным листам составляет 95 023 тыс. руб.
- дебиторская задолженность по авансам выданным составляет 3 872 тыс. руб.
- прочая дебиторская задолженность в сумме 206 тыс. руб.

Сообщила участникам рабочей группы, что в данном отчетном периоде произошло увеличение задолженности:

- по водоснабжению и водоотведению на 4 127 тыс. руб.
- по сверхнормативному сбросу на 3 326 тыс. руб.,
- по авансам выданным на 3 301 тыс. руб.

Также отметила, что общая дебиторская задолженность уменьшилась по сравнению с предыдущим отчетным периодом:

- по прочей деятельности на 4 273 тыс. руб.,
- по исполнительным листам на 3 400 тыс. руб.
- прочая задолженность на 57 тыс. руб.

Предложила:

Службе работы с абонентами:

- продолжать работу об информировании населения о задолженности

Юридическому отделу:

- направлять жалобы и запросы в УФССП об исполнении судебных актов по взысканию задолженности

Решили:

1) Изложенную информацию принять к сведению.

2) Службе работы с абонентами:

- продолжать работу об информировании населения о задолженности,

- не снижать количество передаваемых расчетов на суд в юридический отдел;

3) Юридическому отделу:

- продолжать в том же режиме претензионно-исковую работу по взысканию дебиторской задолженности,

- направлять жалобы и запросы в УФССП об исполнении судебных актов по взысканию задолженности;

4) Участникам рабочей группы продолжать разрабатывать необходимые меры, направленные на уменьшение дебиторской задолженности предприятия.

Заместитель председателя рабочей группы
по контролю за дебиторской задолженностью

 С.Г. Яницкая

Члены рабочей группы:

Начальник службы работы с абонентами

 К. А. Мальхина

Начальник юридического отдела

 Ю.А. Цыганова

Секретарь

 О.В. Логинова