

Протокол
заседания рабочей группы по контролю
за дебиторской задолженностью
№ 75 от 23.03.2023 года

г. Псков

Председатель рабочей группы:

Заместитель председателя рабочей группы:

Главный бухгалтер С.Г. Яницкая

Секретарь:

Ведущий юрисконсульт СПиКО О.В. Логинова

Члены рабочей группы:

Руководитель группы реализации и оплаты Иванова Е.В.

Начальник СПиКО Г.И. Дроздова

Повестка заседания:

Вопрос 1. Отчет о дебиторской задолженности покупателей и заказчиков по основной деятельности - за услуги холодного водоснабжения и водоотведения за февраль 2023 года.

Докладчик:

Руководитель группы реализации и оплаты Иванова Е.В.

Вопрос 2. Отчет по судебному и исполнительному производству по взысканию дебиторской задолженности за февраль 2023 года.

Докладчик:

Начальник СПиКО Г.И. Дроздова

Вопрос 3. Отчет о прочей дебиторской задолженности за февраль 2023 года.

Докладчик:

Главный бухгалтер С.Г. Яницкая

По первому вопросу:

Выступила:

Иванова Е.В.: Проинформировала участников рабочей группы о том, что задолженность на 01.03.2023 года за услуги холодного водоснабжения и водоотведения составила:

- задолженность физических лиц – 130 432 тыс. руб.

- задолженность юридических лиц – 79 828 тыс. руб.

Отметила, что по сравнению с предыдущим отчетным месяцем отмечается увеличение размера дебиторской задолженности юридических лиц на 1,8 млн. руб., что составляет по сравнению с предыдущим месяцем – 2,37%.

Также, на 01.03.2023 года отмечается увеличение размера дебиторской задолженности на 0,8 млн. руб. 3,53% по сверхнормативному сбросу по сравнению с предыдущим месяцем.

По негативному воздействию отмечается увеличение размера задолженности на 0,5 млн. руб. по сравнению с предыдущим месяцем-5%.

В отношении размера дебиторской задолженности физических лиц, проинформировала, что отмечается увеличение размера дебиторской задолженности по сравнению с предыдущим месяцем на 2,5 млн. руб. – 1,9%.

В феврале 2023 года службой работы с абонентами была проведена работа в целях погашения дебиторской задолженности юридических лиц, включающая в себя:

- 1) составлено предписаний об ограничении подачи воды юридическим лицам на сумму 41 тыс. руб.
- 2) составлено предписаний о погашении задолженности юридическим лицам на сумму 3 582 тыс. руб.
- 3) подготовлено и передано для дальнейшей работы в судебном порядке в службу по правовому и кадровому обеспечению пакеты документов в отношении юридических лиц в количестве 10 шт. на сумму 0,5 млн. руб.

Добавила, что в феврале специалисты службы работы с абонентами закончили работу по перезаключению договоров с юридическими лицами, начатую в декабре 2022 года.

Кроме того, сотрудниками службы работы с абонентами, всем должникам-юридическим лицам, доводится информация о размере задолженности, по средствам телефонной связи. В случае неоплаты, документы для составления претензии, передаются в СПиКО.

На 01.03.2023 года на обслуживании МП г. Пскова «Горводоканал» находятся 102 121 лицевых счета, на прямых договорах 833МКД.

Проинформировала, что по результатам совместной работы со СПиКО, ОИТ и главным бухгалтером проводится углубленный анализ дебиторской задолженности. По итогам, которого планируется планомерное списание нереальной к взысканию просроченной дебиторской задолженности в базе физических лиц.

Специалистами службы работы с абонентами ведется непрерывная работа, направленная на сдерживание роста задолженности, а именно ежемесячно выпускаются претензии должникам-физическим лицам, с целью их информирования о возникшей задолженности. В отчетном периоде службой работы с абонентами направлено претензий в количестве 1488шт. на сумму 30 336 тыс. руб. В последствии, сотрудниками проводится мониторинг оплат по направленным претензиям, в случае неоплаты расчеты незамедлительно передаются в СПиКО для взыскания задолженности в принудительном порядке.

