

Протокол
заседания рабочей группы по контролю
за дебиторской задолженностью
№ 74 от 28.02.2023 года

г. Псков

Председатель рабочей группы:

Финансовый директор А.В. Ляпина

Заместитель председателя рабочей группы:

Главный бухгалтер С.Г. Яницкая

Секретарь:

Ведущий юрисконсульт СПиКО О.В. Логинова

Члены рабочей группы:

Начальник СРА К.А. Ковалевская

Начальник СПиКО Г.И. Дроздова

Приглашенные:

Начальник отдела информационных технологий Важов Е.В.

Повестка заседания:

Вопрос 1. Отчет о дебиторской задолженности покупателей и заказчиков по основной деятельности - за услуги холодного водоснабжения и водоотведения за январь 2023 года.

Докладчик:

Начальник службы работы с абонентами К.А. Ковалевская

Вопрос 2. Отчет по судебному и исполнительному производству по взысканию дебиторской задолженности за январь 2023 года.

Докладчик:

Начальник СПиКО Г.И. Дроздова

Вопрос 3. Отчет о прочей дебиторской задолженности за январь 2023 года.

Докладчик:

Главный бухгалтер С.Г. Яницкая

По первому вопросу:

Выступила:

К.А. Ковалевская: Проинформировала участников рабочей группы о том, что задолженность на 01.02.2023 года за услуги холодного водоснабжения и водоотведения составила:

- задолженность физических лиц – 128 009 тыс. руб.

- задолженность юридических лиц – 77 981 тыс. руб.

Отметила, что по сравнению с предыдущим отчетным месяцем отмечается увеличение размера дебиторской задолженности юридических лиц на 12,7 млн. руб., что составляет по сравнению с предыдущим месяцем – 19,5%.

Также, на 01.02.2023 года отмечается увеличение размера дебиторской задолженности на 0,8 млн. руб. 3,81% по сверхнормативному сбросу по сравнению с предыдущим месяцем.

По негативному воздействию отмечается увеличение размера задолженности на 0,18 млн. руб. по сравнению с предыдущим месяцем - 1,74%.

В отношении размера дебиторской задолженности физических лиц, проинформировала, что отмечается снижение размера дебиторской задолженности по сравнению с предыдущим месяцем на 1,9 млн. руб. – 1,46%.

В январе 2023 года службой работы с абонентами была проведена работа в целях погашения дебиторской задолженности юридических лиц, включающая в себя:

- 1) составлено предписаний об ограничении подачи воды юридическим лицам на сумму 31 тыс. руб.

- 2) составлено предписаний о погашении задолженности юридическим лицам на сумму 1 905 тыс. руб.
- 3) подготовлено и передано для дальнейшей работы в судебном порядке в службу по правовому и кадровому обеспечению пакеты документов в отношении юридических лиц в количестве 7 шт. на сумму 0,5 млн. руб.

Добавила, что с декабря у специалистов службы работы с абонентами увеличилась работа по перезаключению договоров с юридическими лицами, что привело к снижению подготовленных и переданных в юридический отдел расчетов в суд в отношении должников-юридических лиц. Перезаключение договоров продолжается и в текущем месяце.

Кроме того, сотрудниками службы работы с абонентами, всем должникам-юридическим лицам, доводится информация о размере задолженности, по средствам телефонной связи. В случае неоплаты, документы для составления претензии, передаются в СПиКО.

На 01.02.2023 года на обслуживании МП г. Пскова «Горводоканал» находятся 102 080 лицевых счетов, на прямых договорах 830МКД, в связи с этим сотрудниками СРА ежедневно обрабатывается огромное количество информации в Программе 1С, однако с увеличением количества л/с Программа 1С технически не справляется и работа специалистов значительно замедляется.

По результатам предыдущего заседания рабочей группы, в связи с возникающими проблемами в программе 1С, были привлечены специалисты ИТ отдела по разрешению данного вопроса.

Проинформировала, что по результатам совместной работы со СПиКО, ОИТ и главным бухгалтером был проведен углубленный анализ дебиторской задолженности. По итогам, которой в январе проведено списание нереальной к взысканию просроченной дебиторской задолженности в базе физических лиц. С учетом списания фактически текущий рост задолженности населения составил в январе 2023 около 5млн. руб., что составило 2,38% по сравнению с прошлым периодом.

