

**Протокол**  
**заседания рабочей группы по контролю**  
**за дебиторской задолженностью**  
**№ 86 от 26.06.2024 года**

г. Псков

**Заместитель председателя рабочей группы:**

Главный бухгалтер С.Г. Яницкая

**Секретарь:**

Ведущий юрисконсульт СПиКО О.В. Логинова

**Члены рабочей группы:**

Начальник СРА К.А. Ковалевская

Начальник СПиКО Г.И. Дроздова

**Приглашенные участники:**

Начальник ОИТ Важов Е.В.

Инженер-программист 2 категории А.Н. Лушников

**Повестка заседания:**

**Вопрос 1.** Отчет специалистов ОИТ по вопросу максимальной автоматизации рабочего процесса специалистов предприятия в работе с дебиторской задолженностью.

Докладчики:

Начальник ОИТ Важов Е.В.

Инженер-программист 2 категории А.Н. Лушников

**Вопрос 2.** Отчет о дебиторской задолженности покупателей и заказчиков по основной деятельности - за услуги холодного водоснабжения и водоотведения за май 2024 года.

Докладчик:

Начальник СРА К.А. Ковалевская

**Вопрос 3.** Отчет по судебному и исполнительному производству по взысканию дебиторской задолженности за май 2024 года.

Докладчик:

Начальник СПиКО Г.И. Дроздова

**Вопрос 4.** Отчет о прочей дебиторской задолженности за май 2024 года.

Докладчик:

Главный бухгалтер С.Г. Яницкая

**По первому вопросу:**

**Выступил:**

**Е.В. Важов:** В связи с тем, что на государственном уровне по всей Российской Федерации планируется введение автоматизации судебной и исполнительной власти,

предприятием активно прорабатывается вопрос электронного взаимодействия. Ранее, ОИТ была подготовлена аналитическая записка, которая отражает основные цели и поставленные для их достижения задачи, а также указаны ключевые этапы реализации проекта по внедрению автоматизации в работу специалистов предприятия. Кроме того, специалистами ОИТ проведен мониторинг работы с дебиторской задолженностью сторонних ресурсоснабжающих организаций г. Пскова. По итогам, которого выяснилось, что работа РСО в Псковском регионе строится примерно одинаково и автоматизации процесса у большинства РСО отсутствует или имеется, но частично.

Предложил настроить действующую версию 1С и доработать функционал программы, занести шаблоны документов, которые в настоящее время обрабатываются специалистами вручную в Форматах Word и Excel, настроить необходимые отчеты. Данная мера частично поможет снизить трудозатраты специалистов предприятия по обработке данных до момента внедрения автоматизации в работу Предприятия.

Напомнил, что на прошлом заседании перед участниками рабочей группы по контролю за дебиторской задолженностью было принято решение подготовить проект письма в УФФСП. Специалистами ОИТ подготовлен блок с вопросами технического характера и направлен в СПиКО.

**А.Н. Лушников:** Проинформировал участников рабочей группы о том, что специалистами ОИТ проведен мониторинг работы с дебиторской задолженностью ресурсоснабжающих организаций других регионов РФ. Одним из ведущих в этом направлении оказался МУП г.Сочи «Водоканал». Работа в целом на данном предприятии строится посредством программы 1С Управление Водоканалами, которая предназначена для автоматизации компаний, в сферу деятельности которых входит оказание услуг водоснабжения и водоотведения. Руководство МУП г.Сочи «Водоканал» предложило подготовить официальный запрос в рамках заключенного соглашения между нашими предприятиями.

Представил на обозрение участников коммерческое предложение компании разработчика ООО «ИЗИДАТА», которая непосредственно занимается разработкой компьютерного программного обеспечения.

Исходя из собранной на текущий момент информации, возможно, рассмотреть вариант работы предприятия в программе 1С Управление Водоканалами, получения дополнительных сведений о планировании реализации электронных систем обмена данными между ФССП и судами в ближайших перспективах для определения целесообразности реализации рассмотренных выше методов.

**По второму вопросу:**

**Выступила:**

**К.А. Ковалевская** Проинформировала участников рабочей группы о том, что задолженность на 01.06.2024 года за услуги холодного водоснабжения и водоотведения составила:

- задолженность физических лиц – 152 258 тыс. руб.
- задолженность юридических лиц – 52 031 тыс. руб.

