

Протокол
заседания рабочей группы по контролю
за дебиторской задолженностью
№ 73 от 26.01.2023 года

г. Псков

Председатель рабочей группы:

Финансовый директор А.В. Ляпина

Заместитель председателя рабочей группы:

Главный бухгалтер С.Г. Яницкая

Секретарь:

Ведущий юрисконсульт СПиКО О.В. Логинова

Члены рабочей группы:

Начальник СРА К.А. Ковалевская

Начальник СПиКО Г.И. Дроздова

Приглашенные:

Начальник отдела информационных технологий Важов Е.В.

Ведущий инженер-программист Сеницына Л.В.

Повестка заседания:

Вопрос 1. Отчет о дебиторской задолженности покупателей и заказчиков по основной деятельности - за услуги холодного водоснабжения и водоотведения за декабрь 2022 года.

Докладчик:

Начальник службы работы с абонентами К.А. Ковалевская

Вопрос 2. Отчет по судебному и исполнительному производству по взысканию дебиторской задолженности за декабрь 2022 года.

Докладчик:

Начальник СПиКО Г.И. Дроздова

Вопрос 3. Отчет о прочей дебиторской задолженности за декабрь 2022 года.

Докладчик:

Главный бухгалтер С.Г. Яницкая

По первому вопросу:

Выступила:

К.А. Ковалевская: Проинформировала участников рабочей группы о том, что задолженность на 01.01.2023 года за услуги холодного водоснабжения и водоотведения составила:

- задолженность физических лиц – 129 912 тыс. руб.

- задолженность юридических лиц – 65 254 тыс. руб.

Отметила, что по сравнению с предыдущим отчетным месяцем отмечается снижение размера дебиторской задолженности юридических лиц на 11,6 млн. руб., что составляет по сравнению с предыдущим месяцем – 15%.

Также, на 01.01.2023 года отмечается снижение размера дебиторской задолженности на 1,6 млн. руб. 7% по сверхнормативному сбросу по сравнению с предыдущим месяцем.

По негативному воздействию отмечается снижение размера задолженности на 1,95 млн. руб. по сравнению с предыдущим месяцем-15%.

В отношении размера дебиторской задолженности физических лиц, проинформировала, что отмечается снижение размера дебиторской задолженности по сравнению с предыдущим месяцем на 0,07 млн. руб. – 0,06%..

В декабре 2022 года службой работы с абонентами была проведена работа в целях погашения дебиторской задолженности юридических лиц, включающая в себя:

- 1) составлено предписаний об ограничении подачи воды юридическим лицам на сумму 39 тыс. руб.

- 2) составлено предписаний о погашении задолженности юридическим лицам на сумму 3 173 тыс. руб.
- 3) подготовлено и передано для дальнейшей работы в судебном порядке в службу по правовому и кадровому обеспечению пакеты документов в отношении юридических лиц в количестве 2 шт. на сумму 0,4 млн. руб.

Добавила, что в декабре у специалистов службы работы с абонентами увеличилась работа по перезаключению договоров с юридическими лицами, что привело к снижению подготовленных и переданных в юридический отдел расчетов в суд в отношении должников-юридических лиц.

Кроме того, сотрудниками службы работы с абонентами, всем должникам-юридическим лицам, доводится информация о размере задолженности, по средствам телефонной связи. В случае неоплаты, документы для составления претензии, передаются в СПиКО.

С целью снижения размера дебиторской задолженности в декабре подготовлены и направлены досудебные претензии юридическим лицам по задолженности за негативное воздействие до 3 000 руб. в кол-ве 12 шт., что привело к положительному результату и оплате задолженности в полном объеме.

Общее снижение размера дебиторской задолженности связано с ежегодным повышением платежеспособности абонентов в конце года и закрытием контрактов юридических лиц бюджетной сферы.

На 01.01.2023 года на обслуживании МП г. Пскова «Горводоканал» находятся 101 268 лицевых счетов, на прямых договорах 821МКД, в связи с этим сотрудниками СРА ежедневно обрабатывается огромное количество информации в Программе 1С, однако с увеличением количества л/с Программа 1С технически не справляется и работа специалистов значительно замедляется.

Таким образом, что в связи с возникающими проблемами в программе 1С необходимо привлечь специалистов ИТ отдела по разрешению данного вопроса.