Сообщила о планируемых изменениях в претензионной работе предприятия. Предприятие несет большие финансовые затраты в связи с выпуском ежемесячных квитанций и отдельных претензий физическим лицам по всем должникам, имеющим задолженность свыше 3-х месяцев. Планируемый выпуск претензии, на бланке квитанции на оплату услуг с текстом об информировании должника о возникшей задолженности, позволит снизить финансовую нагрузку предприятия в работе направленной на снижение дебиторской задолженности. Добавила, что для осуществления данной задачи ИТ отделу предприятия предоставлен рекомендованный срок ее реализации до 03.04.2023 года.

В связи с изменением законодательства в части предоставления идентификаторов граждан, службой работы с абонентами во взаимодействии со службами СПиКО и ИТ продолжается работа по формированию базы данных физических лиц и их идентификаторов, в целях обращения в судебные органы за взысканием образовавшейся задолженности. Ежедневно сотрудниками службы, данная информация вносится и дополняется с внесением известных предприятию идентификаторов.

В феврале 2023 года специалистами службы работы с абонентами сформированы пакеты документов для обращения в суд в отношении должников-физических лиц в значительной степени благодаря собственной базе предприятия. Таким образом, в феврале в СПиКО переданы расчеты о взыскании задолженности в судебном порядке с должников-физических лиц в кол-ве 171 шт. на сумму 1 728 тыс. руб. Меры, предпринятые сотрудниками Предприятия начиная с 01.07.2022 года направленные на формирование собственной базы идентификаторов физических лиц к январю 2023 года приносят положительный результат в работе по взысканию дебиторской задолженности.

В целях надлежащего учета, служба работы с абонентами планирует продолжать работу по списанию дебиторской задолженности с истекшим сроком исковой давности.

Предложила:

Службе работы с абонентами:

- продолжать работу по мониторингу задолженности физических и юридических лиц и незамедлительно передавать расчеты в СПиКО для предъявления в судебном порядке;
- продолжать формировать собственную базу идентификаторов должников-физических лиц с дальнейшим занесением информации в программу;

По второму вопросу:

Выступила:

Г.И. Дроздова: Проинформировала участников рабочей группы о проделанной работе СПиКО по взысканию задолженности в феврале 2023г., включающей в себя:

1. В отношении физических лиц:

1.1. Получены в работу судебные приказы в кол-ве 131 шт. на сумму 1 448 тыс. руб., из них добровольно оплачены 6шт. на сумму 17 223,60 руб., остальные 100шт. на сумму 1 245тыс. руб. предъявлены на исполнение в УФССП, 13 шт. на сумму 103 тыс. направлены на исполнение в ПАО «Сбербанк», 12 шт. на сумму 82 тыс. направлены в УФССП после отказа ПАО Сбербанк и возвращении исполнительных документов взыскателю.

1.2. Взыскано задолженности по судебным приказам в отношении физических лиц 1 550 тыс. руб., из них:

-УФССП по Псковской области на сумму 1 365 тыс. руб.,

-ПАО «Сбербанк» на сумму 185 тыс. руб.,

1.3. Вынесено решений в кол-ве 9 шт. на сумму 81 тыс. руб.

1.4. Направлено 3 заявления о возврате государственной пошлины по полученным определениям об отмене судебных приказов.

1.5. Получены исполнительные листы 10 шт. на сумму 122тыс. руб.

2. В отношении юридических лиц:

2.1. Подготовлены претензии в количестве 10 шт. на сумму 663 тыс. руб.,

2.2. Подано 2 исковых заявления, в том числе заявлений в Арбитражный суд Псковской области о выдаче судебного приказа на общую сумму 92 тыс. руб.,

2.3. Арбитражным судом Псковской области вынесено решений в кол-ве 7шт. на общую сумму 2782 тыс. руб.,

2.4. Предъявлены на исполнение исполнительные документы в кол-ве 24 шт. на сумму 1 800 тыс. руб.,

2.5. Взыскано УФССП по Псковской области задолженности по исполнительным документам в отношении юридических лиц на сумму 11 563 тыс. руб.