Специалистами службы работы с абонентами ведется непрерывная работа, направленная на сдерживание роста задолженности, а именно ежемесячно выпускаются претензии должникам-физическим лицам, с целью их информирования о возникшей задолженности. В отчетном периоде службой работы с абонентами направлено претензий в количестве 1179 шт. на сумму 27 470 тыс. руб. В последствии, сотрудниками проводится мониторинг оплат по направленным претензиям, в случае неоплаты расчеты незамедлительно передаются в СПиКО для взыскания задолженности в принудительном порядке.

В связи с изменением законодательства в части предоставления идентификаторов граждан, службой работы с абонентами во взаимодействии со службами СПиКО и ИТ продолжается работа по формированию базы данных физических лиц и их идентификаторов, в целях обращения в судебные органы за взысканием образовавшейся задолженности. Ежедневно сотрудниками службы, данная информация вносится и дополняется с внесением известных предприятию идентификаторов.

В январе 2023 года специалистами службы работы с абонентами сформированы пакеты документов для обращения в суд в отношении должников-физических лиц в значительной степени благодаря собственной базе предприятия. Таким образом, в январе в СПиКО переданы расчеты о взыскании задолженности в судебном порядке с должников-физических лиц в кол-ве 232 шт. на сумму 2 598 тыс. руб., что позволило предприятию справиться собственными силами без использования ресурсов сторонних организаций.

Меры, предпринятые сотрудниками Предприятия начиная с 01.07.2022 года направленные на формирование собственной базы идентификаторов физических лиц к январю 2023 года приносят положительный результат в работе по взысканию дебиторской задолженности.

В целях надлежащего учета, службой работы с абонентами совместно со СПиКО продолжается работа по списанию дебиторской задолженности с истекшим сроком исковой давности.

В январе 2022 года специалистами колл-центра проведена работа по информированию населения о возникшей задолженности по средствам телефонной связи в рамках претензионного досудебного урегулирования, что привело к положительной динамике по оплате задолженности физических лиц. В отчетном периоде специалистами колл-центра обрабатывается около 1400 телефонных звонков в день поступающих от физических лиц за разрешением вопросов различного характера.

Предложила:

Службе работы с абонентами:

- продолжать работу по мониторингу задолженности физических и юридических лиц и незамедлительно передавать расчеты в СПиКО для предъявления в судебном порядке;
- продолжать формировать собственную базу идентификаторов должников-физических лиц с дальнейшим занесением информации в программу;

По второму вопросу:

Выступила:

Г.И. Дроздова: Проинформировала участников рабочей группы о проделанной работе СПиКО по взысканию задолженности в январе 2023г., включающей в себя:

1. В отношении физических лиц:

1.1. Получены в работу судебные приказы в кол-ве 73 шт. на сумму 724 тыс. руб., из них добровольно оплачены 2шт. на сумму 6 000 руб., остальные 38шт. на сумму 447 тыс. руб. предъявлены на исполнение в УФССП, 33 шт. на сумму 270 тыс. направлены на исполнение в ПАО «Сбербанк»

1.2. Взыскано задолженности по судебным приказам в отношении физических лиц 933 тыс. руб., из них:

-УФССП по Псковской области на сумму 788 тыс. руб.,

-ПАО «Сбербанк» на сумму 145тыс. руб.,

1.3. Вынесено решений в кол-ве 9 шт. на сумму 86 тыс. руб.

1.4. Направлено 2 заявления о возврате государственной пошлины по полученным определениям об отмене судебных приказов.

1.5. Получены исполнительные листы 7 шт. на сумму 66 тыс. руб.

