

Протокол
заседания рабочей группы по контролю
за дебиторской задолженностью
№ 80 от 29.08.2023 года

г. Псков

Председатель рабочей группы:

Финансовый директор А.В. Ляпина

Заместитель председателя рабочей группы:

Заместитель главного бухгалтера С.Б. Максименкова

Секретарь:

Ведущий юрисконсульт СПиКО О.В. Логинова

Члены рабочей группы:

Начальник СРА К.А. Ковалевская

Начальник СПиКО Г.И. Дроздова

Повестка заседания:

Вопрос 1. Отчет о дебиторской задолженности покупателей и заказчиков по основной деятельности - за услуги холодного водоснабжения и водоотведения за июль 2023 года.

Докладчик:

Начальник СРА К.А. Ковалевская

Вопрос 2. Отчет по судебному и исполнительному производству по взысканию дебиторской задолженности за июль 2023 года.

Докладчик:

Начальник СПиКО Г.И. Дроздова

Вопрос 3. Отчет о прочей дебиторской задолженности за июль 2023 года.

Докладчик:

Заместитель главного бухгалтера С.Б. Максименкова

По первому вопросу:

Выступила:

К.А. Ковалевская Проинформировала участников рабочей группы о том, что задолженность на 01.08.2023 года за услуги холодного водоснабжения и водоотведения составила:

- задолженность физических лиц – 138 682 тыс. руб.

- задолженность юридических лиц – 73 729 тыс. руб.

Отметила, что по сравнению с предыдущим отчетным месяцем отмечается снижение размера дебиторской задолженности юридических лиц на 2,5 млн. руб., что составляет по сравнению с предыдущим месяцем – 3,3%.

Также, на 01.08.2023 года отмечается снижение размера дебиторской задолженности на 9,9млн. руб. по сверхнормативному сбросу, что составляет по сравнению с предыдущим месяцем 46,3%.

По негативному воздействию отмечается увеличение размера задолженности на 0,5 млн. руб., что составляет по сравнению с предыдущим месяцем 5,2%.

В отношении размера дебиторской задолженности физических лиц, проинформировала, что отмечается увеличение размера дебиторской задолженности по сравнению с предыдущим месяцем на 0,7 млн. руб., что составляет по сравнению с предыдущим месяцем – 0,48%.

В июле 2023 года службой работы с абонентами была проведена работа в целях погашения дебиторской задолженности юридических лиц, включающая в себя:

- 1) составлено предписаний о погашении задолженности юридическим лицам на сумму 1 837 тыс. руб.
- 2) подготовлено и передано для дальнейшей работы в судебном порядке в службу по правовому и кадровому обеспечению пакеты документов в отношении юридических лиц в количестве 18 шт. на сумму 3,6 млн. руб.

Добавила, что всем должникам-юридическим лицам, доводится информация о размере задолженности, по средствам телефонной связи. В случае неоплаты, документы для составления претензии, передаются в СПиКО.

На 01.08.2023 года на обслуживании МП г. Пскова «Горводоканал» находятся 104 333 лицевых счета, на прямых договорах 871 МКД.

Для актуализации передаваемых гражданами показаний приборов учета контролерами СРА усилена работа по поквартирному обходу и снятию контрольных показаний приборов учета.

В отчетном периоде осуществлен выпуск претензий, на бланке квитанции на оплату услуг с текстом об информировании должника о возникшей задолженности в количестве 10 878 шт. на сумму 114 млн. руб. Критерием направления претензии служит отбор задолженности физических лиц свыше 3-х расчетных периодов независимо от суммы долга. Данное направление позволяет увеличить темпы в работе, направленные на снижение дебиторской задолженности. Впоследствии, сотрудниками проводится мониторинг оплат по направленным претензиям, в случае неоплаты расчеты незамедлительно передаются в СПиКО для взыскания задолженности в принудительном порядке.

Таким образом, у предприятия появилась возможность в автоматизированном режиме отслеживать задолженность по лицевым счетам, по которым ранее выпущены претензии, но оплата по ним не поступила, что позволило автоматически формировать отчет для дальнейшей подготовки расчетов в суд. Кроме того, данная мера позволила проводить ежемесячную аналитику задолженности, в разрезе МКД в отношении которых, способ управления не выбран.

Представила на обозрение участников группы, отчет по процентному соотношению начислений по категориям абонентов (для сведения):

Категория абонентов	Начислено (руб. коп.)	% от общей суммы начислений
Население (с учетом УО)	48 621 321,42	62,05
Промышленные предприятия	14 983 116,66	19,12
Бюджетные организации	6 376 780,82	8,14
Прочие	8 380 895,92	10,70
Итого:	78 362 114,82	100,00

Проинформировала, что службой работы с абонентами во взаимодействии со службой СПиКО продолжается работа по формированию базы данных физических лиц и их идентификаторов, в целях обращения в судебные органы за взысканием образовавшейся задолженности. Ежедневно сотрудниками службы, данная информация вносится и дополняется с внесением известных предприятию идентификаторов. В последнее время специалистами службы работы с абонентами формируются пакеты документов для обращения в суд в отношении должников-физических лиц в значительной степени благодаря собственной базе предприятия. Таким образом, в июле в СПиКО переданы расчеты о взыскании задолженности в судебном порядке с должников-физических лиц в кол-ве 158 шт. на сумму 2 197 тыс.руб.

