

**Протокол**  
**заседания рабочей группы по контролю**  
**за дебиторской задолженностью**  
**№ 87 от 25.07.2024 года**

г. Псков

**Председатель рабочей группы:**

Финансовый директор А.В. Ляпина

**Заместитель председателя рабочей группы:**

Главный бухгалтер С.Г. Яницкая

**Секретарь:**

Ведущий юрисконсульт СПиКО О.В. Логинова

**Члены рабочей группы:**

Бухгалтер 1-ой категории СРА Малышева М.А. в связи с основным очередным отпуском начальника службы работы с абонентами К.А. Ковалевской  
Начальник СПиКО Г.И. Дроздова

**Приглашенные участники:**

Начальник ОИТ Важов Е.В.

Инженер-программист 2 категории А.Н. Лушников

**Вопрос 1.** Отчет специалистов ОИТ по вопросу автоматизации рабочего процесса специалистов предприятия в работе с дебиторской задолженностью.

Докладчики:

Начальник ОИТ Важов Е.В.

Инженер-программист 2 категории А.Н. Лушников

**Повестка заседания:**

**Вопрос 2.** Отчет о дебиторской задолженности покупателей и заказчиков по основной деятельности - за услуги холодного водоснабжения и водоотведения за июнь 2024 года.

Докладчик:

Бухгалтер 1-ой категории СРА Малышева М.А.

**Вопрос 3.** Отчет по судебному и исполнительному производству по взысканию дебиторской задолженности за июнь 2024 года.

Докладчик:

Начальник СПиКО Г.И. Дроздова

**Вопрос 4.** Отчет о прочей дебиторской задолженности за июнь 2024 года.

Докладчик:

Главный бухгалтер С.Г. Яницкая

**По первому вопросу:**

**Выступил:**

**Е.В. Важов:**

Исходя из собранной на текущий момент информации, по вопросу максимальной автоматизации работы специалистов предприятия, на прошлом заседании рабочей группы было решено модернизировать действующую версию 1С и доработать функционал программы, занести шаблоны документов, которые в настоящее время обрабатываются специалистами вручную в Форматах Word и Excel, настроить необходимые отчеты. Данная мера частично поможет снизить трудозатраты специалистов предприятия по обработке данных до момента внедрения автоматизации в работу Предприятия.

Модификация и разработка форм отчетов, доработка блока по взысканию задолженности в 1С Предприятия, выгрузка и формирование печатных форм заявлений на передачу в суд и УФССП, в настоящее время согласовывается с отделом СПиКО.

Кроме того, в ближайшее время для сотрудников Предприятия будет проведена презентация новой программы 1С «Управление Водоканалом 2», которая предназначена для автоматизации компаний, в сферу деятельности которых входит оказание услуг водоснабжения и водоотведения.

Напомнил, что ранее специалистами отдела ИТ было представлено на обозрение участников рабочей группы, коммерческое предложение компании-разработчика «ИЗИДАТА», которая разрабатывает подобные программы для крупных ресурсоснабжающих организаций таких городов как Санкт-Петербург, Москва.

Продуктивность выполнения поставленных задач перед отделом ИТ и реализация одного из выбранных направлений работы, будет зависеть от полученной информации презентационных мероприятий продукта, заявленного партнерами.

**А.Н. Лушников:**

Напомнил, что на прошлом заседании перед участниками рабочей группы по контролю за дебиторской задолженностью было принято решение подготовить проект письма в МУП г.Сочи «Водоканал».

Специалистами отдела ИТ письмо подготовлено и направлено на согласование структурных подразделений Предприятия. В настоящее время согласование письма МУП г.Сочи «Водоканал» не завершено, поскольку требует внесения корректировок содержания, в связи с тем, что поставленные вопросы, являются приоритетными и затрагивают большой спектр различных направлений работы с дебиторской задолженностью.

**По второму вопросу:**

**Выступила:**

**М.А. Малышева** Проинформировала участников рабочей группы о том, что задолженность на 01.07.2024 года за услуги холодного водоснабжения и водоотведения составила:

- задолженность физических лиц – 153 979 тыс. руб.
- задолженность юридических лиц – 51 936 тыс. руб.

Отметила, что по сравнению с предыдущим отчетным месяцем отмечается снижение размера дебиторской задолженности юридических лиц на 0,095млн. руб., что составляет по сравнению с предыдущим месяцем – 0,18%.