2. В отношении юридических лиц:

2.1. Подготовлены претензии в количестве 10 шт. на сумму 2 008 тыс. руб.,

2.2. Подано 6 исковых заявлений, в том числе заявлений в Арбитражный суд Псковской области о выдаче судебного приказа на общую сумму 1 569 тыс. руб.,

2.3. Арбитражным судом Псковской области вынесено решений в кол-ве 5шт. на общую сумму 222 тыс. руб.,

2.4. Предъявлены на исполнение исполнительные документы в кол-ве 2 шт. на сумму 388 тыс. руб.,

2.5. Взыскано УФССП по Псковской области задолженности по исполнительным документам в отношении юридических лиц на сумму 2 159 тыс. руб.

Сообщила, что в настоящее время от службы судебных-приставов поступает значительное количество возвращенных в адрес предприятия постановлений об окончании исполнительных производств в связи с наличием обстоятельств, по которым невозможно установить местонахождение должника, его имущества и принадлежащих ему денежных средств. В связи с данным обстоятельством, юристами ведется активная работа по мониторингу оплат возвращенных исполнительных документов, а в случае наличия задолженности в пределах установленного 6-ти месячного срока будут повторно предъявлены на исполнение в УФССП в соответствии с ч.4 ст.46 Федерального Закона от 02.10.2007 №229-ФЗ «Об исполнительном производстве».

Отметила, что юрисконсультами СПиКО все расчеты в отношении должников-юридических лиц переданные для взыскания задолженности в судебном порядке обрабатываются своевременно. В отношении взыскания задолженности юридических лиц прослеживается тенденция оплаты задолженности после направления претензии или искового заявления в суд.

Отметила, что в своей работе юрисконсульты СПиКО руководствуются Положением по работе с дебиторской задолженностью и утвержденным регламентом по организации работы по ее взысканию. Данными документами утверждены четкие сроки претензионной, исковой работы, ответственность за своевременное получение и предъявление на исполнение исполнительных листов (судебных приказов). Соблюдение этих требований позволяет сотрудникам СПиКО все документы обрабатывать своевременно.

Сообщила, что работа, направленная на формирование собственной базы идентификаторов должников-физических лиц приводит к положительной динамике, постепенно база наполняется, что в дальнейшем позволит обращаться в суд без помощи сторонних ресурсов. В отношении тех должников, по которым у СПиКО идентификаторы имеются, такие данные передаются в службу работы с абонентами для обработки.

В настоящее время возобновлена работа по направлению исполнительных документов на исполнение в ПАО «Сбербанк».

В настоящее время юрисконсультами СПиКО совместно со специалистами СРА продолжается работа по проведению сверки задолженности в отношении судебных приказов должников-физических лиц, находящихся на исполнении в службе судебных приставов-исполнителей, по реестру, поступившему от УФССП в количестве более 5 000 исполнительных производств, что позволит актуализировать данные о задолженности.

Предложила:

СПиКО:

- передавать в службу работы с абонентами информацию, содержащую сведения об идентификаторах граждан-должников;
- не снижать набранные темпы в работе по взысканию дебиторской задолженности;

По третьему вопросу:

Выступила:

С.Г. Яницкая: Проинформировала, что общая дебиторская задолженность по предприятию на 01.02.2023г. составляет 444 008 тыс. руб., в том числе:

- дебиторская задолженность по прочим услугам в сумме 944 тыс. руб.

- задолженность по сверхнормативному сбросу и негативному воздействию в сумме 32 600 тыс. руб.

- задолженность по исполнительным листам составляет 121 032 тыс. руб.

- дебиторская задолженность по авансам, выданным составляет 82 478 тыс. руб.

- прочая дебиторская задолженность в сумме 964 тыс. руб.

Сообщила участникам рабочей группы, что в данном отчетном периоде произошло увеличение задолженности:

- по водоснабжению и водоотведению на 10 823 тыс. руб.

- по прочей деятельности на 384 тыс. руб.

- по сверхнормативному сбросу и негативному воздействию на 990 тыс. руб.

- по исполнительным листам на 1 583 тыс. руб.

- по прочей дебиторской задолженности в сумме 176 тыс. руб.

Также отметила, что дебиторская задолженность уменьшилась по сравнению с предыдущим отчетным периодом:

- по авансам выданным на 2 216 тыс. руб.

Кроме того, наблюдается уменьшение общей дебиторской задолженности по сравнению с началом 2022 года на 2 619 тыс. руб.

