

Протокол
заседания рабочей группы по контролю
за дебиторской задолженностью
№ 77 от 25.05.2023 года

г. Псков

Председатель рабочей группы:

Финансовый директор А.В. Ляпина

Заместитель председателя рабочей группы:

Главный бухгалтер С.Г. Яницкая

Секретарь:

Ведущий юрисконсульт СПиКО О.В. Логинова

Члены рабочей группы:

Начальник СРА К.А. Ковалевская

Начальник СПиКО Г.И. Дроздова

Повестка заседания:

Вопрос 1. Отчет о дебиторской задолженности покупателей и заказчиков по основной деятельности - за услуги холодного водоснабжения и водоотведения за апрель 2023 года.

Докладчик:

Начальник СРА К.А. Ковалевская

Вопрос 2. Отчет по судебному и исполнительному производству по взысканию дебиторской задолженности за апрель 2023 года.

Докладчик:

Начальник СПиКО Г.И. Дроздова

Вопрос 3. Отчет о прочей дебиторской задолженности за апрель 2023 года.

Докладчик:

Главный бухгалтер С.Г. Яницкая

По первому вопросу:

Выступила:

К.А. Ковалевская: Проинформировала участников рабочей группы о том, что задолженность на 01.05.2023 года за услуги холодного водоснабжения и водоотведения составила:

- задолженность физических лиц – 135 363 тыс. руб.

- задолженность юридических лиц – 79 962 тыс. руб.

Отметила, что по сравнению с предыдущим отчетным месяцем отмечается увеличение размера дебиторской задолженности юридических лиц на 4,3 млн. руб., что составляет по сравнению с предыдущим месяцем – 5,74%.

Также, на 01.05.2023 года отмечается незначительное снижение размера дебиторской задолженности на 20 тыс. руб. по сверхнормативному сбросу по сравнению с предыдущим месяцем.

По негативному воздействию отмечается снижение размера задолженности на 1,0 млн. руб. по сравнению с предыдущим месяцем-10,7%.

В отношении размера дебиторской задолженности физических лиц, проинформировала, что отмечается увеличение размера дебиторской задолженности по сравнению с предыдущим месяцем на 3,6 млн. руб. – 2,76%.

В апреле 2023 года службой работы с абонентами была проведена работа в целях погашения дебиторской задолженности юридических лиц, включающая в себя:

- 1) составлено предписаний об ограничении подачи воды юридическим лицам на сумму 35 тыс. руб.

- 2) составлено предписаний о погашении задолженности юридическим лицам на сумму 1 687 тыс. руб.
- 3) подготовлено и передано для дальнейшей работы в судебном порядке в службу по правовому и кадровому обеспечению пакеты документов в отношении юридических лиц в количестве 11 шт. на сумму 32 млн. руб.

Добавила, что всем должникам-юридическим лицам, доводится информация о размере задолженности, по средствам телефонной связи. В случае неоплаты, документы для составления претензии, передаются в СПиКО.

На 01.05.2023 года на обслуживании МП г. Пскова «Горводоканал» находятся 102 691 лицевой счет, на прямых договорах 844МКД.

Напомнила о произошедших изменениях в претензионной работе предприятия. Ранее Предприятие несло большие финансовые затраты в связи с выпуском ежемесячных квитанций и отдельных претензий физическим лицам по всем должникам, имеющим задолженность свыше 3-х месяцев. В отчетном периоде осуществлен выпуск претензии, на бланке квитанции на оплату услуг с текстом об информировании должника о возникшей задолженности, что позволит снизить финансовую нагрузку предприятия в работе направленной на снижение дебиторской задолженности. Впоследствии, сотрудниками проводится мониторинг оплат по направленным претензиям, в случае неоплаты расчеты незамедлительно передаются в СПиКО для взыскания задолженности в принудительном порядке. Добавила, что в текущем месяце значительно снизилась общая собираемость и платежеспособность населения.

Службой работы с абонентами во взаимодействии со службой СПиКО продолжается работа по формированию базы данных физических лиц и их идентификаторов, в целях обращения в судебные органы за взысканием образовавшейся задолженности. Ежедневно сотрудниками службы, данная информация вносится и дополняется с внесением известных предприятию идентификаторов. В последнее время специалистами службы работы с абонентами формируются пакеты документов для обращения в суд в отношении должников-физических лиц в значительной степени благодаря собственной базе предприятия. Таким образом, в апреле в СПиКО переданы расчеты о взыскании задолженности в судебном порядке с должников-физических лиц в кол-ве 134 шт. на сумму 1 335 тыс. руб. Меры, предпринятые сотрудниками Предприятия начиная с 01.07.2022 года направленные на формирование собственной базы идентификаторов физических лиц к отчетному периоду приносят положительный результат в работе по взысканию дебиторской задолженности.

Проинформировала, что в целях надлежащего учета должников юридических лиц и мониторинга переданных дел для взыскания задолженности в СПиКО, специалистами службы работы с абонентами разработана форма отчета, в котором будут отражаться актуальные сведения о текущей претензионно-исковой работе. Новая форма отчета позволит отслеживать достоверную последовательность каждого этапа взыскания задолженности.