Отметила, что работа колл-центра предприятия помогла снизить нагрузку сотрудников СРА, многие вопросы решаются оперативно и незамедлительно.

Проинформировала, что в отчетном периоде в колл-центр предприятия поступило 10 504 вызова. Самые распространенные вопросы граждан касаются передачи показаний ПУ, поверки ПУ, поквартирных обходов контролёров с целью снятия контрольных показаний.

Предложила:

Службе работы с абонентами:

- провести аналитику задолженности, в разрезе МКД в отношении которых, способ управления не выбран;
- продолжать работу по мониторингу задолженности физических и юридических лиц.

По второму вопросу:

Выступила:

Г.И. Дроздова: Проинформировала участников рабочей группы о проделанной работе СПиКО по взысканию задолженности в июле 2023г., включающей в себя:

1. В отношении физических лиц:

1.1. Получены в работу судебные приказы в кол-ве 271 шт. на сумму 2 769 тыс. руб., из них 187 шт. на сумму 2 126 тыс. руб., предъявлены на исполнение в УФССП, 22 шт. на сумму 197 тыс.- направлены в УФССП после отказа ПАО Сбербанк и возвращении исполнительных документов взыскателю, 62 шт. на сумму 446 тыс.- направлены на исполнение в ПАО «Сбербанк».

1.2. Взыскано задолженности по судебным приказам в отношении физических лиц 1 288 тыс. руб., из них:

-УФССП по Псковской области на сумму 963 тыс. руб.,

-ПАО «Сбербанк» на сумму 140 тыс. руб.,

1.3. Вынесено решений в кол-ве 8 шт. на сумму 131 тыс. руб.

1.4. Получены исполнительные листы 11 шт. на сумму 102 тыс. руб.

1.5. Завершено исполнительных производств 340 шт. на сумму 3 527 тыс. руб.

2. В отношении юридических лиц:

2.1. Подготовлены претензии в количестве 16 шт. на сумму 4 011 тыс. руб.,

2.2. Подано 12 исковых заявлений, в том числе заявлений в Арбитражный суд Псковской области о выдаче судебного приказа на общую сумму 2 803 тыс. руб.,

2.3. Арбитражным судом Псковской области вынесено решений в кол-ве 6 шт. на общую сумму 6 177 тыс. руб.,

2.4. Получены на исполнение исполнительные документы в кол-ве 5 шт. на сумму 1 905 тыс. руб.,

2.5. Взыскано УФССП по Псковской области задолженности по исполнительным документам в отношении юридических лиц на сумму 3 377 тыс. руб.

Напомнила, что в настоящее время от службы судебных-приставов продолжает поступать значительное количество возвращенных в адрес предприятия постановлений об окончании исполнительных производств в связи с наличием обстоятельств, по которым невозможно установить местонахождение должника, его имущества и принадлежащих ему денежных средств. В связи с данным обстоятельством, юрисконсультами ведется активная работа по мониторингу оплат возвращенных исполнительных документов, а в случае наличия задолженности в пределах установленного 6-ти месячного срока будут

повторно предъявлены на исполнение в УФССП в соответствии с ч.4 ст.46 Федерального Закона от 02.10.2007 №229-ФЗ «Об исполнительном производстве».

Отметила, что юрисконсультами СПиКО все расчеты в отношении должников-юридических лиц переданные для взыскания задолженности в судебном порядке отрабатываются своевременно. В отношении взыскания задолженности юридических лиц прослеживается тенденция оплаты задолженности после направления претензии или искового заявления в суд.

Отметила, что в своей работе юрисконсульты руководствуются Положением по работе с дебиторской задолженностью и утвержденным регламентом по организации работы по ее взысканию. Данными документами утверждены четкие сроки претензионной, исковой работы, ответственность за своевременное получение и предъявление на исполнение исполнительных листов(судебных приказов). Соблюдение этих требований позволяет сотрудникам СПиКО все документы отрабатывать своевременно.

Сообщила, что работа, направленная на формирование собственной базы идентификаторов должников-физических лиц приводит к положительной динамике, постепенно база наполняется. В отношении тех должников, по которым у СПиКО идентификаторы имеются, такие данные незамедлительно передаются в службу работы с абонентами для обработки. Ежемесячно сотрудниками обрабатывается свыше 100 идентификаторов граждан.

Добавила, что работа по направлению исполнительных документов на исполнение в ПАО «Сбербанк» продолжается.

Отметила, снижение количества выданных в отчетном месяце исполнительных документов на исполнение в отношении должников-физических лиц, что может быть связано с получением судом идентификаторов граждан. В связи с данным обстоятельством, снизилось количество передаваемых юрисконсультами исполнительных документов на исполнение в УФССП и ПАО «Сбербанк».

