

**Протокол**  
**заседания рабочей группы по контролю**  
**за дебиторской задолженностью**  
**№ 88 от 30.08.2024 года**

г. Псков

**Заместитель председателя рабочей группы:**

Главный бухгалтер С.Г. Яницкая

**Секретарь:**

Юрисконсульт Виноградова А.С. в связи с основным очередным отпуском ведущего юрисконсульта СПиКО О.В. Логинова

**Члены рабочей группы:**

Начальник службы работы с абонентами К.А. Ковалевская

Начальник СПиКО Г.И. Дроздова

**Приглашенные участники:**

Начальник ОИТ Важов Е.В.

**Вопрос 1.** Отчет специалистов ОИТ по вопросу автоматизации рабочего процесса специалистов предприятия в работе с дебиторской задолженностью.

Докладчики:

Начальник ОИТ Важов Е.В.

**Повестка заседания:**

**Вопрос 2.** Отчет о дебиторской задолженности покупателей и заказчиков по основной деятельности - за услуги холодного водоснабжения и водоотведения за июль 2024 года.

Докладчик:

Начальник службы работы с абонентами К.А. Ковалевская

**Вопрос 3.** Отчет по судебному и исполнительному производству по взысканию дебиторской задолженности за июль 2024 года.

Докладчик:

Начальник СПиКО Г.И. Дроздова

**Вопрос 4.** Отчет о прочей дебиторской задолженности за июль 2024 года.

Докладчик:

Главный бухгалтер С.Г. Яницкая

**По первому вопросу:**

**Выступил:**

**Е.В. Важов:**

Напомнил, во исполнение задач, поставленных на прошлых заседаниях рабочей группы, ИТ отдел занимается модернизацией действующей версии 1С и доработкой функционала программы, заносит шаблоны документов, которые до настоящего времени обрабатывались специалистами вручную в Форматах Word и Excel, донастройкой необходимых отчетов. Данная мера частично поможет снизить трудозатраты специалистов

предприятия по обработке данных до момента внедрения автоматизации в работу Предприятия.

В настоящее время доработан блок по взысканию задолженности в 1С Предприятия, а также налажена выгрузка и формирование печатных форм заявлений на передачу в суд и УФССП. Модификация и разработка форм отчетов для СПиКО находится на этапе согласования со СПиКО.

Отчет по аналитической записке также предоставлен участникам рабочей группы.

К процессу реализации поставленных перед отделом ИТ задач были привлечены сотрудники отдела ИТ, а именно Лушников А.Н. и Сеницина Л.В.

Презентация новой программы 1С «Управление Водоканалом 2», предназначенная для автоматизации компаний, в сферу деятельности которых входит оказание услуг водоснабжения и водоотведения, проведена для сотрудников нашего Предприятия. На сегодняшний момент проводится анализ возможностей данной программы в рамках ее интеграции на базе Предприятия, в целях повышения уровня взаимной организованности между подразделениями.

Кроме того, 30.07.2024г. в рамках заключённого соглашения с МУП г.Сочи «Водоканал» направлено письмо с просьбой оказать консультационную помощь по вопросам автоматизации процессов взыскания дебиторской задолженности. Ответ, до настоящего времени, на Предприятие еще не поступал.

#### **По второму вопросу:**

##### **Выступила:**

**К.А. Ковалевская** Проинформировала участников рабочей группы о том, что задолженность на 01.08.2024 года за услуги холодного водоснабжения и водоотведения составила:

- задолженность физических лиц – 155 847 тыс. руб.
- задолженность юридических лиц – 50 824 тыс. руб.

Отметила, что по сравнению с предыдущим отчетным месяцем отмечается снижение размера дебиторской задолженности юридических лиц на 1,112 млн. руб., что составляет по сравнению с предыдущим месяцем – 2,14%.

Также, на 01.08.2024 года отмечается снижение размера дебиторской задолженности на 0,90 млн. руб. по сверхнормативному сбросу, что составляет по сравнению с предыдущим месяцем 8,99%.

По негативному воздействию также отмечается снижение размера задолженности на 0,02 млн. руб., что составляет по сравнению с предыдущим месяцем 0,32%.