Отметила, что в некоторых домах истекает пятилетний срок предоставленный, собственникам жилых помещений, рассрочки за установку ОДПУ. В связи с этим, специалистами СРА и СПиКО планируется работа, направленная на возмещение расходов за установку ОДПУ. Так, на 01.04.2023 года по данным службы работы с абонентами выявлен 171 собственник, имеющий такую задолженность. В связи с этим обстоятельством, в СПиКО передан перечень документов необходимый для обращения в суд о взыскании данной задолженности.

Предложила:

Службе работы с абонентами:

- при подготовке расчетов на суд более качественно формировать пакет документов с прозрачным указанием правильности начислений и разнесения платежей с предоставлением всех необходимых документов;

По второму вопросу:

Выступила:

Г.И. Дроздова: Проинформировала участников рабочей группы о проделанной работе СПиКО по взысканию задолженности в апреле 2023г., включающей в себя:

1. В отношении физических лиц:

1.1. Получены в работу судебные приказы в кол-ве 252шт. на сумму 2 728 тыс. руб., из них добровольно оплачены 1шт. на сумму 3 452руб.12 коп., остальные 154шт. на сумму 1 860тыс. руб. предъявлены на исполнение в УФССП, 79 шт. на сумму 704тыс. направлены на исполнение в ПАО «Сбербанк», 18 шт. на сумму 160тыс. направлены в УФССП после отказа ПАО Сбербанк и возвращении исполнительных документов взыскателю.

1.2. Взыскано задолженности по судебным приказам в отношении физических лиц 1 852 тыс. руб., из них:

-УФССП по Псковской области на сумму 1 698 тыс. руб.,

-ПАО «Сбербанк» на сумму 154 тыс. руб.,

1.3. Вынесено решений в кол-ве 14 шт. на сумму 123 тыс. руб.

1.4. Получены исполнительные листы 5шт. на сумму 28 тыс. руб.

1.5. Завершено исполнительных производств 444 шт. на сумму 4 361тыс. руб.

2. В отношении юридических лиц:

2.1. Подготовлены претензии в количестве 19 шт. на сумму 25 799 тыс. руб.,

2.2. Подано 12 исковых заявлений, в том числе заявлений в Арбитражный суд Псковской области о выдаче судебного приказа на общую сумму 381тыс. руб.,

2.3. Арбитражным судом Псковской области вынесено решений в кол-ве 2шт. на общую сумму 10тыс. руб.,

2.4. Предъявлены на исполнение исполнительные документы в кол-ве 10 шт. на сумму 2 081 тыс. руб.,

2.5. Взыскано УФССП по Псковской области задолженности по исполнительным документам в отношении юридических лиц на сумму 1 869 тыс. руб.

Сообщила, что в настоящее время от службы судебных-приставов поступает значительное количество возвращенных в адрес предприятия постановлений об окончании исполнительных производств в связи с наличием обстоятельств, по которым невозможно установить местонахождение должника, его имущества и принадлежащих ему денежных средств. В связи с данным обстоятельством, юристами ведется активная работа по мониторингу оплат возвращенных исполнительных документов, а в случае наличия задолженности в пределах установленного 6-ти месячного срока будут повторно предъявлены на исполнение в УФССП в соответствии с ч.4 ст.46 Федерального Закона от 02.10.2007 №229-ФЗ «Об исполнительном производстве».

Отметила, что юристами СПиКО все расчеты в отношении должников-юридических лиц переданные для взыскания задолженности в судебном порядке отрабатываются своевременно. В отношении взыскания задолженности юридических лиц прослеживается тенденция оплаты задолженности после направления претензии или искового заявления в суд.

Отметила, что в своей работе юристы руководствуются Положением по работе с дебиторской задолженностью и утвержденным регламентом по организации работы по ее взысканию. Данными документами утверждены четкие сроки претензионной, исковой работы, ответственность за своевременное получение и предъявление на исполнение исполнительных листов(судебных приказов). Соблюдение этих требований позволяет сотрудникам СПиКО все документы отрабатывать своевременно.

Утвержденным положением обязаны руководствоваться все сотрудники структурных подразделений предприятия, чтобы не допустить нарушения сроков в совместной работе направленной на снижение дебиторской задолженности.

Сообщила, что работа, направленная на формирование собственной базы идентификаторов должников-физических лиц приводит к положительной динамике, постепенно база наполняется. В отношении тех должников, по которым у СПиКО идентификаторы имеются, такие данные передаются в службу работы с абонентами для обработки.

Добавила, что работа по направлению исполнительных документов на исполнение в ПАО «Сбербанк» продолжается.