Отметила, что по сравнению с предыдущим отчетным месяцем отмечается снижение размера дебиторской задолженности юридических лиц на 4,43млн. руб., что составляет по сравнению с предыдущим месяцем – 9,00%.

Также, на 01.06.2024 года отмечается снижение размера дебиторской задолженности на 1,7 млн. руб. по сверхнормативному сбросу, что составляет по сравнению с предыдущим месяцем 16,03%.

По негативному воздействию отмечается снижение размера задолженности на 4,72 млн. руб., что составляет по сравнению с предыдущим месяцем 26,78%.

В отношении размера дебиторской задолженности физических лиц, проинформировала, что отмечается увеличение размера дебиторской задолженности по сравнению с предыдущим месяцем на 3,88 млн. руб., что составляет по сравнению с предыдущим месяцем – 2,62%.

В отчетном периоде 2024 года службой работы с абонентами была проведена работа в целях погашения дебиторской задолженности юридических и физических лиц, включающая в себя:

Юридические лица	Март 2024	Апрель 2024	Май 2024
составлено предписаний о погашении задолженности на сумму	2 786 609,23	2 811 182,36	2 453 468,07
Физические лица	Март 2024	Апрель 2024	Май 2024
составлено предписаний о задолженности на сумму	121 827 971,70	123 580 789,33	127 436 462,39
в количестве шт.	10 754	10 832	11 660

Критерием направления претензии служит отбор задолженности физических лиц свыше 3-х расчетных периодов, независимо от суммы долга. Данное направление позволило увеличить темпы в работе, направленной на снижение дебиторской задолженности. Впоследствии, сотрудниками проводится мониторинг оплат по направленным претензиям, в случае неоплаты расчеты незамедлительно передаются в СПиКО для взыскания задолженности в принудительном порядке. Таким образом, предприятие отслеживает задолженность по лицевым счетам, по которым ранее выпущены претензии, но оплата по ним не поступила, что позволяет автоматически формировать отчет для дальнейшей подготовки расчетов в суд.

Отметила, что в отчетном периоде значительно снизился процент собираемости по водоснабжению и водоотведению по сравнению с аналогичным периодом 2023 года. Проведенный анализ о причинах повышения дебиторской задолженности, указывает на общее снижение платежеспособности населения в целом, а также снижения собираемости МКД, в отношении которых способ управления не выбран.

МП г. Пскова «Горводоканал» является лидирующим предприятием в Псковской области по объему базы лицевых счетов в 107 тыс. Проанализировав работу сторонних организаций, специализирующихся на взыскании дебиторской задолженности физических лиц, и работу ресурсоснабжающих организаций других регионов, предложила рассмотреть вопрос максимальной автоматизации работы сотрудников предприятия по ведению претензионной, судебной работы, а также работы в рамках исполнительного производства. Данная мера позволит снизить трудозатраты и увеличит рост производительности по взысканию предприятием дебиторской

задолженности, повысит качество полученных результатов за счет снижения зависимости от человеческого фактора, исключив вероятность допущения ошибок, и позволит более рационально оптимизировать работу специалистов.

В мае 2024 года подготовлено и передано для дальнейшей работы в судебном порядке в службу по правовому и кадровому обеспечению пакеты документов в отношении юридических лиц в количестве 16шт. на сумму 2,17млн. руб.

Добавила, что всем должникам-юридическим лицам, доводится информация о размере задолженности, по средствам телефонной связи. В случае неоплаты, документы для составления претензии, передаются в СПиКО.

Отметила, что на сегодняшний день дебиторская задолженность юридических лиц, имеющих просрочку по оплате услуг свыше 3-х месяцев, отработана и передана в СПиКО для взыскания в судебном порядке.

Проинформировала участников рабочей группы об общем количестве лицевых счетов находящихся на обслуживании МП г. Пскова «Горводоканал» на 01.06.2024 года в сравнении с аналогичным периодом 2023 года:

На 01.06.2024		На 01.06.2023	
л/с	Жилой фонд (МКД +частный сектор)	л/с	Жилой фонд (МКД +частный сектор)
107 760	4 222	104 256	4 206

Общее количество лицевых счетов находящихся на прямых договорах			
На 01.06.2024		На 01.06.2023	
л/с	МКД	л/с	МКД
100 009	1 266	67 793	865

В настоящее время, при обращении абонента на прием, специалист предприятия передает памятку с предложением перехода на электронную версию квитанции. Таким образом, на отчетный период от физических лиц поступило более 1 311 отказов от бумажной квитанции, 2 341 отказов от бумажной квитанции в пользу электронной квитанции.