Также, на 01.07.2024 года отмечается увеличение размера дебиторской задолженности на 1,07 млн. руб. по сверхнормативному сбросу, что составляет по сравнению с предыдущим месяцем 12,01%.

По негативному воздействию отмечается снижение размера задолженности на 5,57 млн. руб., что составляет по сравнению с предыдущим месяцем 43,13%.

В отношении размера дебиторской задолженности физических лиц, проинформировала, что отмечается незначительное увеличение размера дебиторской задолженности по сравнению с предыдущим месяцем на 1,72 млн. руб., что составляет по сравнению с предыдущим месяцем – 1,13%.

В отчетном периоде 2024 года службой работы с абонентами была проведена работа в целях погашения дебиторской задолженности юридических и физических лиц, включающая в себя:

Юридические лица	Апрель 2024	Май 2024	Июнь 2024
составлено предписаний о погашении задолженности на сумму	2 811 182,36	2 453 468,07	1 766 393,45
Физические лица	Апрель 2024	Май 2024	Июнь 2024
составлено предписаний о задолженности на сумму	123 580 789,33	127 436 462,39	128 872 087,88
в количестве шт.	10 832	11 660	12 021

Критерием направления претензии служит отбор задолженности физических лиц свыше 3-х расчетных периодов, независимо от суммы долга. Данное направление позволило увеличить темпы в работе, направленной на снижение дебиторской задолженности. Впоследствии, сотрудниками проводится мониторинг оплат по направленным претензиям, в случае неоплаты расчеты незамедлительно передаются в СПиКО для взыскания задолженности в принудительном порядке. Таким образом, предприятие отслеживает задолженность по лицевым счетам, по которым ранее выпущены претензии, но оплата по ним не поступила, что позволяет автоматически формировать отчет для дальнейшей подготовки расчетов в суд.

Отметила, что в отчетном периоде значительно снизился процент собираемости по водоснабжению и водоотведению по сравнению с аналогичным периодом 2023 года. Проведённый анализ о причинах повышения дебиторской задолженности, указывает на общее сезонное снижение платежеспособности населения в целом, а также снижения собираемости МКД, в отношении которых способ управления не выбран.

МП г. Пскова «Горводоканал» является лидирующим предприятием в Псковской области по объему базы лицевых счетов в 108 тыс. В июне 2024 года подготовлено и передано для дальнейшей работы в судебном порядке в службу по правовому и кадровому обеспечению пакеты документов в отношении юридических лиц в количестве 11 шт. на сумму 1,95 млн. руб.

Добавила, что всем должникам-юридическим лицам, доводится информация о размере задолженности, по средствам телефонной связи. В случае неоплаты, документы для составления претензии, передаются в СПиКО.

Отметила, что на сегодняшний день дебиторская задолженность юридических лиц, имеющих просрочку по оплате услуг свыше 3-х месяцев, отработана и передана в СПиКО для взыскания в судебном порядке.

Проинформировала участников рабочей группы об общем количестве лицевых счетов находящихся на обслуживании МП г. Пскова «Горводоканал» на 01.07.2024 года в сравнении с аналогичным периодом 2023 года:

На 01.07.2024		На 01.07.2023	
л/с	Жилой фонд (МКД + частный сектор)	л/с	Жилой фонд (МКД + частный сектор)
108 295	4 235	104 444	4 209

Общее количество лицевых счетов находящихся на прямых договорах			
На 01.07.2024		На 01.07.2023	
л/с	МКД	л/с	МКД
100 530	1 272	68 268	871

В настоящее время, при обращении абонента на прием, специалист предприятия передает памятку с предложением перехода на электронную версию квитанции. Таким образом, на отчетный период от физических лиц поступило более 1 342 отказов от бумажной квитанции, 2 448 отказов от бумажной квитанции в пользу электронной квитанции.

В целях надлежащего учета, службой работы с абонентами совместно со СПиКО продолжается работа по списанию дебиторской задолженности с истекшим сроком исковой давности.