Специалистами службы работы с абонентами ведется непрерывная работа, направленная на сдерживание роста задолженности, а именно ежемесячно выпускаются претензии должникам-физическим лицам, с целью их информирования о возникшей задолженности. В отчетном периоде службой работы с абонентами направлено претензий в количестве 689 шт. на сумму 15 849 тыс. руб. В последствии, сотрудниками проводится мониторинг оплат по направленным претензиям, в случае неоплаты расчеты незамедлительно передаются в СПиКО для взыскания задолженности в принудительном порядке.

Кроме того, специалистами службы работы с абонентами отрабатываются поступающие заявления граждан по рассмотрению вопроса о заключении соглашения о погашении задолженности с составлением графиков платежей, более щадящим способом. В декабре специалистами проведен мониторинг заключенных соглашений о погашении задолженности на соблюдение сроков оплаты и утвержденных графиков оплаты по ним. Отметила, что абоненты зачастую самостоятельно обращаются в СРА с заявлениями о перезаключении соглашений с целью утверждения новых графиков оплаты по тем или иным причинам и предприятие всегда пытается идти им навстречу. Тем не менее, имеется часть соглашений заключенных с должниками, которые не выполняются.

В настоящее время, в связи с изменением законодательства в части предоставления идентификаторов граждан, службой работы с абонентами во взаимодействии со службами СПиКО и ИТ продолжается работа по формированию базы данных физических лиц и их идентификаторов, в целях обращения в судебные органы за взысканием образовавшейся задолженности. Ежедневно сотрудниками службы, данная информация вносится и дополняется с внесением известных предприятию идентификаторов.

В декабре 2022 года специалистами службы работы с абонентами сформированы пакеты документов для обращения в суд в отношении должников-физических лиц в значительной степени благодаря созданной базе предприятия. Таким образом, в декабре в СПиКО переданы расчеты о взыскании задолженности в судебном порядке с должников-физических лиц в кол-ве 233 шт. на сумму 2 605 тыс. руб., что позволило

предприятию справиться собственными силами без использования ресурсов сторонних организаций.

Меры, предпринятые сотрудниками Предприятия с 01.07.2022 года направленные на формирование собственной базы идентификаторов физических лиц к декабрю 2022 года приносят положительный результат в работе по взысканию дебиторской задолженности.

В целях надлежащего учета, службой работы с абонентами совместно со СПиКО продолжается работа по списанию дебиторской задолженности с истекшим сроком исковой давности.

В декабре 2022 года специалистами колл-центра проведена работа по информированию населения о возникшей задолженности по средствам телефонной связи в рамках претензионного досудебного урегулирования, что привело к положительной динамике по оплате задолженности физических лиц. В отчетном периоде специалистами колл-центра обрабатывается около 1400 телефонных звонков в день поступающих от физических лиц за разрешением вопросов различного характера.

Предложила:

Службе работы с абонентами:

- продолжать работу по мониторингу задолженности физических и юридических лиц;
- продолжать работу об информировании населения о задолженности;
- выявлять возможности получения идентификаторов должников-физических лиц с дальнейшим занесением информации в программу;

По второму вопросу:

Выступила:

Г.И. Дроздова: Проинформировала участников рабочей группы о проделанной работе СПиКО по взысканию задолженности в декабре 2022г., включающей в себя:

1. В отношении физических лиц:

1.1. Получены в работу судебные приказы в кол-ве 239 шт. на сумму 2 800 тыс. руб., из них добровольно оплачены 3шт. на сумму 8 000 руб., остальные 236 шт. на сумму 2 792 тыс. руб. предъявлены на исполнение в УФССП.

1.2. Взыскано задолженности по судебным приказам в отношении физических лиц 2 848 тыс. руб., из них:

-УФССП по Псковской области на сумму 2 563 тыс. руб.,

-ПАО «Сбербанк» на сумму 285 тыс. руб.,

1.3. Вынесено решений в кол-ве 9шт. на сумму 102 235,86 руб.

1.4. Направлено 5 заявлений о возврате государственной пошлины по полученным определениям об отмене судебных приказов.

1.5. Получены исполнительные листы 6 шт. на сумму 36 737,29 руб.

2. В отношении юридических лиц:

2.1. Подготовлены претензии в количестве 4шт. на сумму 859 тыс. руб.,

2.2. Подано 10 исковых заявлений, в том числе заявлений в Арбитражный суд Псковской области о выдаче судебного приказа на общую сумму 2 958 тыс. руб.,

2.3. Арбитражным судом Псковской области вынесено решений в кол-ве 15 шт. на общую сумму 3 992 тыс. руб.,

2.4. Предъявлены на исполнение исполнительные документы в кол-ве 6 шт. на сумму 661 тыс. руб.,

2.5. Взыскано УФССП по Псковской области задолженности по исполнительным документам в отношении юридических лиц на сумму 3 072 тыс. руб.

