

Протокол
заседания рабочей группы по контролю
за дебиторской задолженностью
№ 78 от 22.06.2023 года

г. Псков

Председатель рабочей группы:

Финансовый директор А.В. Ляпина

Заместитель председателя рабочей группы:

Главный бухгалтер С.Г. Яницкая

Секретарь:

Ведущий юрист-консульт СПиКО О.В. Логинова

Члены рабочей группы:

Начальник СРА К.А. Ковалевская

Начальник СПиКО Г.И. Дроздова

Повестка заседания:

Вопрос 1. Отчет о дебиторской задолженности покупателей и заказчиков по основной деятельности - за услуги холодного водоснабжения и водоотведения за май 2023 года.

Докладчик:

Начальник СРА К.А. Ковалевская

Вопрос 2. Отчет по судебному и исполнительному производству по взысканию дебиторской задолженности за май 2023 года.

Докладчик:

Начальник СПиКО Г.И. Дроздова

Вопрос 3. Отчет о прочей дебиторской задолженности за май 2023 года.

Докладчик:

Главный бухгалтер С.Г. Яницкая

По первому вопросу:

Выступила:

К.А. Ковалевская: Проинформировала участников рабочей группы о том, что задолженность на 01.06.2023 года за услуги холодного водоснабжения и водоотведения составила:

- задолженность физических лиц – 136 187 тыс. руб.

- задолженность юридических лиц – 78 385 тыс. руб.

Отметила, что по сравнению с предыдущим отчетным месяцем отмечается снижение размера дебиторской задолженности юридических лиц на 1,6 млн. руб., что составляет по сравнению с предыдущим месяцем – 1,97%.

Также, на 01.06.2023 года отмечается снижение размера дебиторской задолженности на 2,1 млн. руб. по сверхнормативному сбросу, что составляет по сравнению с предыдущим месяцем 9,3%.

По негативному воздействию отмечается увеличение размера задолженности на 0,3 млн. руб., что составляет по сравнению с предыдущим месяцем -3,13%.

В отношении размера дебиторской задолженности физических лиц, проинформировала, что отмечается увеличение размера дебиторской задолженности по сравнению с предыдущим месяцем на 0,8 млн. руб. – 0,61%.

В мае 2023 года службой работы с абонентами была проведена работа в целях погашения дебиторской задолженности юридических лиц, включающая в себя:

- 1) составлено предписаний об ограничении подачи воды юридическим лицам на сумму 47 тыс. руб.
- 2) составлено предписаний о погашении задолженности юридическим лицам на сумму 1 348 тыс. руб.
- 3) подготовлено и передано для дальнейшей работы в судебном порядке в службу по правовому и кадровому обеспечению пакеты документов в отношении юридических лиц в количестве 19 шт. на сумму 9 млн. руб.

Добавила, что всем должникам-юридическим лицам, доводится информация о размере задолженности, по средствам телефонной связи. В случае неоплаты, документы для составления претензии, передаются в СПиКО.

На 01.06.2023 года на обслуживании МП г. Пскова «Горводоканал» находятся 104 154 лицевого счета, на прямых договорах 864МКД.

В отчетном периоде осуществлен выпуск претензий, на бланке квитанции на оплату услуг с текстом об информировании должника о возникшей задолженности в количестве 10 617 шт. на сумму 110 млн. руб. Критерием направления претензии служит отбор задолженности физических лиц свыше 3-х расчетных периодов независимо от суммы долга. Данное направление позволяет увеличить темпы в работе направленной на снижение дебиторской задолженности. Впоследствии, сотрудниками проводится мониторинг оплат по направленным претензиям, в случае неоплаты расчеты незамедлительно передаются в СПиКО для взыскания задолженности в принудительном порядке.

Службой работы с абонентами во взаимодействии со службой СПиКО продолжается работа по формированию базы данных физических лиц и их идентификаторов, в целях обращения в судебные органы за взысканием образовавшейся задолженности. Ежедневно сотрудниками службы, данная информация вносится и дополняется с внесением известных предприятию идентификаторов. В последнее время специалистами службы работы с абонентами формируются пакеты документов для обращения в суд в отношении должников-физических лиц в значительной степени благодаря собственной базе предприятия. Таким образом, в мае в СПиКО переданы расчеты о взыскании задолженности в судебном порядке с должников-физических лиц в кол-ве 60 шт. на сумму 424 тыс. руб. Меры, предпринятые сотрудниками Предприятия начиная с 01.07.2022 года направленные на формирование собственной базы идентификаторов физических лиц к отчетному периоду приносят положительный результат в работе по взысканию дебиторской задолженности.

Проинформировала, что в целях надлежащего учета должников юридических лиц и мониторинга переданных дел для взыскания задолженности в СПиКО, специалистами службы работы с абонентами разработана форма отчета, в котором будут отражаться актуальные сведения о текущей претензионно-исковой работе. Новая форма отчета позволит отслеживать достоверную последовательность каждого этапа взыскания задолженности.