В целях надлежащего учета, службой работы с абонентами совместно со СПиКО продолжается работа по списанию дебиторской задолженности с истекшим сроком исковой давности.

Представила на обозрение участников группы, отчет по процентному соотношению начислений по категориям абонентов –май 2024г.(для сведения):

Категория абонентов	Начислено (руб. коп.)	% от общей суммы начислений
Население (с учетом УО)	52 206 114,26	67, 572
Промышленные предприятия	13 332 407,18	17,257
Бюджетные организации	5 723 154,24	7,408
Прочие	5 997 927,33	7,763
Итого:	77 259 603,01	100,00

Обозначила, что отсутствие обязательного оприборивания и обеспечения доступа сотрудников РСО в жилые помещения граждан на законодательном уровне, снижает попытки по взысканию дебиторской задолженности в полной мере.

В отчетном месяце, значительно увеличилось количество заключаемых договоров в отношении домов, расположенных в частном секторе.

Проинформировала, что службой работы с абонентами во взаимодействии со службой СПиКО продолжается работа по формированию базы данных физических лиц и их идентификаторов, в целях обращения в судебные органы за взысканием образовавшейся задолженности. Ежедневно сотрудниками службы, такая информация вносится и дополняется известными предприятию идентификаторами.

Отметила, что работа кол-центра предприятия значительно снижает нагрузку на сотрудников СРА, наглядным фактором является снижение количества письменных обращений граждан, многие вопросы решаются оперативно и незамедлительно.

Проинформировала, что период с 01.05.2024г. по 31.05.2024г. (за исключением праздничных дней) колл-центром предприятия принято 10092 вызовов. Самые распространенные вопросы граждан касаются передачи показаний ПУ, поверки ПУ, поквартирных обходов контролёров с целью снятия контрольных показаний, вопросов погашения задолженности.

**Предложила:**

**ОИТ:**

- рассмотреть возможность по доработке блока собственной базы 1С Физические лица по взысканию дебиторской задолженности, от этапа подготовки документов до разнесения оплаты по исполнительным документам, с применением максимальной автоматизации процесса работы сотрудников;

**Службе работы с абонентами:**

- продолжать работу по мониторингу задолженности физических и юридических лиц.

**По третьему вопросу:**

**Выступила:**

**Г.И. Дроздова:** Проинформировала участников рабочей группы о проделанной работе СПиКО по взысканию задолженности в мае 2024г., включающей в себя:

**1. В отношении физических лиц:**

1.1. Получены в работу судебные приказы в кол-ве 296 шт. на сумму 2 836 тыс. руб., из них 213 шт. на сумму 2 122 тыс. руб. предъявлены на исполнение в УФССП, 3шт. на сумму 26тыс. направлены в УФССП после отказа ПАО Сбербанк и возвращении исполнительных документов взыскателю, 80 шт. на сумму 688 тыс. направлены в ПАО Сбербанк.

1.2. Взыскано задолженности по судебным приказам в отношении физических лиц 1 159тыс. руб., из них:

-УФССП по Псковской области на сумму 866тыс. руб.,

-ПАО «Сбербанк» на сумму 293тыс. руб.,

1.3. Вынесено решений в кол-ве 4шт. на сумму 65тыс. руб.

1.4. Получено исполнительных листов 1шт. на сумму 18 тыс. руб.

1.5. Завершено исполнительных производств 47 шт. на сумму 460 тыс. руб.

1.6. Подано исковых заявлений 10 шт. на сумму 158 тыс.

**2. В отношении юридических лиц:**

2.1. Подготовлены претензии в количестве 19 шт. на сумму 5 156 тыс. руб.,

2.2. Подано 16 исковых заявлений, в том числе заявлений в Арбитражный суд Псковской области о выдаче судебного приказа на общую сумму 2 091 тыс. руб.,

2.3. Арбитражным судом Псковской области вынесено решений в кол-ве 12 шт. на общую сумму 12 779 тыс. руб.,

2.4. Получены на исполнение исполнительные документы в кол-ве 4 шт. на сумму 90 тыс. руб., из них предъявлены на исполнение 4 шт. на сумму 90 тыс. руб.

2.5. Взыскано УФССП по Псковской области задолженности по исполнительным документам в отношении юридических лиц на сумму 1 278 тыс. руб.

