

Протокол
заседания рабочей группы по контролю
за дебиторской задолженностью
№ 27 от 29.03.2019г.

г. Псков

Присутствовали:

Заместитель председателя рабочей группы:

Главный бухгалтер С.Г. Яницкая

Секретарь:

Ведущий юрисконсульт О.В. Логинова

Члены рабочей группы:

Руководитель договорной группы - Е.В. Иванова

Начальник ЮО Ю.А. Цыганова

Повестка заседания:

Вопрос 1. Отчет о дебиторской задолженности покупателей и заказчиков по основной деятельности - за услуги холодного водоснабжения и водоотведения за февраль 2019 года.

Докладчик:

Руководитель договорной группы - Е.В. Иванова

Вопрос 2. Отчет по судебному и исполнительному производству по взысканию дебиторской задолженности за февраль 2019 года.

Докладчик:

Начальник ЮО – Ю.А. Цыганова

Вопрос 3. Отчет о прочей дебиторской задолженности за февраль 2019 года.

Докладчик:

Главный бухгалтер – С.Г. Яницкая

По первому вопросу:

Выступила:

Е.В. Иванова: Проинформировала участников рабочей группы о том, что на 01.03.2019г. сумма общей дебиторской задолженности по основной деятельности МП г. Пскова «Горводоканал» составляет 289 205 тыс. руб., в том числе:

- за услуги холодного водоснабжения и водоотведения составила 180 864 тыс. руб.
- задолженность физических лиц составляет 94 579 тыс. руб.
- задолженность юридических лиц составляет 82 565 тыс. руб.

В феврале 2018 года службой работы с абонентами была проведена работа в целях погашения дебиторской задолженности, включающая в себя:

- 1) составлено расчетов на суд по физическим лицам и передано для дальнейшей работы по подготовке заявлений о выдаче судебных приказов в юридический отдел предприятия, в количестве 167 шт. на сумму 1 846 тыс. руб.
- 2) составлено предписаний об ограничении подачи воды на сумму 428 тыс. руб.
- 3) составлено предписаний о погашении задолженности юридическим лицам на сумму 3 023 тыс. руб.

Проинформировала участников группы, что по сравнению с предыдущим отчетным периодом специалистами службы работы с абонентами увеличена работа по подготовке и дальнейшей передачи расчетов в юридический отдел, с целью дальнейшего взыскания задолженности в судебном порядке в отношении юридических лиц, в отношении физических лиц остается на прежнем уровне.

Представила на обозрение участников группы перечень абонентов со значительным изменением размера задолженности за февраль 2019 года:

- ОАО «Псковский Городской Молочный завод»
- ЗАО «Лента»
- ООО «Главное управление жилищным фондом»
- ООО «Микрорайон №2+»

Предложила:

Службе работы с абонентами:

- проводить работу об информировании абонентов-должников о задолженности и возможных принятых мерах предприятием по ее погашению;

Юридическому отделу:

-продолжать в том же режиме претензионно - исковую работу по взысканию дебиторской задолженности.

По второму вопросу:

Выступила:

Ю.А. Цыганова: Проинформировала участников рабочей группы о проделанной работе юридическим отделом по взысканию задолженности в феврале 2019 г., включающей в себя:

1. В отношении физических лиц подано заявлений о выдаче судебных приказов 162 шт. на сумму 1 868 тыс. руб.,
2. В отношении физических лиц получено судебных приказов 421 шт. на сумму 4 596 тыс. руб., из них добровольно оплачены 97 шт. на сумму 745тыс.руб., остальные 324 шт. на сумму 3 851 тыс. руб. предъявлены на исполнение в УФССП ПО.
3. Подготовлены претензии в отношении юридических лиц в количестве 8 шт. на сумму 5 014 тыс. руб.,
4. Подано 12 исковых заявлений, в том числе заявлений в Арбитражный суд Псковской области о выдаче судебного приказа на общую сумму 2 633 тыс. руб.,
5. Взыскано УФССП по Псковской области задолженности по судебным приказам физ. лиц на сумму 355 тыс. руб., по исполнительным листам в отношении юридических лиц на сумму 718 тыс. руб.,
6. Получено исполнительных листов в кол-ве 3 шт. на сумму 1 038 тыс. руб. и предъявлены на принудительное исполнение в УФССП.
7. Арбитражным судом Псковской области вынесено решений в кол-ве 7 шт. на общую сумму 7 355 тыс.

Довела до сведения присутствующих, что Мировые судьи Псковской области значительно увеличили количество выдаваемых на исполнение судебных приказов по взысканию задолженности с физических лиц, после продолжительной задержки по их выдаче.

В связи с этим, в феврале усиленно велась работа по мониторингу на наличие задолженности по полученным судебным приказам в отношении должников - физических лиц, а также их немедленному предъявлению на принудительное исполнение в УФССП.