Представила на обозрение участников группы, отчет по процентному соотношению начислений по категориям абонентов –июнь 2024г.(для сведения):

Категория абонентов	Начислено (руб. коп.)	% от общей суммы начислений
Население (с учетом УО)	50 605 972,86	66,586
Промышленные предприятия	12 804 387,26	16,848
Бюджетные организации	5 641 834,91	7,423
Прочие	6 949 031,06	9,143
Итого:	76 001 226,09	100,00

Проинформировала, что службой работы с абонентами во взаимодействии со службой СПиКО продолжается работа по формированию базы данных физических лиц и их идентификаторов, в целях обращения в судебные органы за взысканием образовавшейся задолженности. Ежедневно сотрудниками службы, такая информация вносится и дополняется известными предприятию идентификаторами.

Отметила, что работа колл-центра предприятия значительно снижает нагрузку на сотрудников СРА, наглядным фактором является снижение количества письменных обращений граждан, многие вопросы решаются оперативно и незамедлительно.

Проинформировала, что период с 01.06.2024г. по 30.06.2024г колл-центром предприятия принято 10 369 вызовов. Самые распространенные вопросы граждан касаются передачи показаний ПУ, поверки ПУ, поквартирных обходов контролёров с целью снятия контрольных показаний, вопросов погашения задолженности.

**Предложила:**



### **Службе работы с абонентами:**

- продолжать работу по мониторингу задолженности физических и юридических лиц.

### **По третьему вопросу:**

#### **Выступила:**

**Г.И. Дроздова:** Проинформировала участников рабочей группы о проделанной работе СПиКО по взысканию задолженности в июне 2024г., включающей в себя:

#### **1. В отношении физических лиц:**

1.1. Получены в работу судебные приказы в кол-ве 249шт. на сумму 2 486 тыс. руб., из них 139 шт. на сумму 1 478 тыс. руб. предъявлены на исполнение в УФССП, 14шт. на сумму 106 тыс. направлены в УФССП после отказа ПАО Сбербанк и возвращении исполнительных документов взыскателю, 96 шт. на сумму 902тыс. направлены в ПАО Сбербанк.

1.2. Взыскано задолженности по судебным приказам в отношении физических лиц 2 019тыс. руб., из них:

-УФССП по Псковской области на сумму 1 595тыс. руб.,

-ПАО «Сбербанк» на сумму 424тыс. руб.,

1.3. Вынесено решений в кол-ве 12шт. на сумму 120тыс. руб.

1.4. Получено исполнительных листов 3шт. на сумму 58 тыс. руб.

1.5. Завершено исполнительных производств 131 шт. на сумму 1 470 тыс. руб.

1.6. Подано исковых заявлений 3 шт. на сумму 15 тыс.

#### **2. В отношении юридических лиц:**

2.1. Подготовлены претензии в количестве 7 шт. на сумму 1 383 тыс. руб.,

2.2. Подано 9 исковых заявлений, в том числе заявлений в Арбитражный суд Псковской области о выдаче судебного приказа на общую сумму 4 018тыс. руб.,

2.3. Арбитражным судом Псковской области вынесено решений в кол-ве 9 шт. на общую сумму 1 511тыс. руб.,

2.4. Получены на исполнение исполнительные документы в кол-ве 17шт. на сумму 18 722 тыс. руб., из них предъявлены на исполнение 17шт. на сумму 17 722тыс. руб.

2.5. Взыскано УФССП по Псковской области задолженности по исполнительным документам в отношении юридических лиц на сумму 8 704тыс. руб.

Отметила, что юрисконсультами СПиКО все расчеты в отношении должников-юридических и физических лиц, переданные для взыскания задолженности в судебном порядке, отрабатываются своевременно.

Проинформировала о тенденции оплаты должниками своей задолженности после направления претензии или искового заявления в суд, на досудебной стадии.

Отметила, что в своей работе юрисконсульты руководствуются Положением по работе с дебиторской задолженностью и утвержденным регламентом по организации работы по ее взысканию. Данными документами утверждены четкие сроки претензионной, исковой работы, ответственность за своевременное получение и предъявление на исполнение исполнительных листов(судебных приказов). Соблюдение этих требований позволяет сотрудникам СПиКО все документы отрабатывать своевременно.