Сообщила, что в настоящее время от службы судебных-приставов поступает значительное количество возвращенных в адрес предприятия постановлений об окончании исполнительных производств в связи с наличием обстоятельств, по которым невозможно установить местонахождение должника, его имущества и принадлежащих ему денежных средств. В связи с данным обстоятельством, юрисконсультами ведется активная работа по мониторингу оплат возвращенных исполнительных документов, а в случае наличия задолженности в пределах установленного 6-ти месячного срока будут повторно предъявлены на исполнение в УФССП в соответствии с ч.4 ст.46 Федерального Закона от 02.10.2007 №229-ФЗ «Об исполнительном производстве».

Отметила, что юрисконсультами СПиКО все расчеты в отношении должников-юридических лиц переданные для взыскания задолженности в судебном порядке отрабатываются своевременно. В отношении взыскания задолженности юридических лиц прослеживается тенденция оплаты задолженности после направления претензии или искового заявления в суд.

Отметила, что в своей работе юрисконсульты СПиКО руководствуются Положением по работе с дебиторской задолженностью и утвержденным регламентом по организации работы по ее взысканию. Данными документами утверждены четкие сроки претензионной, исковой работы, ответственность за своевременное получение и предъявление на исполнение исполнительных листов(судебных приказов). Соблюдение этих требований позволяет сотрудникам СПиКО все документы отрабатывать своевременно.

Утвержденным положением обязаны руководствоваться все сотрудники структурных подразделений предприятия, чтобы не допустить нарушения сроков в совместной работе направленной на снижение дебиторской задолженности.

Сообщила, что работа, направленная на формирование собственной базы идентификаторов должников-физических лиц приводит к положительной динамике, постепенно база наполняется. В отношении тех должников, по которым у СПиКО идентификаторы имеются, такие данные передаются в службу работы с абонентами для обработки.

В настоящее время возобновлена работа по направлению исполнительных документов на исполнение в ПАО «Сбербанк».

В настоящее время юристами СПиКО совместно со специалистами СРА продолжается работа по проведению сверки задолженности в отношении судебных приказов должников-физических лиц, находящихся на исполнении в службе судебных приставов-исполнителей, по реестру, поступившему от УФССП в количестве более 5 000 исполнительных производств, что позволит актуализировать данные о задолженности.

Предложила:

СПиКО:

- передавать в службу работы с абонентами информацию, содержащую сведения об идентификаторах граждан-должников;
- не снижать показатели в работе по взысканию дебиторской задолженности;
- соблюдать сроки претензионной, исковой работы в соответствии с Положением по работе с дебиторской задолженностью;

По третьему вопросу:

Выступила:

С.Г. Яницкая: Проинформировала, что общая дебиторская задолженность по предприятию на 01.03.2023г. составляет 440 034 тыс. руб., в том числе:

- дебиторская задолженность по прочим услугам в сумме 1 398тыс. руб.
- зadolженность по сверхнормативному сбросу и негативному воздействию в сумме 32 821 тыс. руб.
- зadolженность по исполнительным листам составляет 110 162 тыс. руб.
- дебиторская задолженность по авансам, выданным составляет 84 144 тыс. руб.
- прочая дебиторская задолженность в сумме 1 249тыс. руб.

Сообщила участникам рабочей группы, что в данном отчетном периоде произошло увеличение задолженности:

- по водоснабжению и водоотведению на 4 270 тыс. руб.
- по прочей деятельности на 455тыс. руб.
- по сверхнормативному сбросу и негативному воздействию на 221 тыс. руб.
- по авансам выданным на 2 216 тыс. руб.
- по прочей дебиторской задолженности в сумме 1 250тыс. руб.

