

Протокол
заседания рабочей группы по контролю
за дебиторской задолженностью
№ 68 от 25.08.2022 года

г. Псков

Заместитель председателя рабочей группы:

главный бухгалтер С.Г. Яницкая

Секретарь:

ведущий юрисконсульт СПиКО Логинова О.В.

Члены рабочей группы:

начальник службы работы с абонентами К.А. Ковалевская

начальник СПиКО Г.И. Дроздова

Повестка заседания:

Вопрос 1. Отчет о дебиторской задолженности покупателей и заказчиков по основной деятельности - за услуги холодного водоснабжения и водоотведения за июль 2022 года.

Докладчик:

начальник службы работы с абонентами К.А. Ковалевская

Вопрос 2. Отчет по судебному и исполнительному производству по взысканию дебиторской задолженности за июль 2022 года.

Докладчик:

начальник СПиКО Дроздова Г.И.

Вопрос 3. Отчет о прочей дебиторской задолженности за июль 2022 года.

Докладчик:

Главный бухгалтер С.Г. Яницкая

По первому вопросу:

Выступила:

К.А. Ковалевская: Проинформировала участников рабочей группы о том, что задолженность на 01.08.2022 года за услуги холодного водоснабжения и водоотведения составила:

- задолженность физических лиц – 128 185 тыс. руб.
- задолженность юридических лиц – 64 888 тыс. руб.

Отметила, что по сравнению с предыдущим отчетным месяцем отмечается снижение размера дебиторской задолженности юридических лиц на 6,7 млн. руб., что составляет по сравнению с предыдущим месяцем – 9,42%.

На 01.08.2022 года отмечается снижение размера дебиторской задолженности по сравнению с предыдущим месяцем на 0,8 млн. руб. на 2,51% по сверхнормативному сбросу и по негативному воздействию отмечается снижение размера задолженности на 0,4млн., на 2,47% по сравнению с предыдущим месяцем.

В настоящее время весьма активная работа проводится с контрагентами по оплате образовавшейся задолженности, в т.ч. в отношении задолженности по сверхнормативному сбросу и негативному воздействию. В случае отсутствия оплаты от таких абонентов, документы для взыскания передаются в СПиКО. В июле 2022 специалистами службы работы с абонентами передано в СПиКО 14 расчетов на сумму более 1,3 тыс. руб.

В июле 2022 года службой работы с абонентами была проведена работа в целях погашения дебиторской задолженности юридических лиц, включающая в себя:

- 1) составлено предписаний об ограничении подачи воды юридическим лицам на сумму 35 тыс. руб.
- 2) составлено предписаний о погашении задолженности юридическим лицам на сумму 873 тыс. руб.

В отношении размера дебиторской задолженности физических лиц, проинформировала, что отмечается увеличение размера дебиторской задолженности по

сравнению с предыдущим месяцем на 1,5 млн. – 1,18%. ,что обусловлено увеличением тарифа в текущем месяце.

На 01.08.2022 года на обслуживании МП г. Пскова «Горводоканал» находятся 100542 лицевых счетов, на прямых договорах 804 МКД.

Специалистами службы работы с абонентами ведется непрерывная работа, направленная на сдерживание роста задолженности.

В настоящее время в личном кабинете абонента реализована возможность отказа от бумажной квитанции в пользу электронной. Абоненты активно пользуются данным сервисом. Также, службой работы с абонентами совместно с отделом ИТ планируется реализовать функционал по оплате оказанных услуг непосредственно в личном кабинете.

Кроме того, специалистами службы работы с абонентами проводится работа по выявлению несоответствия в части отнесения Управляющей организации к конкретному МКД в базе 1С. При выявлении таких противоречий, необходимые изменения вносятся в программу 1С.

Отметила, что как в отчетном периоде, так и в целом снизилась платежеспособность населения.

Ежемесячно выпускаются претензии должникам-физическим лицам, с целью их информирования о возникшей задолженности. В отчетном периоде службой работы с абонентами направлено претензий в количестве 1331 шт. на сумму 17 535 тыс. руб. В последствии, сотрудниками проводится мониторинг оплат по направленным претензиям, в случае неоплаты расчеты незамедлительно передаются в СПиКО для взыскания.

Напомнила о необходимости пересмотра первичного звена в работе с дебиторской задолженностью, а именно претензионной работы предприятия. Отметила, что предприятие несет большие финансовые затраты в связи с выпуском ежемесячных квитанций и отдельных претензий физическим лицам по всем должникам, имеющим задолженность свыше 3-х месяцев. Предположила, что выпуск претензии на бланке квитанции, смс-уведомлением с текстом об информировании должника о возникшей задолженности позволит снизить финансовую нагрузку предприятия в работе направленной на снижение дебиторской задолженности.

Предложила, квитанции - претензии о возникшей задолженности направлять населению адресно, т.е. в отношении отдельной управляющей организации, с обязательным мониторингом оплаты. В случае отсутствия оплаты, пакеты документов в отношении таких должников передавать для взыскания задолженности в судебном порядке.