Предложила:

Службе работы с абонентами:

- усилить контроль за ежемесячными отчетами, предоставляемыми к заседаниям рабочей группы;
- продолжать работу по мониторингу задолженности физических и юридических лиц и незамедлительно передавать расчеты в СПиКО для предъявления в судебном порядке;

По второму вопросу:

Выступила:

Г.И. Дроздова: Проинформировала участников рабочей группы о проделанной работе СПиКО по взысканию задолженности в мае 2023г., включающей в себя:

1. В отношении физических лиц:

1.1. Получены в работу судебные приказы в кол-ве 213шт. на сумму 2 185 тыс. руб., из них 99 шт. на сумму 874 тыс. руб., 92 шт. на сумму 1 130 тыс. руб. предъявлены на исполнение в УФССП, 51шт. на сумму 427тыс. направлены на исполнение в ПАО «Сбербанк», 22 шт. на сумму 182 тыс. направлены в УФССП после отказа ПАО Сбербанк и возвращении исполнительных документов взыскателю.

1.2. Взыскано задолженности по судебным приказам в отношении физических лиц 1 115 тыс. руб., из них:

-УФССП по Псковской области на сумму 1 007 тыс. руб.,

-ПАО «Сбербанк» на сумму 108 тыс. руб.,

1.3. Вынесено решений в кол-ве 1 шт. на сумму 18 тыс. руб.

1.4. Получены исполнительные листы бшт. на сумму 37 тыс. руб.

1.5. Завершено исполнительных производств 209 шт. на сумму 2 256тыс. руб.

2. В отношении юридических лиц:

2.1. Подготовлены претензии в количестве 24 шт. на сумму 11 259 тыс. руб.,

2.2. Подано 15 исковых заявлений, в том числе заявлений в Арбитражный суд Псковской области о выдаче судебного приказа на общую сумму 24 238 тыс. руб.,

2.3. Арбитражным судом Псковской области вынесено решений в кол-ве 9шт. на общую сумму 628тыс. руб.,

2.4. Предъявлены на исполнение исполнительные документы в кол-ве 26 шт. на сумму 3 433 тыс. руб.,

2.5. Взыскано УФССП по Псковской области задолженности по исполнительным документам в отношении юридических лиц на сумму 3 086тыс. руб.

Сообщила, что в настоящее время от службы судебных-приставов поступает значительное количество возвращенных в адрес предприятия постановлений об окончании исполнительных производств в связи с наличием обстоятельств, по которым невозможно установить местонахождение должника, его имущества и принадлежащих ему денежных средств. В связи с данным обстоятельством, юрисконсультами ведется активная работа по мониторингу оплат возвращенных исполнительных документов, а в случае наличия задолженности в пределах установленного 6-ти месячного срока будут повторно предъявлены на исполнение в УФССП в соответствии с ч.4 ст.46 Федерального Закона от 02.10.2007 №229-ФЗ «Об исполнительном производстве».

Отметила, что юрисконсультами СПиКО все расчеты в отношении должников-юридических лиц переданные для взыскания задолженности в судебном порядке обрабатываются своевременно. В отношении взыскания задолженности юридических лиц прослеживается тенденция оплаты задолженности после направления претензии или искового заявления в суд.

Отметила, что в своей работе юрисконсульты руководствуются Положением по работе с дебиторской задолженностью и утвержденным регламентом по организации работы по ее взысканию. Данными документами утверждены четкие сроки претензионной, исковой работы, ответственность за своевременное получение и предъявление на исполнение исполнительных листов(судебных приказов). Соблюдение

этих требований позволяет сотрудникам СПиКО все документы обрабатывать своевременно.

Утвержденным положением обязаны руководствоваться все сотрудники структурных подразделений предприятия, чтобы не допустить нарушения сроков в совместной работе направленной на снижение дебиторской задолженности.

Сообщила, что работа, направленная на формирование собственной базы идентификаторов должников-физических лиц приводит к положительной динамике, постепенно база наполняется. В отношении тех должников, по которым у СПиКО идентификаторы имеются, такие данные передаются в службу работы с абонентами для обработки. Ежемесячно сотрудниками обрабатывается свыше 100 идентификаторов граждан.

Добавила, что работа по направлению исполнительных документов на исполнение в ПАО «Сбербанк» продолжается.

Отметила, что снизилось количество выданных исполнительных документов на исполнение в отношении должников-физических лиц, что может быть связано с получением судом идентификаторов граждан. На отдельных судебных участках выдача судебных приказов затянулась до 9-ти месяцев. В связи данным обстоятельством юристами ежемесячно проводится мониторинг неполученных исполнительных документов и готовятся запросы в адрес мировых судей. Данная мера позволила разрешить возникшую ситуацию, возобновлена работа по получению исполнительных документов.

Рекомендовала специалистам СРА при подготовке расчетов на суд более качественно готовить документы в СПиКО, для исключения затяжных судебных процессов.