Также отметила, что дебиторская задолженность уменьшилась по сравнению с предыдущим отчетным периодом:

- по исполнительным листам на 10 870 тыс. руб.

Рекомендовала специалистам СРА при подготовке расчетов на суд более качественно готовить документы в СПиКО, для исключения затяжных судебных процессов.

На предыдущем заседании рабочей группы по контролю за дебиторской задолженностью перед специалистами ОИТ поставлены задачи по анализу текущей работы программы 1С, выявлению причин влияющих на ее низкую производительность в отдельных процессах, а также проработки вариантов решений возникающих проблем в ее работе.

Проинформировала, что представленный ОИТ вариант производственного плана по увеличению производительности программы, оформлен и согласован в срок. Данный план разработан в целях увеличения производительности, повышения комфорта работы персонала, а также для активного дальнейшего развития систем и сервисов, в том числе

информационной системы учета и управления базой данных абонентов-физических лиц и сопутствующей информации (документов, запросов, адресной информации, информации о приборах учета, информации о расчетах, информация о квитанциях, отчетов и др.), информационной системы личного кабинета и сайта предприятия, смежных информационных систем (в том числе загрузка/выгрузка) данных для взаимодействия с внешними системами).

Отметила, что уже к сентябрю 2023 года планируется запуск нового программного решения, что повлечет за собой определенный переходный период, адаптацию и обучение сотрудников.

Рекомендовала участникам рабочей группы продолжать выявлять дебиторскую задолженность, подлежащую списанию в отношении должников юридических и физических лиц, а также проводить активную работу всем подразделениям по списанию выявленной задолженности с истекшим сроком исковой давности и безнадежной к взысканию. Обозначила, что отдельно необходимо проанализировать задолженность, возникшую за установку ОДПУ в домах с непосредственным управлением и домам способ управления, по которым не выбран.

По вопросу наработки собственной базы идентификаторов населения, рекомендовала продолжить работу в данном направлении СПиКО и службе работы с абонентами сообща. Данное направление работы позволяет совместными усилиями наработать базу должников с идентификаторами, которая уже в настоящее время начинает приносить результаты и в дальнейшем позволит обращаться в суд без использования ресурсов сторонних организаций.

Предложила:

СРА:

- проанализировать задолженность, возникшую за установку ОДПУ в домах с непосредственным управлением и домам способ управления, по которым не выбран;
- при подготовке расчетов на суд более качественно формировать пакет документов с прозрачным указанием правильности начислений и разнесения платежей с предоставлением всех необходимых документов;

Решили:

Изложенную информацию принять к сведению.

Службе работы с абонентами:

- продолжать работу по мониторингу задолженности физических и юридических лиц и незамедлительно передавать расчеты в СПиКО для предъявления в судебном порядке;
- продолжать формировать собственную базу идентификаторов должников-физических лиц с дальнейшим занесением информации в программу;
- проанализировать задолженность, возникшую за установку ОДПУ в домах с непосредственным управлением и домам способ управления, по которым не выбран;
- при подготовке расчетов на суд более качественно формировать пакет документов с прозрачным указанием правильности начислений и разнесения платежей с предоставлением всех необходимых документов;

Службе по правовому и кадровому обеспечению:

- передавать в службу работы с абонентами информацию, содержащую сведения об идентификаторах граждан-должников;
- не снижать показатели в работе по взысканию дебиторской задолженности;

Участникам рабочей группы разрабатывать необходимые меры, направленные на уменьшение дебиторской задолженности предприятия, не снижать набранные

темпы в работе по сокращению дебиторской задолженности предприятия, не допускать снижение показателей в работе по взысканию дебиторской задолженности.

Заместитель председателя рабочей группы
по контролю за дебиторской задолженностью



С.Г. Яницкая

Члены рабочей группы:

Руководитель группы реализации и оплаты



Иванова Е.В.

Начальник СПиКО



Г.И. Дроздова

Секретарь
Ведущий юрисконсульт СПиКО



О.В. Логинова