Сообщила, что значительное количество заявлений возвращаются определениями судей по тем или иным причинам(смерть должника, невозможность установить местонахождения ответчика на территории РФ), в том числе по причинам неподсудности судебному участку(смена места жительства должника), без предоставления взыскателю полученного судом запроса адресной справки УМВД России, в которой содержится вся необходимая информация об идентификаторах должника. Так, с января по июнь 2024 года судом возвращены заявления в количестве 70 шт. на сумму 702 тыс. руб. Данные заявления юристами отрабатываются, информация передается в службу работы с абонентами и в случае необходимости/возможности взыскания дебиторской задолженности готовится новый пакет документов и направляется в суд повторно. Данная процедура приводит к замедлению работы отдела, но таким образом позволяет получить актуальную информацию по должникам.

Напомнила, что начатое направление по максимально-возможной автоматизации работы сотрудников Предприятия, приведет к значительному снижению нагрузки на них и улучшит показатели в работе с дебиторской задолженностью в целом.

Сообщила, что подготовлено письмо в УФССП с целью организации встречи с представителями Комитета юстиции Псковской области для совместной проработки вопроса по переходу на электронное взаимодействие, в котором обозначена проблематика и поставлены вопросы, в том числе технического характера.

Проинформировала, что юристами по работе с физическими лицами возобновлена работа по направлению запросов в УФССП о ходе исполнительных производств в отношении исполнительных документов должников юридических лиц, которые значительное время находятся на принудительном исполнении и оплата, по которым не поступает. Кроме того, продолжается работа по списанию выявленной задолженности с истекшим сроком исковой давности и безнадежной к взысканию.

Сообщила, что в связи с предстоящими изменениями действующего законодательства, в предстоящем отчетном периоде, необходимо усилить работу по взысканию задолженности должников-физических лиц, по которым информация об идентификаторе граждан у Предприятия отсутствует.

**Предложила:**

**Службе работы с абонентами:**

-увеличить количество передаваемых расчетов на суд, в предстоящем отчетном периоде, в отношении должников-физических лиц, по которым информация об идентификаторах отсутствует;

**ОИТ:**

- доработать блок собственной базы 1С Физические лица по взысканию дебиторской задолженности, от этапа подготовки документов до разнесения оплаты по исполнительным документам, с применением максимальной автоматизации процесса работы сотрудников;

**По четвертому вопросу:**

**Выступила:**

**С.Г. Яницкая:** Проинформировала, что общая дебиторская задолженность по предприятию на 01.07.2024г. составляет 383 460 тыс. руб., в том числе:

- задолженность по водоснабжению и водоотведению в сумме 205 916 тыс.руб.



-дебиторская задолженность по прочим услугам в сумме 2 038тыс. руб.

-задолженность по сверхнормативному сбросу и негативному воздействию в сумме 17 338тыс. руб.

-задолженность по исполнительным листам составляет 135 774 тыс. руб.

-дебиторская задолженность по авансам, выданным составляет 21 582 тыс. руб.

-прочая дебиторская задолженность в сумме 812тыс. руб.

Сообщила участникам рабочей группы, что в данном отчетном периоде произошло увеличение задолженности:

-по водоснабжению и водоотведению на 1 627тыс. руб.

-по прочей деятельности на 84 тыс. руб.

Также отметила, что дебиторская задолженность уменьшилась по сравнению с предыдущим отчетным периодом:

-по сверхнормативному сбросу и негативному воздействию на 4 493 тыс. руб.

-по исполнительным листам на 2 272 тыс. руб.

-по авансам выданным на 63 008 тыс. руб.

-по прочей дебиторской задолженности на 282 тыс. руб.

Отметила, что общая дебиторская задолженность снизилась по сравнению с 01.01.2024 года на 53 857тыс. руб., снижение задолженности отмечается:

-по сверхнормативному сбросу и негативному воздействию на 102 334 тыс. руб.

-по авансам выданным на 68 067 тыс. руб.

#### **Предложила:**

##### **Службе работы с абонентами:**

-выявлять возможности получения идентификаторов должников-физических лиц с дальнейшим занесением информации в программу;

##### **Службе по правовому и кадровому обеспечению:**

-увеличить количество заявлений суд о взыскании задолженности должников-физических лиц, по которым информация об идентификаторах отсутствует;

#### **Председатель рабочей группы:**

##### **А.В. Ляпина:**

Напомнила, что автоматизация работы предприятия с дебиторской задолженностью является актуальным и более приоритетным направлением на сегодняшний день. При массовой обработке информации необходимо переходить на максимальную автоматизацию рабочего процесса в целом.

В рамках реализации внедрения цифровизации в данном направлении работы к составу рабочей группы привлечены сотрудники ИТ отдела.

