

Протокол
заседания рабочей группы по контролю
за дебиторской задолженностью
№ 79 от 20.07.2023 года

г. Псков

Председатель рабочей группы:

Финансовый директор А.В. Ляпина

Заместитель председателя рабочей группы:

Главный бухгалтер С.Г. Яницкая

Секретарь:

Ведущий юрисконсульт СПиКО О.В. Логинова

Члены рабочей группы:

Руководитель группы реализации и оплаты СРА Е.В. Иванова

Начальник СПиКО Г.И. Дроздова

Повестка заседания:

Вопрос 1. Отчет о дебиторской задолженности покупателей и заказчиков по основной деятельности - за услуги холодного водоснабжения и водоотведения за июнь 2023 года.

Докладчик:

Руководитель группы реализации и оплаты СРА Е.В. Иванова

Вопрос 2. Отчет по судебному и исполнительному производству по взысканию дебиторской задолженности за июнь 2023 года.

Докладчик:

Начальник СПиКО Г.И. Дроздова

Вопрос 3. Отчет о прочей дебиторской задолженности за июнь 2023 года.

Докладчик:

Главный бухгалтер С.Г. Яницкая

По первому вопросу:

Выступила:

Е.В. Иванова:

Проинформировала участников рабочей группы о том, что задолженность на 01.07.2023 года за услуги холодного водоснабжения и водоотведения составила:

- задолженность физических лиц – 138 019 тыс. руб.

- задолженность юридических лиц – 76 269 тыс. руб.

Отметила, что по сравнению с предыдущим отчетным месяцем отмечается снижение размера дебиторской задолженности юридических лиц на 2,1 млн. руб., что составляет по сравнению с предыдущим месяцем – 2,7%.

Также, на 01.07.2023 года отмечается увеличение размера дебиторской задолженности на 0,9 млн. руб. по сверхнормативному сбросу, что составляет по сравнению с предыдущим месяцем 4,8%.

По негативному воздействию отмечается увеличение размера задолженности на 1,4 млн. руб., что составляет по сравнению с предыдущим месяцем 16,4%.

В отношении размера дебиторской задолженности физических лиц, проинформировала, что отмечается увеличение размера дебиторской задолженности по сравнению с предыдущим месяцем на 1,8 млн. руб., что составляет по сравнению с предыдущим месяцем – 1,35%.

В июне 2023 года службой работы с абонентами была проведена работа в целях погашения дебиторской задолженности юридических лиц, включающая в себя:

- 1) составлено предписаний об ограничении подачи воды юридическим лицам на сумму 39 тыс. руб.
- 2) составлено предписаний о погашении задолженности юридическим лицам на сумму 2 228 тыс. руб.
- 3) подготовлено и передано для дальнейшей работы в судебном порядке в службу по правовому и кадровому обеспечению пакеты документов в отношении юридических лиц в количестве 19 шт. на сумму 22 млн. руб.

Добавила, что всем должникам-юридическим лицам, доводится информация о размере задолженности, по средствам телефонной связи. В случае неоплаты, документы для составления претензии, передаются в СПиКО.

На 01.07.2023 года на обслуживании МП г. Пскова «Горводоканал» находятся 104 162 лицевых счета, на прямых договорах 865 МКД.

Проинформировала, что в отчетном периоде процент собираемости по водоснабжению составляет 98%.

Для актуализации передаваемых гражданами показаний приборов учета контролерами СРА усилена работа по поквартирному обходу и снятию контрольных показаний приборов учета.

В отчетном периоде осуществлен выпуск претензий, на бланке квитанции на оплату услуг с текстом об информировании должника о возникшей задолженности в количестве 10 787 шт. на сумму 112 млн. руб. Критерием направления претензии служит отбор задолженности физических лиц свыше 3-х расчетных периодов независимо от суммы долга. Данное направление позволяет увеличить темпы в работе, направленной на снижение дебиторской задолженности. Впоследствии, сотрудниками проводится мониторинг оплат по направленным претензиям, в случае неоплаты расчеты незамедлительно передаются в СПиКО для взыскания задолженности в принудительном порядке.

Службой работы с абонентами во взаимодействии со службой СПиКО продолжается работа по формированию базы данных физических лиц и их идентификаторов, в целях обращения в судебные органы за взысканием образовавшейся задолженности. Ежедневно сотрудниками службы, данная информация вносится и дополняется с внесением известных предприятию идентификаторов. В последнее время специалистами службы работы с абонентами формируются пакеты документов для обращения в суд в отношении должников-физических лиц в значительной степени благодаря собственной базе предприятия. Таким образом, в июне в СПиКО переданы расчеты о взыскании задолженности в судебном порядке с должников-физических лиц в кол-ве 212 шт. на сумму 2 253 тыс.руб. Меры, предпринятые сотрудниками Предприятия начиная с 01.07.2022 года направленные на формирование собственной базы идентификаторов физических лиц к отчетному периоду принесли положительный результат в работе по взысканию дебиторской задолженности.