Отметила, что снизилось количество выданных исполнительных документов на исполнение в отношении должников-физических лиц, что может быть связано с получением судом идентификаторов граждан. На отдельных судебных участках выдача судебных приказов затянулась до 9-ти месяцев. В связи данным обстоятельством юристконсультантами в прошлом месяце проведен мониторинг неполученных исполнительных документов и подготовлены повторные заявления в адрес мировых судей. Данная мера позволила разрешить возникшую ситуацию, возобновлена работа по получению исполнительных документов.

Рекомендовала специалистам СРА при подготовке расчетов на суд более качественно готовить документы в СПиКО, для исключения затяжных судебных процессов.

Предложила:

СПиКО:

- передавать в службу работы с абонентами информацию, содержащую сведения об идентификаторах граждан-должников;

Службе работы с абонентами:

- продолжать работу по мониторингу задолженности физических и юридических лиц и незамедлительно передавать расчеты в СПиКО для предъявления в судебном порядке;

По третьему вопросу:

Выступила:

С.Г. Яницкая: Проинформировала, что общая дебиторская задолженность по предприятию на 01.05.2023г. составляет 442 769 тыс. руб., в том числе:

- дебиторская задолженность по прочим услугам в сумме 1 311 тыс. руб.

- задолженность по сверхнормативному сбросу и негативному воздействию в сумме 31 157 тыс. руб.

- задолженность по исполнительным листам составляет 109 667 тыс. руб.

- дебиторская задолженность по авансам, выданным составляет 84 901 тыс. руб.

- прочая дебиторская задолженность в сумме 409 тыс. руб.

Сообщила участникам рабочей группы, что в данном отчетном периоде произошло увеличение задолженности:

- по исполнительным листам на 19 тыс. руб.

- по прочей деятельности на 581 тыс. руб.

- по водоснабжению и водоотведению на 7 983 тыс. руб.

Также отметила, что дебиторская задолженность уменьшилась по сравнению с предыдущим отчетным периодом:

- по сверхнормативному сбросу и негативному воздействию на 1 039 тыс. руб.

- по авансам выданным на 767 тыс. руб.

- по прочей дебиторской задолженности на 30 тыс. руб.

Предложила:

Службе работы с абонентами:

- соблюдать сроки и порядок работы с дебиторской задолженностью в соответствии с Положением по работе с дебиторской задолженностью;

СПиКО:

- соблюдать сроки претензионной, исковой работы в соответствии с Положением по работе с дебиторской задолженностью;

-по исполнительным документам, находящимся на исполнении в УФССП и оплата по которым отсутствует возобновить работу по направлению запросов о ходе исполнительных производств

Председатель рабочей группы:

А.В. Ляпина:

Обозначила, что все возникающие проблемные вопросы, в том числе между структурными подразделениями, должны решаться в рабочем порядке и оперативно.

Рекомендовала сотрудникам структурных подразделений предприятия строго руководствоваться Положением по работе с дебиторской задолженностью и не допускать нарушение сроков и порядка работы с дебиторской задолженностью, отражать достоверную информацию, предоставляемую в ежемесячных отчетах к каждому заседанию рабочей группы.

Напомнила о необходимости выявления дебиторской задолженности, подлежащей списанию в отношении должников юридических и физических лиц, а также проводить активную работу всем подразделениям по списанию выявленной задолженности с истекшим сроком исковой давности и безнадежной к взысканию.

По вопросу наработки собственной базы идентификаторов населения, рекомендовала каждому структурному подразделению продолжить работу в данном направлении, что позволит совместными усилиями наработать базу должников с идентификаторами, которая позволит обращаться в суд без использования ресурсов сторонних организаций.

Решили:

Изложенную информацию принять к сведению.

Службе работы с абонентами:

- при подготовке расчетов на суд более качественно формировать пакет документов с прозрачным указанием правильности начислений и разнесения платежей с предоставлением всех необходимых документов;

- продолжать работу по мониторингу задолженности физических и юридических лиц и незамедлительно передавать расчеты в СПиКО для предъявления в судебном порядке

- соблюдать сроки и порядок работы с дебиторской задолженностью в соответствии с Положением по работе с дебиторской задолженностью;

Службе по правовому и кадровому обеспечению:

- передавать в службу работы с абонентами информацию, содержащую сведения об идентификаторах граждан-должников;

- соблюдать сроки претензионной, исковой работы в соответствии с Положением по работе с дебиторской задолженностью;

-по исполнительным документам, находящимся на исполнении в УФССП и оплата по которым отсутствует возобновить работу по направлению запросов о ходе исполнительных производств

Участникам рабочей группы разрабатывать необходимые меры, направленные на уменьшение дебиторской задолженности предприятия, не снижать набранные

темпы в работе по сокращению дебиторской задолженности предприятия, не допускать снижение показателей в работе по взысканию дебиторской задолженности.

Председатель рабочей группы
по контролю за дебиторской задолженностью



А.В. Ляпина

Члены рабочей группы:
Главный бухгалтер



С.Г. Яницкая

Начальник службы работы с абонентами



К.А. Ковалевская

Начальник СПиКО



Г.И. Дроздова

Секретарь
Ведущий юрисконсульт СПиКО



О.В. Логинова