Отметила, что юрисконсультами СПиКО все расчеты в отношении должников-юридических и физических лиц, переданные для взыскания задолженности в судебном порядке, отрабатываются своевременно.

Проинформировала о тенденции оплаты должниками своей задолженности после направления претензии или искового заявления в суд, на досудебной стадии.

Отметила, что в своей работе юрисконсульты руководствуются Положением по работе с дебиторской задолженностью и утвержденным регламентом по организации работы по ее взысканию. Данными документами утверждены четкие сроки претензионной, исковой работы, ответственность за своевременное получение и предъявление на исполнение исполнительных листов(судебных приказов). Соблюдение этих требований позволяет сотрудникам СПиКО все документы отрабатывать своевременно.

Сообщила, что в отчетном периоде юрисконсультами подготовлено значительное количество заявлений о взыскании задолженности физических лиц в отношении тех должников, по которым информация в СРА отсутствует полностью, и муниципальной доле. Данное направление позволяет сформировать собственную базу, привести в соответствие имеющиеся данные предприятия с получаемыми сведениями на должников. Кроме того, значительное количество заявлений возвращаются определениями судей по тем или иным причинам(смерть должника, невозможность установить местонахождения ответчика на территории РФ), в том числе по причинам неподсудности судебному участку(смена места жительства должника), без предоставления взыскателю полученного судом запроса адресной справки УМВД России, в которой содержится вся необходимая информация об идентификаторах должника. Так, с января по май 2024 года судом возвращены заявления в количестве 51 шт. на сумму 479 тыс. руб. Данные заявления юрисконсультами отрабатываются, информация передается в службу работы с абонентами и в случае необходимости/возможности взыскания дебиторской задолженности готовится новый пакет документов и направляется в суд повторно. Данная процедура приводит к замедлению работы отдела, но таким образом позволяет получить актуальную информацию по должникам.

Напомнила, что юрисконсульты СПиКО дважды приняли участие в рабочей встрече по вопросу межведомственного взаимодействия с УФССП. По итогам первой встречи, предприятием обозначен ряд вопросов, которые необходимо решать на начальном уровне, прежде чем осуществлять переход на полный электронный документооборот в рамках исполнительного производства. Обозначила, что подготовленный перечень проблем и вопросов перекликался с аналогичными вопросами других ресурсоснабжающих организаций города Пскова. Таким образом,

проведенная встреча только подтвердила необходимость перехода на максимальную автоматизацию работы сотрудников предприятия по ведению претензионной, судебной работы и работы в рамках исполнительного производства с применением информационно-технологического взаимодействия. Проинформировала о том, что юрисконсультами СПиКО поставлен ряд задач перед специалистами отдела информационных технологий для решения данного вопроса.

Обозначила, что начатое направление, по частичной автоматизации работы сотрудников Предприятия, приведет к значительному снижению нагрузки на них и улучшит показатели в работе с дебиторской задолженностью в целом.

Представила на обозрение участников рабочей группы проект письма в УФССП с целью организации встречи с представителями Комитета юстиции Псковской области для совместной проработки вопроса по переходу на электронное взаимодействие, в котором обозначена проблематика и поставлены вопросы, в том числе технического характера.

Проинформировала, что юрисконсультами по работе с физическими лицами возобновлена работа по направлению запросов в УФССП о ходе исполнительных производств в отношении исполнительных документов должников юридических лиц, которые значительное время находятся на принудительном исполнении и оплата по которым не поступает. Кроме того, продолжается работа по списанию выявленной задолженности с истекшим сроком исковой давности и безнадежной к взысканию.

**Предложила:**

**ОИТ:**

-подготовить официальный запрос в МУП г.Сочи «Водоканал» по вопросу информационного обмена в рамках заключенного соглашения между нашими предприятиями.

**По четвертому вопросу:**

**Выступила:**

**С.Г. Яницкая:** Проинформировала, что общая дебиторская задолженность по предприятию на 01.06.2024г. составляет 451 804 тыс. руб., в том числе:

-дебиторская задолженность по прочим услугам в сумме 1 953тыс. руб.

-задолженность по сверхнормативному сбросу и негативному воздействию в сумме 21 831тыс. руб.

-задолженность по исполнительным листам составляет 138 046 тыс. руб.

-дебиторская задолженность по авансам, выданным составляет 84 591 тыс. руб.

-прочая дебиторская задолженность в сумме 1 094тыс. руб.