В настоящее время юристами СПиКО и специалистами СРА осуществляется сверка задолженности в отношении всех исполнительных производств, по которым предприятие является взыскателем, находящимся на исполнении в службе судебных приставов-исполнителей, по реестру, поступившему от УФССП, что позволит актуализировать данные о задолженности.

Проинформировала, что по исполнительным документам, находящимся на исполнении в УФССП и оплата по которым отсутствует, возобновлена работа по направлению запросов о ходе исполнительных производств.

Предложила:

СПиКО:

- передавать в службу работы с абонентами информацию, содержащую сведения об идентификаторах граждан-должников;

Службе работы с абонентами:

- при подготовке расчетов на суд более качественно формировать пакет документов с прозрачным указанием правильности начислений и разнесения платежей с предоставлением всех необходимых документов;

По третьему вопросу:

Выступила:

С.Г. Яницкая: Проинформировала, что общая дебиторская задолженность по предприятию на 01.06.2023г. составляет 451 823 тыс. руб., в том числе:

- дебиторская задолженность по прочим услугам в сумме 1 436 тыс. руб.

-задолженность по сверхнормативному сбросу и негативному воздействию в сумме 29 321 тыс. руб.

-задолженность по исполнительным листам составляет 106 667 тыс. руб.

-дебиторская задолженность по авансам, выданным составляет 99 481 тыс. руб.

-прочая дебиторская задолженность в сумме 346 тыс. руб.

Сообщила участникам рабочей группы, что в данном отчетном периоде произошло увеличение задолженности:

-по прочей деятельности на 125 тыс. руб.

-по авансам выданным на 14 580 тыс. руб.

Также отметила, что дебиторская задолженность уменьшилась по сравнению с предыдущим отчетным периодом:

-по водоснабжению и водоотведению на 753 тыс. руб.

-задолженность по сверхнормативному сбросу и негативному воздействию в сумме 1 836 тыс. руб.

-по исполнительным листам на 2 999 тыс. руб.

-по прочей дебиторской задолженности на 64 тыс. руб.

Предложила:

Службе работы с абонентами:

- соблюдать сроки и порядок работы с дебиторской задолженностью в соответствии с Положением по работе с дебиторской задолженностью;

СПиКО:

- соблюдать сроки претензионной, исковой работы в соответствии с Положением по работе с дебиторской задолженностью;

Председатель рабочей группы:

А.В. Ляпина:

Обозначила, что все возникающие проблемные вопросы, в том числе между структурными подразделениями, должны решаться в рабочем порядке и оперативно.

Рекомендовала сотрудникам структурных подразделений предприятия строго руководствоваться Положением по работе с дебиторской задолженностью и не допускать нарушение сроков и порядка работы с дебиторской задолженностью, отражать достоверную информацию, предоставляемую в ежемесячных отчетах к каждому заседанию рабочей группы.

Напомнила о необходимости выявления дебиторской задолженности, подлежащей списанию в отношении должников юридических и физических лиц, а также проводить активную работу всем подразделениям по списанию выявленной задолженности с истекшим сроком исковой давности и безнадежной к взысканию.

Рекомендовала усилить работу по исполнительным документам, находящимся на исполнении в УФССП и оплата по которым значительное время не поступает, продолжать работу по направлению запросов о ходе исполнительных производств.

Решили:

Изложенную информацию принять к сведению.

Службе работы с абонентами:

- усилить контроль за ежемесячными отчетами, предоставляемыми к заседаниям рабочей группы;

- продолжать работу по мониторингу задолженности физических и юридических лиц и незамедлительно передавать расчеты в СПиКО для предъявления в судебном порядке;

- при подготовке расчетов на суд более качественно формировать пакет документов с прозрачным указанием правильности начислений и разнесения платежей с предоставлением всех необходимых документов;
- соблюдать сроки и порядок работы с дебиторской задолженностью в соответствии с Положением по работе с дебиторской задолженностью;

Службе по правовому и кадровому обеспечению:

- передавать в службу работы с абонентами информацию, содержащую сведения об идентификаторах граждан-должников;
- соблюдать сроки претензионной, исковой работы в соответствии с Положением по работе с дебиторской задолженностью;
- по исполнительным документам, находящимся на исполнении в УФССП и оплата по которым отсутствует возобновить работу по направлению запросов о ходе исполнительных производств.

Участникам рабочей группы разрабатывать необходимые меры, направленные на уменьшение дебиторской задолженности предприятия, не снижать набранные темпы в работе по сокращению дебиторской задолженности предприятия, не допускать снижение показателей в работе по взысканию дебиторской задолженности.

Председатель рабочей группы
по контролю за дебиторской задолженностью

А.В. Ляпина

Члены рабочей группы:

Главный бухгалтер

Начальник службы работы с абонентами

Начальник СПиКО

С.Г. Яницкая

К.А. Ковалевская

Г.И. Дроздова

Секретарь

Ведущий юрисконсульт СПиКО

О.В. Логинова