Напомнила, что продолжается работа по обжалованию действий (бездействий) службы судебных приставов-исполнителей в вышестоящие инстанции. Однако по направленным жалобам ответы поступают не своевременно.

Отметила, что юрисконсультами СПиКО все расчеты в отношении должников-юридических лиц переданные для взыскания задолженности в судебном порядке обрабатываются своевременно. В отношении взыскания задолженности юридических лиц

прослеживается тенденция оплаты задолженности после направления претензии или искового заявления в суд.

Отметила, что в своей работе юристы СПиКО руководствуются Положением по работе с дебиторской задолженностью и утвержденным регламентом по организации работы по ее взысканию. Данными документами утверждены четкие сроки претензионной, исковой работы, ответственность за своевременное получение и предъявление на исполнение исполнительных листов(судебных приказов). Соблюдение этих требований позволяет сотрудникам СПиКО все документы обрабатывать своевременно.

Одним из серьезных факторов, значительно замедляющим работу, направленную на взыскание дебиторской задолженности физических лиц, касается обязательных требований к оформлению заявления о выдаче судебного приказа(в соответствии со ст.124 ГПК РФ). Так, с 01 июля 2022 года при обращении в суд с заявлением о взыскании задолженности за коммунальные услуги необходимо указывать один идентификатор ответчика, в то время как ресурсы для получения таких данных ресурсоснабжающими организациями действующим законодательством не определены, что существенно замедлило работу по взысканию задолженности. В отношении тех должников, по которым у СПиКО идентификаторы имеются, такие данные передаются в службу работы с абонентами для обработки.

Кроме того, введенный на территории РФ мораторий на возбуждение дел о банкротстве по заявлениям кредиторов, действующий до 1 октября 2022 года, МП г.Пскова «Горводоканал» напрямую обращать взыскание через ПАО «Сбербанк» не позволил. В период действия моратория, все исполнительные документы Предприятием направлялись на взыскание в УФССП, но в настоящее время возобновлена работа по взысканию через ПАО «Сбербанк». Данное направление работы приносит положительный результат.

В настоящее время юристами СПиКО осуществляется работа по проведению сверки задолженности в отношении судебных приказов должников-физических лиц, находящихся на исполнении в службе судебных приставов-исполнителей, по реестру, поступившему от УФССП в количестве более 5 000 исполнительных производств, что позволит актуализировать данные о задолженности.

Предложила:

СПиКО:

-передавать в службу работы с абонентами информацию, содержащую сведения об идентификаторах граждан-должников;

По третьему вопросу:

Выступила:

С.Г. Яницкая: Проинформировала, что общая дебиторская задолженность по предприятию на 01.01.2023г. составляет 432 268 тыс. руб., в том числе:

-дебиторская задолженность по прочим услугам в сумме 560 тыс. руб.

-задолженность по сверхнормативному сбросу и негативному воздействию в сумме 31 610 тыс. руб.

-задолженность по исполнительным листам составляет 119 450 тыс. руб.

-дебиторская задолженность по авансам, выданным составляет 84 695 тыс. руб.

-прочая дебиторская задолженность в сумме 787тыс. руб.

Сообщила участникам рабочей группы, что в данном отчетном периоде произошло увеличение задолженности:

-по исполнительным листам на 3 820 тыс. руб.

-по авансам выданным на 27 758 тыс. руб.

Также отметила, что дебиторская задолженность уменьшилась по сравнению с предыдущим отчетным периодом:

-по водоснабжению и водоотведению на 11 745 тыс. руб.

-по прочей деятельности на 853 тыс. руб.

-по сверхнормативному сбросу и негативному воздействию на 3 567 тыс. руб.

-по прочей дебиторской задолженности в сумме 63 тыс. руб.

Провела мониторинг задолженности по сравнению с началом года.

Кроме того, наблюдается уменьшение общей дебиторской задолженности по сравнению с началом 2022 года на 14 359 тыс. руб.