В отношении размера дебиторской задолженности физических лиц, проинформировала, что отмечается незначительное увеличение размера дебиторской задолженности по сравнению с предыдущим месяцем на 1,87 млн. руб., что составляет по сравнению с предыдущим месяцем – 1,21%.

В отчетном периоде 2024 года службой работы с абонентами была проведена работа в целях погашения дебиторской задолженности юридических и физических лиц, включающая в себя:

<b>Юридические лица</b>	<b>Май 2024</b>	<b>Июнь 2024</b>	<b>Июль 2024</b>
составлено предписаний о погашении задолженности на сумму	2 453 468,07	1 766 393,45	1 911 569,01

Физические лица	Май 2024	Июнь 2024	Июль 2024
составлено предписаний о задолженности на сумму	127 436 462,39	128 872 087,88	129 653 218,24
в количестве шт.	11 660	12 021	11 662

Критерием направления претензии служит отбор задолженности физических лиц свыше 3-х расчетных периодов, независимо от суммы долга. Данное направление позволило увеличить темпы в работе, направленной на снижение дебиторской задолженности. Впоследствии, сотрудниками проводится мониторинг оплат по направленным претензиям, в случае неоплаты расчеты незамедлительно передаются в СПиКО для взыскания задолженности в принудительном порядке. Таким образом, предприятие отслеживает задолженность по лицевым счетам, по которым ранее выпущены претензии, но оплата по ним не поступила, что позволяет автоматически формировать отчет для дальнейшей подготовки расчетов в суд.

Указала, на то обстоятельство, что в связи с увеличением размера госпошлины при подаче заявления о вынесении судебного приказа, количество переданных дел в СПиКО значительно снизится. В связи с чем, участниками рабочей группы было принято решение рассмотреть возможность дополнения претензии в отношении физических лиц информацией о размере судебных расходов, в случае обращения Предприятия в судебные органы. Данные судебные расходы надлежит оплатить должнику.

Кроме того, предложила в отношении домов с высоким уровнем задолженности размещать объявление о задолженности, в целях стимулирования должников к погашению долга.

Также предложила рассмотреть вопрос заключения дополнительного соглашения с ПАО Сбербанк об уведомлении должников-физических лиц Предприятия о задолженности за услуги холодного водоснабжения и водоотведения по средствам Push-уведомления в личном кабинете Сбербанка.

В настоящее время, при обращении абонента на прием, специалист предприятия передает памятку с предложением перехода на электронную версию квитанции. Таким образом, на отчетный период от физических лиц поступило более 1 387 отказов от бумажной квитанции, 2 594 отказов от бумажной квитанции в пользу электронной квитанции.

Добавила, что всем должникам-юридическим лицам, доводится информация о размере задолженности, по средствам телефонной связи. В случае неоплаты, документы для составления претензии, передаются в СПиКО.

Отметила, что на сегодняшний день дебиторская задолженность юридических лиц, имеющих просрочку по оплате услуг свыше 3-х месяцев, отработана и передана в СПиКО для взыскания в судебном порядке.

В целях надлежащего учета, службой работы с абонентами совместно со СПиКО продолжается работа по списанию дебиторской задолженности с истекшим сроком исковой давности.

Представила на обозрение участников группы, отчет по процентному соотношению начислений по категориям абонентов –июль 2024г.(для сведения):

Категория абонентов	Начислено (руб. коп.)	% от общей суммы начислений
Население (с учетом УО)	54 598 688,33	67,546
Промышленные предприятия	14 645 468,31	18,118

Бюджетные организации	4 974 017,96	6,153
Прочие	6 614 691,08	8,183
Итого:	80 832 865,68	100,00

Проинформировала, что службой работы с абонентами во взаимодействии со службой СПиКО продолжается работа по формированию базы данных физических лиц и их идентификаторов, в целях обращения в судебные органы за взысканием образовавшейся задолженности. Ежедневно сотрудниками службы, такая информация вносится и дополняется известными предприятию идентификаторами.