Предложила:

Отдел информационных технологий

- проработать комплекс мероприятий, направленных на устранение причин замедления работы программы 1С;

Отдел информационных технологий

Выступил:

начальник отдела информационных технологий Важов Е.В.

На предыдущем заседании рабочей группы по контролю за дебиторской задолженностью перед специалистами ОИТ поставлены задачи по анализу текущей работы программы 1С, выявлению причин влияющих на ее низкую производительность в отдельных процессах, а также проработки вариантов решений возникающих проблем в ее работе.

По итогам проведенной работы специалистами ОИТ проработан производственный план по увеличению производительности программы, выявлены технические причины, влияющие на нестабильную работу программы. В связи с этим выполнено существенное обновление конфигураций 1С, применены дополнительные настройки, которые позволяют увеличить скорость работы программы.

Отметил, что в марте планируется установка дополнительных ресурсов, которые позволят увеличить производительность программы, а также рассматривается вопрос приобретения дополнительных лицензий на сервер.

Председатель рабочей группы:

А.В. Ляпина:

Обозначила, что все возникающие проблемные вопросы должны решаться в рабочем порядке и оперативно. Отделу информационных технологий рекомендовала выявить причины замедляющие работу программы, актуализировать производственный план по увеличению ее производительности, предусмотреть возможные решения, позволяющие увеличить ее производительность.

В целях увеличения производительности, повышения комфорта работы персонала, при дальнейшем увеличении лицевого счетов, документов и т.д. необходимо ввести дополнительные ресурсы позволяющие обеспечить стабильную работу программы со значительным резервом на будущее.

Рекомендовала, к следующему заседанию рабочей группы утвердить окончательный вариант имеющихся предложений по решению возникшей проблемы, оформленный и согласованный с главным бухгалтером предприятия.

Рекомендовала участникам рабочей группы продолжать выявлять дебиторскую задолженность, подлежащую списанию в отношении должников юридических и физических лиц, а также проводить активную работу всем подразделениям по списанию выявленной задолженности с истекшим сроком исковой давности и безнадежной к взысканию.

По вопросу наработки собственной базы идентификаторов населения, рекомендовала продолжить работу в данном направлении СПиКО и службе работы с абонентами сообща. Данное направление работы позволяет совместными усилиями наработать базу должников с идентификаторами, которая уже в настоящее время начинает приносить результаты и в дальнейшем позволит обращаться в суд без использования ресурсов сторонних организаций.

Решили:

Изложенную информацию принять к сведению.

Службе работы с абонентами:

- продолжать работу по мониторингу задолженности физических и юридических лиц и незамедлительно передавать расчеты в СПиКО для предъявления в судебном порядке;

- продолжать формировать собственную базу идентификаторов должников-физических лиц с дальнейшим занесением информации в программу;

Службе по правовому и кадровому обеспечению:

- передавать в службу работы с абонентами информацию, содержащую сведения об идентификаторах граждан-должников;
- не снижать набранные темпы в работе по взысканию дебиторской задолженности;

Отдел информационных технологий

- проанализировать текущую работу программы 1С, выявить причины, влияющие на ее нестабильную работу;

- актуализировать производственный план по увеличению производительности программы и предусмотреть возможные решения с учетом дополнительных ресурсов позволяющих обеспечить стабильную работу программы со значительным резервом на будущее.

- утвердить окончательный вариант производственного плана по увеличению производительности программы, оформленный и согласованный с главным бухгалтером предприятия.

Участникам рабочей группы разрабатывать необходимые меры, направленные на уменьшение дебиторской задолженности предприятия, не снижать набранные темпы в работе по сокращению дебиторской задолженности предприятия, не допускать снижение показателей в работе по взысканию дебиторской задолженности.

Председатель рабочей группы
по контролю за дебиторской задолженностью

А.В. Ляпина

Члены рабочей группы:

Главный бухгалтер
Начальник службы работы с абонентами
Начальник СПиКО

С.Г. Яницкая

К.А. Ковалевская

Г.И. Дроздова

Приглашенный:
Начальник отдела информационных технологий

Важов Е.В.

Секретарь
Ведущий юрисконсульт СПиКО

О.В. Логинова