Пояснила, что данная задача ранее ставилась на заседании рабочей группы от 23.06.2022 года и ИТ отдел предприятия о необходимости ее осуществления уведомлен.

Также сообщила о складывающейся в последнее время тенденции погашения задолженности некоторых должников-юридических лиц. В частности, «Псковжилсервис» оплачивает возникшую задолженность только после обращения МП г.Пскова «Горводоканал» в суд с исковым заявлением. Для поднятия дисциплины платежеспособности таких юридических лиц, предложила применять штрафные санкции за просрочку обязательств.

В целях надлежащего учета, службой работы с абонентами совместно со СПиКО продолжается работа по списанию дебиторской задолженности с истекшим сроком исковой давности.

Предложила:

Службе работы с абонентами:

-продолжать работу об информировании населения о задолженности;

-прорабатывать совместно со службой ИТ возможность формирования претензии в автоматическом режиме и ее направления должникам-физическим лицам на бланке квитанции и смс-уведомлением;

По второму вопросу:

Выступила:

Г.И. Дроздова: Проинформировала участников рабочей группы о проделанной работе СПиКО по взысканию задолженности в июле 2022г., включающей в себя:

1. В отношении физических лиц:

1.1. Получены в работу судебные приказы в кол-ве 378 шт. на сумму 3 142 тыс. руб., из них добровольно оплачены 8шт. на сумму 12тыс. руб., 349 шт. на сумму 3 117 тыс. руб. предъявлены в УФССП, 1шт. на сумму 12 тыс. руб., направлены на исполнение в УФССП после возвращения без исполнения из ПАО «Сбербанк», в связи с отсутствием расчетных счетов в банке.

1.2. Взыскано задолженности по судебным приказам в отношении физических лиц УФССП по Псковской области на сумму 801тыс. руб.,

1.3. Подготовлены и направлены исковые заявления в количестве 11 шт. на сумму 82 тыс. руб., 7 шт. на сумму 66 тыс. руб. оплачены в добровольном порядке.

1.4. Вынесено решений в кол-ве 3шт. на сумму 11 тыс. руб.

1.5. Направлено 5 заявлений о возврате государственной пошлины по полученным определениям об отмене.

1.6. Получены определения о возврате государственной пошлины в отношении 5 заявлений на сумму 3 тыс. руб.

2. В отношении юридических лиц:

2.1. Подготовлены претензии в количестве 17 шт. на сумму 1 608 тыс. руб.,

2.2. Подано 10 исковых заявлений, в том числе заявлений в Арбитражный суд Псковской области о выдаче судебного приказа на общую сумму 16 803 тыс. руб.,

2.3. Арбитражным судом Псковской области вынесено решений в кол-ве 10 шт. на общую сумму 2 143 тыс. руб.,

2.4. Предъявлены на исполнение исполнительные документы в кол-ве 8шт. на сумму 1 491 тыс. руб.,

2.5. Взыскано УФССП по Псковской области задолженности по исполнительным документам в отношении юридических лиц на сумму 4 033 тыс. руб.

Пояснила, что в части взыскания задолженности с юридических лиц, в настоящее время, в значительной степени по возбужденным судебным делам заключаются мировые соглашения. Таким образом, должники признают наличие задолженности и готовы платить, в соответствии с предложенным графиком. Отметила, что зачастую суд рассматривает дела в порядке упрощенного производства без вызова сторон.

Также сообщила, что в соответствии со ст.124 ГПК РФ при обращении в суд с заявлением о взыскании задолженности за коммунальные услуги в обязательном порядке необходимо указывать один из следующих идентификаторов ответчика: СНИЛС, ИНН, серия и номер документа удостоверяющего личность, ОГРНИП, серия и номер водительского удостоверения. Получение таких идентификаторов ресурсоснабжающей организацией является фактически невозможным в силу того обстоятельства, что действующим законодательством не предусмотрены процедуры, позволяющие получение в обязательном порядке идентификаторов собственников помещений, а также иных зарегистрированных в данных жилых помещениях граждан.

При реализации предоставленного права на обращение в суд Предприятие ходатайствовало об определении судом таких идентификаторов в силу положений ГПК. Судом запросы о получении сведений о должнике производятся, но такие сведения по результатам запросов не всегда имеются, в результате чего заявления о взыскании задолженности возвращаются обратно в адрес взыскателя. Тем самым, МП г.Пскова «Горводоканал» сталкивается с ситуацией, когда реализация права на взыскание задолженности становится невозможной. При таких обстоятельствах Предприятие вынуждено обращаться с жалобами в Псковский городской суд для восстановления своих нарушенных прав по взысканию дебиторской задолженности.

В дальнейшем СПиКО будет осуществлять запросы в соответствующие органы с целью получения информации об идентификаторах должников.