В настоящее время юрисконсультами СПиКО и специалистами СРА продолжается сверка задолженности в отношении всех исполнительных производств, по которым предприятие является взыскателем, находящимся на исполнении в службе судебных приставов-исполнителей, по реестру, поступившему от УФССП, что в дальнейшем позволит актуализировать данные о задолженности. В июне-июле частично произведена сверка задолженности по исполнительным документам в отношении должников-физических и юридических лиц, информация направлена в УФССП.

Проинформировала участников рабочей группы, что значительная часть дебиторской задолженности физических лиц формируется в отношении жилых помещений соцнайма. Из-за отсутствия сведений о нанимателях жилых помещений (заключении, расторжении договоров найма), предприятие сталкивается с проблемой взыскания дебиторской задолженности в судебном порядке. В связи с данным обстоятельством, предложила рассмотреть вопрос о необходимости подготовки обращения в Управление по учету и распределению жилой площади с целью взаимодействия по данному вопросу.

Предложила:

СПиКО:

-продолжать претензионно-исковую работу по взысканию дебиторской задолженности;

По третьему вопросу:

Выступила:

С.Б. Максименкова: Проинформировала, что общая дебиторская задолженность по предприятию на 01.08.2023г. составляет 424 144 тыс. руб., в том числе:

-дебиторская задолженность по прочим услугам в сумме 993 тыс. руб.

-задолженность по сверхнормативному сбросу и негативному воздействию в сумме 22 281тыс. руб.

-задолженность по исполнительным листам составляет 104 849 тыс. руб.

-дебиторская задолженность по авансам, выданным составляет 83 059 тыс. руб.

-прочая дебиторская задолженность в сумме 563тыс. руб.

Сообщила участникам рабочей группы, что в данном отчетном периоде произошло увеличение задолженности:

-по прочей деятельности на 190 тыс. руб.

-по прочей дебиторской задолженности на 85 тыс. руб.

Также отметила, что дебиторская задолженность уменьшилась по сравнению с предыдущим отчетным периодом:

-по сверхнормативному сбросу и негативному воздействию в сумме 9 403тыс. руб.

-по исполнительным листам на 2 451тыс. руб.

-по авансам выданным-11 229тыс. руб.

-по водоснабжению и водоотведению на 1 882тыс. руб.

Предложила:

Службе работы с абонентами:

- соблюдать сроки и порядок работы с дебиторской задолженностью в соответствии с Положением по работе с дебиторской задолженностью;

- усилить контроль за ежемесячными отчетами, предоставляемыми к заседаниям рабочей группы;

СПиКО:

- соблюдать сроки претензионной, исковой работы в соответствии с Положением по работе с дебиторской задолженностью;

Председатель рабочей группы:

А.В. Лясина:

Обозначила, что все возникающие проблемные вопросы, в том числе между структурными подразделениями, должны решаться в рабочем порядке и оперативно.

Рекомендовала СПиКО подготовить обращение в Управление по учету и распределению жилой площади с целью взаимодействия по вопросу предоставления сведений о нанимателях жилых помещений, имеющих дебиторскую задолженность по услугам водоснабжения и водоотведения и взыскания задолженности в судебном порядке в дальнейшем.

Напомнила, что утвержденным положением по работе с дебиторской задолженностью обязаны руководствоваться все сотрудники структурных подразделений предприятия, чтобы не допустить нарушения сроков в совместной работе, направленной на снижение дебиторской задолженности.

Кроме того, напомнила о необходимости предоставления участниками рабочей группы актуальной информации, предоставляемой в ежемесячных отчетах к каждому заседанию рабочей группы.

Решили:

Изложенную информацию принять к сведению.

Службе работы с абонентами:

- провести аналитику задолженности, в разрезе МКД в отношении которых, способ управления не выбран;
- продолжать работу по мониторингу задолженности физических и юридических лиц,
- усилить контроль за ежемесячными отчетами, предоставляемыми к заседаниям рабочей группы;
- соблюдать сроки и порядок работы с дебиторской задолженностью в соответствии с Положением по работе с дебиторской задолженностью;

Службе по правовому и кадровому обеспечению:

-продолжать претензионно-исковую работу по взысканию дебиторской задолженности;

- соблюдать сроки претензионной, исковой работы в соответствии с Положением по работе с дебиторской задолженностью;

-подготовить обращение в Управление по учету и распределению жилой площади с целью взаимодействия по вопросу предоставления сведений о нанимателях жилых помещений, имеющих дебиторскую задолженность по услугам водоснабжения и водоотведения и взыскания задолженности в судебном порядке в дальнейшем.

Участникам рабочей группы разрабатывать необходимые меры, направленные на уменьшение дебиторской задолженности предприятия, не снижать набранные темпы в работе по сокращению дебиторской задолженности предприятия, не допускать снижение показателей в работе по взысканию дебиторской задолженности.

Председатель рабочей группы
по контролю за дебиторской задолженностью



А.В. Ляпина

Члены рабочей группы:
Заместитель главного бухгалтера
Начальник СРА
Начальник СПиКО



С.Б. Максименкова
К.А. Ковалевская
Г.И. Дроздова

Секретарь
Ведущий юрисконсульт СПиКО



О.В. Логинова