Предложила:

Отдел информационных технологий

- проработать комплекс мероприятий, направленных на устранение причин замедления работы программы 1С;

Председатель рабочей группы:

А.В. Лясина:

Обозначила, что все возникающие проблемные вопросы между отделами должны решаться в рабочем порядке и оперативно. Отделу информационных технологий рекомендовала подключиться к решению возникшей проблемы замедляющей работу Программы 1С, детально проработать варианты ее решения и до 10.02.2023 года предоставить предложения относительно ее решения. К следующему заседанию рабочей группы по контролю за дебиторской задолженностью необходимо утвердить окончательный вариант предложения по решению возникшей проблемы, оформленный и согласованный с главным бухгалтером предприятия.

Рекомендовала участникам рабочей группы продолжать выявлять дебиторскую задолженность, подлежащую списанию в отношении должников юридических и физических лиц, а также проводить активную работу всем подразделениям по списанию выявленной задолженности с истекшим сроком исковой давности и безнадежной к взысканию. Пояснила, что данное направление работы является значимым.

По вопросу наработки собственной базы идентификаторов населения, рекомендовала продолжить работу в данном направлении СПиКО и службе работы с абонентами сообща. Данное направление работы позволяет совместными усилиями наработать базу должников с идентификаторами, которая уже в настоящее время начинает приносить результаты и в дальнейшем позволит обращаться в суд без использования ресурсов сторонних организаций.

Отметила, эффективность работы колл-центра, созданного на базе Предприятия. Операторам колл-центра удалось обеспечить коммуникацию с населением, обрабатывая все телефонные обращения, входящие вызовы, предоставление оперативных ответов на запросы абонентов, своевременной консультации. Операторы колл-центра каждый день обрабатывают множество телефонных звонков, сталкиваются с различными вопросами и помогают абонентам оперативно решать те или иные задачи. После обращения в колл-центр у значительного количества абонентов отпадает необходимость в личном приеме и это полностью зависит от результативности поступающих звонков, правильного консультирования населения по различным вопросам и профессионализма оператора.

Резюмировала, что предприятием проведена огромная работа по взысканию дебиторской задолженности, по сравнению с предыдущими периодами. По итогам года, прослеживается положительная динамика по количеству мер предьявляемых к должникам предприятия и взыскания дебиторской задолженности.

Несмотря на различные факторы, оказывающие негативное влияние на взыскание дебиторской задолженности, показатели работы 2022 года не снизились, а по некоторым позициям превосходят показатели работы по взысканию дебиторской задолженности в 2021 году. Предложила не снижать набранные темпы в работе по сокращению дебиторской задолженности предприятия.

Поблагодарила участников рабочей группы, о проведенной работе в 2022 году и акцентировала внимание на необходимость разработки возможных мер, позволяющих обеспечить положительную динамику, направленную на снижение дебиторской задолженности предприятия.

Решили:

Изложенную информацию принять к сведению.

Службе работы с абонентами:

- продолжать работу по мониторингу задолженности физических и юридических лиц;
- продолжать работу об информировании населения о задолженности;
- выявлять возможности получения идентификаторов должников-физических лиц с дальнейшим занесением информации в программу;
- выявлять дебиторскую задолженность, подлежащую списанию в отношении должников юридических и физических лиц, а также проводить активную работу по списанию выявленной задолженности;

Службе по правовому и кадровому обеспечению:

- передавать в службу работы с абонентами информацию, содержащую сведения об идентификаторах граждан-должников;
- не снижать набранные темпы в работе по взысканию дебиторской задолженности;

Отдел информационных технологий

- проанализировать текущую работу программы 1С, выявить причины, влияющие на ее нестабильную работу;
- проработать комплекс мероприятий направленных на устранение причин замедления работы программы 1С, проработать варианты решения выявленных причин и в срок до 10.02.2023 года предоставить предложения относительно их решения. К следующему заседанию рабочей группы по контролю за дебиторской задолженностью необходимо утвердить окончательный вариант предложения по решению возникшей проблемы, оформленный и согласованный с главным бухгалтером предприятия.

Участникам рабочей группы разрабатывать необходимые меры, направленные на уменьшение дебиторской задолженности предприятия, не снижать набранные темпы в работе по сокращению дебиторской задолженности предприятия, не допускать снижение показателей в работе по взысканию дебиторской задолженности.

Председатель рабочей группы
по контролю за дебиторской задолженностью

А.В. Ляпина

Члены рабочей группы:

Главный бухгалтер

Начальник службы работы с абонентами

Начальник СПиКО

С.Г. Яницкая

К.А. Ковалевская

Г.И. Дроздова

Секретарь

Ведущий юрисконсульт СПиКО

О.В. Логинова