В связи со значительным количеством поступающих в отдел ИТ Предприятия технических заданий, повторно рекомендовала начальнику ОИТ Важову Е.В. распределить нагрузку по выполнению этих заданий на специалистов ОИТ. Кроме того, по вопросу модернизации собственной базы 1С Предприятие подключить к взаимодействию с юрисконсультами СПиКО инженера-программиста 2 категории А.Н. Лушникова.

Напомнила, что к 20 мая 2024 года отделом ИТ была подготовлена аналитическая записка(дорожная карта), в которой были прописаны основные цели и поставлены для их достижения задачи, а также указаны ключевые этапы реализации проекта и

сформулирован результат, который необходимо достичь с помощью определённых средств.

Предложила, начальнику отдела ИТ представить отчет по аналитической записке о выполнении этапов реализации проекта по автоматизации работы сотрудников Предприятия в срок до 08 августа 2024 года.

Рекомендовала отделу ИТ доработать письмо в МУП г.Сочи «Водоканал», исправить замечания и повторно направить на согласование структурных подразделений Предприятия.

Напомнила, что руководство Положением по работе с дебиторской задолженностью и утвержденным регламентом по организации работы с ней, для всех структурных подразделений Предприятия, является обязательным.

Предложила, установить двухнедельный срок на выполнение поставленных перед участниками на заседании рабочей группы задач. Обозначила, что задачи должны быть выполнены и согласованы с секретарем заседания Логиновой О.В.

Рекомендовала отделу ИТ организовать и сообщить дату проведения презентации новой программы 1С «Управление Водоканалом 2», которая предназначена для автоматизации компаний, в сферу деятельности которых входит оказание услуг водоснабжения и водоотведения.

Предложила не снижать набранные темпы в работе по сокращению дебиторской задолженности предприятия и рекомендовала участникам рабочей группы разрабатывать возможные меры, позволяющие обеспечить положительную динамику, направленную на снижение дебиторской задолженности предприятия в последующем.

**Решили:**

Изложенную информацию принять к сведению.

**Службе работы с абонентами:**

- продолжать работу по мониторингу задолженности физических и юридических лиц;
- увеличить количество передаваемых расчетов на суд в отношении должников-физических лиц, по которым информация об идентификаторах отсутствует;
- выявлять возможности получения идентификаторов должников-физических лиц с обязательным занесением информации в программу;

**Службе по правовому и кадровому обеспечению:**

- увеличить количество передаваемых расчетов на суд, в предстоящем отчетном периоде, в отношении должников-физических лиц, по которым информация об идентификаторах отсутствует;

**Отделу информационных технологий:**

**ОИТ:**

- доработать блок собственной базы 1С Физические лица по взысканию дебиторской задолженности, от этапа подготовки документов до разнесения оплаты по исполнительным документам, с применением максимальной автоматизации процесса работы сотрудников;



- представить отчет по аналитической записке о выполнении этапов реализации проекта по автоматизации работы сотрудников Предприятия в срок до 08 августа 2024 года;

- доработать письмо в МУП г.Сочи «Водоканал», исправить замечания и повторно направить на согласование структурных подразделений Предприятия;

- организовать и сообщить участникам рабочей группы дату проведения презентации новой программы 1С «Управление Водоканалом 2».

**Для всех участников рабочей группы:**

- установлен двухнедельный срок на выполнение поставленных перед участниками на заседании рабочей группы задач. Задачи должны быть выполнены и согласованы с секретарем заседания СПиКО Логиновой О.В.

**Участникам рабочей группы разрабатывать необходимые меры, направленные на уменьшение дебиторской задолженности предприятия, не снижать набранные темпы в работе по сокращению дебиторской задолженности предприятия, не допускать снижение показателей в работе по взысканию дебиторской задолженности.**

Председатель рабочей группы

по контролю за дебиторской задолженностью

А.В. Ляпина

Члены рабочей группы:

Главный бухгалтер

С.Г. Яницкая

Бухгалтер 1-ой категории СРА

Малышева М.А.

Начальник СПиКО

Г.И. Дроздова

Приглашённые участники:

Начальник ОИТ

Е.В. Важов

Инженер-программист 2 категории

А.Н. Лушников

Секретарь

Ведущий юрисконсульт СПиКО

О.В. Логинова