Проинформировала, что в целях надлежащего учета должников юридических лиц и мониторинга переданных дел для взыскания задолженности в СПиКО, специалистами службы работы с абонентами разработана форма отчета, в котором отражаются актуальные сведения о текущей претензионно-исковой работе. Новая форма отчета позволяет отследить достоверную последовательность каждого этапа взыскания задолженности.

Отметила, что работа кол-центра предприятия помогла снизить нагрузку сотрудников СРА, многие вопросы решаются оперативно и незамедлительно. Самые

распространенные вопросы граждан касаются передачи показаний ПУ, поверки ПУ, поквартирных обходов контролёров с целью снятия контрольных показаний.

В части заключения договоров с юридическими лицами резюмировала, что возникли сложности с ООО «УЖФ №7», поскольку данная организация отказывается в подписании направленного договора.

Предложила:

Службе работы с абонентами:

- усилить контроль за ежемесячными отчетами, предоставляемыми к заседаниям рабочей группы;
- продолжать работу по мониторингу задолженности физических и юридических лиц

По второму вопросу:

Выступила:

Г.И. Дроздова: Проинформировала участников рабочей группы о проделанной работе СПиКО по взысканию задолженности в июне 2023г., включающей в себя:

1. В отношении физических лиц:

1.1. Получены в работу судебные приказы в кол-ве 169шт. на сумму 2 131тыс.руб., из них 141 шт. на сумму 1 902 тыс. руб., предъявлены на исполнение в УФССП, 28шт. на сумму 229 тыс. направлены на исполнение в ПАО «Сбербанк».

1.2. Взыскано задолженности по судебным приказам в отношении физических лиц 1 289 тыс. руб., из них:

-УФССП по Псковской области на сумму 1 108 тыс. руб.,

-ПАО «Сбербанк» на сумму 181 тыс. руб.,

1.3. Вынесено решений в кол-ве 3 шт. на сумму 42 тыс. руб.

1.4. Получены исполнительные листы 10шт. на сумму 95 тыс. руб.

1.5. Завершено исполнительных производств 258 шт. на сумму 2 597тыс. руб.

2. В отношении юридических лиц:

2.1. Подготовлены претензии в количестве 16 шт. на сумму 21 851 тыс. руб.,

2.2. Подано 9 исковых заявлений, в том числе заявлений в Арбитражный суд Псковской области о выдаче судебного приказа на общую сумму 4 182 тыс. руб.,

2.3. Арбитражным судом Псковской области вынесено решений в кол-ве 6шт. на общую сумму 2 839тыс. руб.,

2.4. Предъявлены на исполнение исполнительные документы в кол-ве 1шт. на сумму 6тыс. руб.,

2.5. Взыскано УФССП по Псковской области задолженности по исполнительным документам в отношении юридических лиц на сумму 967тыс. руб.

Напомнила, что в настоящее время от службы судебных-приставов поступает значительное количество возвращенных в адрес предприятия постановлений об окончании исполнительных производств в связи с наличием обстоятельств, по которым невозможно установить местонахождение должника, его имущества и принадлежащих ему денежных средств. В связи с данным обстоятельством, юрисконсультами ведется активная работа по мониторингу оплат возвращенных исполнительных документов, а в случае наличия задолженности в пределах установленного 6-ти месячного срока будут повторно предъявлены на исполнение в УФССП в соответствии с ч.4 ст.46 Федерального Закона от 02.10.2007 №229-ФЗ «Об исполнительном производстве».

Отметила, что юрисконсультами СПиКО все расчеты в отношении должников-юридических лиц переданные для взыскания задолженности в судебном порядке обрабатываются своевременно. В отношении взыскания задолженности юридических лиц прослеживается тенденция оплаты задолженности после направления претензии или искового заявления в суд.

Отметила, что в своей работе юрисконсульты руководствуются Положением по работе с дебиторской задолженностью и утвержденным регламентом по организации работы по ее взысканию. Данными документами утверждены четкие сроки претензионной, исковой работы, ответственность за своевременное получение и предъявление на исполнение исполнительных листов(судебных приказов). Соблюдение этих требований позволяет сотрудникам СПиКО все документы обрабатывать своевременно.

Утвержденным положением обязаны руководствоваться все сотрудники структурных подразделений предприятия, чтобы не допустить нарушения сроков в совместной работе, направленной на снижение дебиторской задолженности.

Сообщила, что работа, направленная на формирование собственной базы идентификаторов должников-физических лиц приводит к положительной динамике, постепенно база наполняется. В отношении тех должников, по которым у СПиКО идентификаторы имеются, такие данные незамедлительно передаются в службу работы с абонентами для обработки. Ежемесячно сотрудниками обрабатывается свыше 100 идентификаторов граждан.

Добавила, что работа по направлению исполнительных документов на исполнение в ПАО «Сбербанк» продолжается.

Отметила, что снизилось количество выданных исполнительных документов на исполнение в отношении должников-физических лиц, что может быть связано с получением судом идентификаторов граждан.

Рекомендовала специалистам СРА при подготовке расчетов на суд более качественно готовить документы в СПиКО, для исключения затяжных судебных процессов.