Кроме того, в соответствии с действующим законодательством, увеличиваются сроки выдачи судебного приказа, в связи с необходимостью получения идентификатора должника, что значительно замедляет работу юрисконсульта направленную на взыскание

задолженности в рамках исполнительного производства и лишает Предприятие права на своевременное получение взысканной задолженности.

Пояснила, что зачастую обращения в суд о взыскании задолженности повторяются в отношении одних и тех же неплательщиков от периода к периоду.

Поэтому, с целью формирования собственной базы предприятия, при подготовке очередных расчетов для обращения в суд, необходимо предусмотреть возможность заполнения специалистом СРА дополнительных полей по каждому лицевому счету в программе 1С, содержащих информацию о собственнике/нанимателе и членах их семей с указанием известных на дату передачи идентификаторов. Данное направление работы позволит совместными усилиями наработать базу должников с идентификаторами, которая позволит в дальнейшем обращаться в суд без использования ресурсов сторонних организаций. Тем самым у юрисконсультов СПиКО появится возможность дальнейшего внесения информации по мере ее поступления от судебных органов и УФССП.

Дополнила, что сотрудниками СПиКО вносятся коррективы в действующий Регламент по организации работы по взысканию дебиторской задолженности, дополнительно обозначаются сроки рассмотрения документов находящихся в работе сотрудников СРА, бухгалтерии и СПиКО.

Предложила:

СПиКО:

-продолжать претензионно-исковую работу по взысканию дебиторской задолженности;

-выявлять возможности получения идентификаторов должников-физических лиц;

СРА:

-проработать совместно с ИТ отделом возможность внесения дополнительных полей в лицевые счета должников в программе 1С, содержащих подробную информацию о должнике и членах его семьи в т.ч. идентификаторах.

По третьему вопросу:

Выступила:

С.Г. Яницкая: Проинформировала, что общая дебиторская задолженность по предприятию на 01.08.2022г. составляет 374 396 тыс. руб., в том числе:

- дебиторская задолженность по водоснабжению и водоотведению в сумме 193 072 тыс. руб.,

-дебиторская задолженность по прочим услугам в сумме 1 565 тыс. руб.

-задолженность по сверхнормативному сбросу и негативному воздействию в сумме 46 304 тыс. руб.

-задолженность по исполнительным листам составляет 120 849тыс. руб.

-дебиторская задолженность по авансам, выданным составляет 11 793 тыс. руб.

-прочая дебиторская задолженность в сумме 812 тыс. руб.

Сообщила участникам рабочей группы, что в данном отчетном периоде произошло увеличение задолженности:

-по прочей деятельности на 340тыс. руб.

-по исполнительным листам на 703 тыс. руб.

-по прочей задолженности в сумме 91тыс. руб.

Также отметила, что дебиторская задолженность уменьшилась по сравнению с предыдущим отчетным периодом:

-по водоснабжению и водоотведению на 5 255 тыс. руб.

-по сверхнормативному сбросу и негативному воздействию на 1 186 тыс. руб.

- по авансам, выданным на 4 381 тыс. руб.

По результатам выступления участникам рабочей группы рекомендовала продолжать выявлять дебиторскую задолженность, подлежащую списанию в отношении должников юридических и физических лиц.

Резюмировала, участникам рабочей группы продолжать разрабатывать необходимые меры, направленные на уменьшение дебиторской задолженности предприятия, не снижать набранные темпы в работе по сокращению дебиторской задолженности предприятия.

Решили:

Изложенную информацию принять к сведению.

Службе работы с абонентами:

- продолжать работу по информированию населения о задолженности;
- выявлять дебиторскую задолженность, подлежащую списанию в отношении должников юридических и физических лиц.
- прорабатывать совместно со службой ИТ возможность формирования претензии в автоматическом режиме и ее направления должникам-физическим лицам на бланке квитанции и путем направления смс-уведомления о возникшей задолженности;
- проработать совместно с ИТ отделом возможность внесения дополнительных полей в лицевые счета должника в программе 1С, содержащих подробную информацию о должнике и членах его семьи в т.ч. идентификаторах.

Службе по правовому и кадровому обеспечению:

- продолжать претензионно - исковую работу по взысканию дебиторской задолженности;
- выявлять возможности получения идентификаторов должников-физических лиц;
- осуществить запросы в соответствующие органы с целью получения идентификаторов должников.

Участникам рабочей группы разрабатывать необходимые меры, направленные на уменьшение дебиторской задолженности предприятия, не снижать набранные темпы в работе по сокращению дебиторской задолженности предприятия, не допускать снижение показателей в работе по взысканию дебиторской задолженности.

Заместитель председателя рабочей группы
по контролю за дебиторской задолженностью

С.Г. Яницкая

Члены рабочей группы:

Начальник СРА

К.А. Ковалевская

Начальник СПиКО

Г.И. Дроздова

Секретарь
Ведущий юрисконсульт СПиКО

О.В. Логинова