Отметила, что работа кол-центра предприятия значительно снижает нагрузку на сотрудников СРА, наглядным фактором является снижение количества письменных обращений граждан, многие вопросы решаются оперативно и незамедлительно.

Проинформировала, что период с 01.07.2024г. по 31.07.2024г. колл-центром предприятия принято 12 034 вызовов. Самые распространенные вопросы граждан касаются передачи показаний ПУ, поверки ПУ, поквартирных обходов контролёров с целью снятия контрольных показаний, вопросов погашения задолженности.

Предложила рассмотреть вопрос о переносе даты закрытия программы 1С Предприятие в целях формирования платёжных документов для абонентов Предприятия. Участники рабочей группы после обсуждения оставили данное предложение открытым.

В части автоматизации процессов заполнения отчетности, а также подготовки документов для СПиКО начальник службы работы с абонентами Ковалевская К.А. предложила Важову Е.В. проработать задачи, поставленные перед ИТ отделом в служебной записке от апреля 2024г.

**Предложила:**

**Службе работы с абонентами:**

- продолжать работу по мониторингу задолженности физических и юридических лиц.
- проработать возможность дополнения претензии в отношении физических лиц информацией о размере судебных расходов.

**По третьему вопросу:**

**Выступила:**

**Г.И. Дроздова:** Проинформировала участников рабочей группы о проделанной работе СПиКО по взысканию задолженности в июле 2024г., включающей в себя:

**1. В отношении физических лиц:**

1.1. Получены в работу судебные приказы в кол-ве 223 шт. на сумму 2 434 тыс. руб., из них 132 шт. на сумму 1 739 тыс. руб. предъявлены на исполнение в УФССП, 91шт. на сумму 695 тыс. направлены в ПАО Сбербанк.

1.2. Взыскано задолженности по судебным приказам в отношении физических лиц 1 257 тыс. руб., из них:

-УФССП по Псковской области на сумму 913 тыс. руб.,

-ПАО «Сбербанк» на сумму 344 тыс. руб.,

1.3. Вынесено решений в кол-ве 2шт. на сумму 23 тыс. руб.

1.4. Завершено исполнительных производств 136 шт. на сумму 1 566 тыс. руб.

1.6. Подано исковых заявлений 7 шт. на сумму 48 тыс.

**2. В отношении юридических лиц:**

2.1. Подготовлены претензии в количестве 21 шт. на сумму 20 143 тыс. руб.,

2.2. Подано 9 исковых заявлений, в том числе заявлений в Арбитражный суд Псковской области о выдаче судебного приказа на общую сумму 814 тыс. руб.,

2.3. Арбитражным судом Псковской области вынесено решений в кол-ве 13 шт. на общую сумму 8 580 тыс. руб.,

2.4. Получены на исполнение исполнительные документы в кол-ве 6 шт. на сумму 736 тыс. руб., из них предъявлены на исполнение 6 шт. на сумму 713 тыс. руб.

2.5. Взыскано УФССП по Псковской области задолженности по исполнительным документам в отношении юридических лиц на сумму 12 439 тыс. руб.

Отметила, что юрисконсультами СПиКО все расчеты в отношении должников-юридических и физических лиц, переданные для взыскания задолженности в судебном порядке, обрабатываются своевременно.

Проинформировала о тенденции оплаты должниками своей задолженности после направления претензии или искового заявления в суд, на досудебной стадии.

Отметила, что в своей работе юрисконсульты руководствуются Положением по работе с дебиторской задолженностью и утвержденным регламентом по организации работы по ее взысканию. Данными документами утверждены четкие сроки претензионной, исковой работы, ответственность за своевременное получение и предъявление на исполнение исполнительных листов(судебных приказов). Соблюдение этих требований позволяет сотрудникам СПиКО все документы обрабатывать своевременно.

Напомнила, что начатое направление по максимально-возможной автоматизации работы сотрудников Предприятия, приведет к значительному снижению нагрузки на них и улучшит показатели в работе с дебиторской задолженностью в целом.

Сообщила, что на ранее направленное письмо в УФССП с целью организации встречи с представителями Комитета юстиции Псковской области для совместной проработки вопроса по переходу на электронное взаимодействие, в котором обозначена проблематика и поставлены вопросы, в том числе технического характера, ответ в адрес Предприятия на настоящий момент не поступил.