Указала, что в связи с увеличением количества полученных отмененных судебных приказов в отношении должников-физических лиц и необходимостью ведения дальнейшей судебной работы с ними, необходимо предусмотреть возможность доработки раздела «Юридический отдел» программы 1С.

Также отметила, что значительное количество определений об отмене судебных приказов, выносятся на основании возражений должников, по причине отсутствия их принадлежности к жилому помещению в качестве собственника/нанимателя за взыскиваемый период задолженности.

В данном отчетном периоде увеличилась претензионно-исковая работа по взысканию дебиторской задолженности в отношении должников-юридических лиц.

Добавила, что юридическим отделом подготовлены жалобы и запросы в УФССП и Финансовое управление Администрации г. Пскова о направлении в адрес предприятия информации о принятых мерах по взысканию задолженности в отношении исполнительных листов должником по которым является МБУ г. Пскова «Жилище».

На основании вышеизложенного предположила, что проведенная юридическим отделом работа в дальнейшем должна привести к положительной динамике по взысканию дебиторской задолженности.

Предложила:

Службе работы с абонентами:

- тщательно проводить мониторинг задолженности, на актуальность начислений в соответствии с периодом пользования нанимателем/собственником жилым помещением, согласно представленных управляющей организацией выписок из лицевого счетов;

Юридическому отделу:

- направлять жалобы и запросы в УФССП об исполнении судебных актов по взысканию задолженности;

По третьему вопросу:

Выступила:

С.Г. Яницкая: Проинформировала, что общая дебиторская задолженность по предприятию на 01.03.2019г. составляет 301 422 тыс. руб., в том числе:

- дебиторская задолженность по прочим услугам в сумме 6 836 тыс. руб.

- задолженность по сверхнормативному сбросу в сумме 14 716 тыс. руб.

- задолженность по исполнительным листам составляет 99 340 тыс. руб.

- дебиторская задолженность по авансам выданным составляет 1 550 тыс. руб.

- прочая дебиторская задолженность в сумме 236 тыс. руб.

Сообщила участникам рабочей группы, что в данном отчетном периоде произошло увеличение задолженности:

- по водоснабжению и водоотведению на 604 тыс. руб.

- по прочей деятельности на 96 тыс. руб.

- по сверхнормативному сбросу на 576 тыс. руб.,

- по исполнительным листам на 4316 тыс. руб.

Также отметила, что общая дебиторская задолженность уменьшилась по сравнению с предыдущим отчетным периодом:

- по авансам выданным на 2 322 тыс. руб.

Напомнила, что при оплате должником-физическим лицом конкретного судебного приказа, следует распределять платежи строго в соответствии с данным судебным приказом (сумма государственной пошлины, сумма основного долга и пени рассчитанные за период взыскания).

В целях улучшения работы с абонентами и надлежащего учета поступающих платежей по оплате судебных приказов, рекомендовала разработать примерную форму заявления для абонента.

Предложила:

Службе работы с абонентами:

- провести мониторинг задолженности, в отношении которой подходит срок исковой давности и незамедлительно передать в юридический отдел для дальнейшего взыскания;

Юридическому отделу:

- подготовить служебную записку в отдел ИТ и Службу работы с абонентами, для решения вопроса о необходимости доработки в программе 1С дополнительных полей для ведения дальнейшей исковой работы по отмененным судебным приказам, кроме того обратить внимание на расчет пени и их начисления, как на уже отсуженную задолженность, так и на задолженность, возникшую в следующем периоде.

- подготовить примерную форму заявления для абонента-физического лица на оплату судебного приказа;

Решили:

1) Изложенную информацию принять к сведению.

2) Службе работы с абонентами:

- проводить работу об информировании абонентов-должников о задолженности и возможных принятых мерах предприятием по ее погашению;
- тщательно проводить мониторинг задолженности, на актуальность начислений в соответствии с периодом пользования нанимателем/собственником жилым помещением, согласно представленных управляющей организацией выписок из лицевых счетов;

3) Юридическому отделу:

- продолжать в том же режиме претензионно - исковую работу по взысканию дебиторской задолженности.
- направлять жалобы и запросы в УФССП об исполнении судебных актов по взысканию задолженности;
- подготовить служебную записку в отдел ИТ и Службу работы с абонентами, для решения вопроса о необходимости доработки в программе 1С дополнительных полей для ведения дальнейшей исковой работы по отмененным судебным приказам, кроме того обратить внимание на расчет пени и их начисления, как на уже отсуженную задолженность, так и на задолженность, возникшую в следующем периоде.
- подготовить примерную форму заявления для абонента-физического лица на оплату судебного приказа;

4) Участникам рабочей группы продолжать разрабатывать необходимые меры, направленные на уменьшение дебиторской задолженности предприятия.

Заместитель председателя рабочей группы
по контролю за дебиторской задолженностью


С.Г. Яницкая

Члены рабочей группы:

Руководитель договорной группы


Е.В. Иванова

Начальник юридического отдела


Ю.А. Цыганова

Секретарь


О.В. Логинова