В настоящее время юрисконсультами СПиКО и специалистами СРА осуществляется сверка задолженности в отношении всех исполнительных производств, по которым предприятие является взыскателем, находящимся на исполнении в службе судебных приставов-исполнителей, по реестру, поступившему от УФССП, что позволит актуализировать данные о задолженности. В июне частично произведена сверка задолженности по исполнительным документам в отношении должников-физических и юридических лиц, информация направлена в УФССП.

Проинформировала, что по исполнительным документам, находящимся на исполнении в УФССП и оплата по которым отсутствует, возобновлена работа по направлению запросов о ходе исполнительных производств. В отчетном периоде направлены жалобы, запросы в УФССП о ходе исполнительных производств в отношении должников-юридических лиц в отношении 21 исполнительного документа, взыскателем по которым является МП г.Пскова «Горводоканал».

Предложила:

СПиКО:

-продолжать претензионно-исковую работу по взысканию дебиторской задолженности;

По третьему вопросу:

Выступила:

С.Г. Яницкая: Проинформировала, что общая дебиторская задолженность по предприятию на 01.07.2023г. составляет 448 834 тыс. руб., в том числе:

-дебиторская задолженность по прочим услугам в сумме 803 тыс. руб.

-задолженность по сверхнормативному сбросу и негативному воздействию в сумме 31 684 тыс. руб.

-задолженность по исполнительным листам составляет 107 300 тыс. руб.

-дебиторская задолженность по авансам, выданным составляет 94 289 тыс. руб.

-прочая дебиторская задолженность в сумме 478 тыс. руб.

Сообщила участникам рабочей группы, что в данном отчетном периоде произошло увеличение задолженности:

-по сверхнормативному сбросу и негативному воздействию в сумме 2 363 тыс. руб.

-по исполнительным листам на 633 тыс. руб.

-по прочей дебиторской задолженности на 132 тыс. руб.

Также отметила, что дебиторская задолженность уменьшилась по сравнению с предыдущим отчетным периодом:

-по водоснабжению и водоотведению на 291 тыс. руб.

-по прочей деятельности на 633 тыс. руб.

-по авансам выданным-5 193 тыс. руб.

Предложила:

Службе работы с абонентами:

- соблюдать сроки и порядок работы с дебиторской задолженностью в соответствии с Положением по работе с дебиторской задолженностью;

СПиКО:

- соблюдать сроки претензионной, исковой работы в соответствии с Положением по работе с дебиторской задолженностью;

Председатель рабочей группы:

А.В. Ляпина:

Обозначила, что все возникающие проблемные вопросы, в том числе между структурными подразделениями, должны решаться в рабочем порядке и оперативно.

Рекомендовала сотрудникам структурных подразделений предприятия строго руководствоваться Положением по работе с дебиторской задолженностью и не допускать нарушение сроков и порядка работы с дебиторской задолженностью, отражать достоверную информацию, предоставляемую в ежемесячных отчетах к каждому заседанию рабочей группы.

Напомнила о необходимости выявления дебиторской задолженности, подлежащей списанию в отношении должников юридических и физических лиц, а также проводить активную работу всем подразделениям по списанию выявленной задолженности с истекшим сроком исковой давности и безнадежной к взысканию.

Рекомендовала продолжать работу по направлению запросов о ходе исполнительных производств находящихся на исполнении в УФССП, а также отслеживать предоставление ответов на них.

В связи с увеличением нагрузки на специалистов кол-центра, рекомендовала к каждому заседанию рабочей группы формировать отчет по анализу работы кол-центра.

Сообщила о том, что к отчетному периоду удалось структурировать работу документооборота, что приводит к снижению финансовой нагрузки предприятия.

В части подписания договора с ООО «УЖФ №7» рекомендовала подготовить СРА пакет документов в СПиКО в целях обращения в суд за понуждением заключения договора.

Решили:

Изложенную информацию принять к сведению.

Службе работы с абонентами:

- усилить контроль за ежемесячными отчетами, предоставляемыми к заседаниям рабочей группы;
- продолжать работу по мониторингу задолженности физических и юридических лиц;
- соблюдать сроки и порядок работы с дебиторской задолженностью в соответствии с Положением по работе с дебиторской задолженностью;
- ежемесячно формировать отчет работы по анализу работы кол-центра;
- подготовить пакет документов в СПиКО в целях обращения в суд к ООО «УЖФ №7» за понуждением заключения договора.

Службе по правовому и кадровому обеспечению:

- продолжать претензионно-исковую работу по взысканию дебиторской задолженности;
- соблюдать сроки претензионной, исковой работы в соответствии с Положением по работе с дебиторской задолженностью;

Участникам рабочей группы разрабатывать необходимые меры, направленные на уменьшение дебиторской задолженности предприятия, не снижать набранные темпы в работе по сокращению дебиторской задолженности предприятия, не допускать снижение показателей в работе по взысканию дебиторской задолженности.

Председатель рабочей группы
по контролю за дебиторской задолженностью

А.В. Ляпина

Члены рабочей группы:
Главный бухгалтер
Руководитель группы реализации и оплаты СРА
Начальник СПиКО

С.Г. Яницкая
Е.В. Иванова
Г.И. Дроздова

Секретарь
Ведущий юрисконсульт СПиКО

О.В. Логинова