Сообщила участникам рабочей группы, что в данном отчетном периоде произошло увеличение задолженности:

-по исполнительным листам на 7 265 тыс. руб.

-по авансам выданным на 246 тыс. руб.

-по прочей дебиторской задолженности -499 тыс. руб.

Также отметила, что дебиторская задолженность уменьшилась по сравнению с предыдущим отчетным периодом:

-по водоснабжению и водоотведению на 189 тыс. руб.

-по прочей деятельности на 87 тыс. руб.

-по сверхнормативному сбросу и негативному воздействию на 6 418 тыс. руб.

Отметила, что общая дебиторская задолженность увеличилась по сравнению с 01.01.2024 года на 14 486тыс. руб., увеличение задолженности отмечается:

-по водоснабжению и водоотведению на 12 886 тыс. руб.

-по прочей деятельности на 1 424 тыс. руб.

-по исполнительным листам на 10 593 тыс. руб.,

Кроме того, снижение задолженности за указанный период отмечается:

-по сверхнормативному сбросу и негативному воздействию на 5 841тыс. руб.

-по авансам выданным на 5 058 тыс. руб.

Напомнила, что введенная мера по 100% оплате предоставляемых предприятием дополнительных услуг, сократила дебиторскую задолженность по данному виду и практически исключила необходимость обращения в суд с заявлением о взыскании такой задолженности.

В целях дисциплинирования должников по оплате в рамках договоров дополнительных услуг предприятия, на случай просрочки оплаты услуг, применяется предусмотренное законом право по начислению пени. Таким образом, введение данной меры позволяет стимулировать должников предприятия к своевременной оплате.

Руководство структурных подразделений Положением по работе с дебиторской задолженностью и утвержденным регламентом по организации работы по ее взысканию привело к стабильности работы предприятия в целом, поскольку данными документами утверждены четкие сроки претензионной, исковой работы, ответственность за их своевременное выполнение.

Предложила не снижать набранные темпы в работе по сокращению дебиторской задолженности предприятия и рекомендовала участникам рабочей группы разрабатывать возможные меры, позволяющие обеспечить положительную динамику, направленную на снижение дебиторской задолженности предприятия в последующем.

Предложила СПиКО направить подготовленный проект письма и организовать встречу с представителями Комитета юстиции Псковской области и УФССП Псковской области, с целью совместной проработки вопроса по переходу на электронное взаимодействие.

**Предложила:**

**Службе работы с абонентами:**

-выявлять возможности получения идентификаторов должников-физических лиц с дальнейшим занесением информации в программу;

**Службе по правовому и кадровому обеспечению:**

-направить подготовленный проект письма и организовать встречу с представителями Комитета юстиции Псковской области и УФССП Псковской области, с целью совместной проработки вопроса по переходу на электронное взаимодействие.

**Решили:**

Изложенную информацию принять к сведению.

**Службе работы с абонентами:**



- продолжать работу по мониторингу задолженности физических и юридических лиц;

- выявлять возможность получения идентификаторов должников-физических лиц с дальнейшим занесением информации в программу;

**Службе по правовому и кадровому обеспечению:**

- направить подготовленный проект письма и организовать встречу с представителями Комитета юстиции Псковской области и УФССП Псковской области, с целью совместной проработки вопроса по переходу на электронное взаимодействие;

**Отделу информационных технологий:**

**ОИТ:**

- рассмотреть возможность по доработке блока собственной базы 1С Физические лица по взысканию дебиторской задолженности, от этапа подготовки документов до разнесения оплаты по исполнительным документам, с применением максимальной автоматизации процесса работы сотрудников;

- подготовить официальный запрос в МУП г.Сочи «Водоканал» по вопросу информационного обмена в рамках заключенного соглашения между нашими предприятиями;

**Участникам рабочей группы разрабатывать необходимые меры, направленные на уменьшение дебиторской задолженности предприятия, не снижать набранные темпы в работе по сокращению дебиторской задолженности предприятия, не допускать снижение показателей в работе по взысканию дебиторской задолженности.**

**Заместитель председателя рабочей группы:**

Главный бухгалтер

С.Г. Яницкая

**Члены рабочей группы:**

Начальник СРА

К.А. Ковалевская

Начальник СПиКО

Г.И. Дроздова

**Приглашённые участники:**

Начальник ОИТ

Инженер-программист 2 категории

Е.В. Важов

А.Н. Лушников

Секретарь

Ведущий юрисконсульт СПиКО

О.В. Логинова