Обозначила, что с сентября 2024г. вступят в силу изменения в законодательстве, регламентирующие порядок сдачи документов в суд, а именно увеличится размер госпошлины, а также станет обязательным порядок направления заявления о выдаче судебного приказа должнику. Во избежание дополнительных расходов юрисконсультами СПиКО в отношении должников-юридических лиц направляются претензии с информацией об увеличении размера судебных расходов в случае обращения в суд. Данная информация должна способствовать стимулированию должников к оплате.

Кроме того, с учетом грядущих изменений, а также в целях минимизации расходов Предприятия при подаче заявлений о выдаче судебного приказа, необходимо более качественно производить отбор должников-физических лиц для обращения в суд.

**Предложила:**

**Службе работы с абонентами:**

- более качественно производить отбор должников-физических лиц для обращения в суд;

**По четвертому вопросу:**

**Выступила:**

**С.Г. Яницкая:** Проинформировала, что общая дебиторская задолженность по предприятию на 01.08.2024г. составляет 371 611 тыс. руб., в том числе:

-задолженность по водоснабжению и водоотведению в сумме 206 670 тыс.руб.  
-дебиторская задолженность по прочим услугам в сумме 2 266 тыс. руб.  
-задолженность по сверхнормативному сбросу и негативному воздействию в сумме 16 416 тыс. руб.

-задолженность по исполнительным листам составляет 126 307 тыс. руб.  
-дебиторская задолженность по авансам, выданным составляет 18 843 тыс. руб.  
-прочая дебиторская задолженность в сумме 1 109 тыс. руб.

Сообщила участникам рабочей группы, что в данном отчетном периоде произошло увеличение задолженности:

-по водоснабжению и водоотведению на 755 тыс. руб.  
-по прочей деятельности на 228 тыс. руб.  
- по прочей дебиторской задолженности на 270 тыс. руб.

Также отметила, что дебиторская задолженность уменьшилась по сравнению с предыдущим отчетным периодом:

-по сверхнормативному сбросу и негативному воздействию на 922 тыс. руб.  
-по исполнительным листам на 9 467 тыс. руб.  
-по авансам выданным на 2 740 тыс. руб.

Отметила, что общая дебиторская задолженность снизилась по сравнению с 01.01.2024 года на 65 707тыс. руб., снижение задолженности отмечается:

-по сверхнормативному сбросу и негативному воздействию на 11 256 тыс. руб.  
-по авансам выданным на 70 806 тыс. руб.  
- по задолженности по исполнительным листам на 1 146 тыс. руб.

Напомнила, что автоматизация работы предприятия с дебиторской задолженностью является актуальным и более приоритетным направлением на сегодняшний день. При массовой обработке информации необходимо переходить на максимальную автоматизацию рабочего процесса в целом.

Кроме того, с учетом новых изменений законодательства необходимо находить новые нестандартные подходы к работе с дебиторской задолженностью.

**Решили:**

**Отделу информационных технологий**

- В части автоматизации процессов заполнения отчетности, а также подготовки документов Вазову Е.В. проработать задачи, поставленные перед ИТ отделом в служебной записке от апреля 2024г. Отчитаться о реализованных этапах служебной записки в срок до 09.09.2024г.

**Службе работы с абонентами:**

- более качественно производить отбор должников-физических лиц для обращения в суд;

**Службе по правовому и кадровому обеспечению:**

-продолжать претензионно-исковую работу по взысканию дебиторской задолженности с учетом особенностей изменения законодательства;

Предложила всем участникам рабочей группы не снижать набранные темпы в работе по сокращению дебиторской задолженности предприятия и рекомендовала участникам рабочей группы разрабатывать возможные меры, позволяющие обеспечить положительную динамику, направленную на снижение дебиторской задолженности предприятия в последующем;

Участникам рабочей группы разрабатывать необходимые меры, направленные на уменьшение дебиторской задолженности предприятия, не снижать набранные темпы в работе по сокращению дебиторской задолженности предприятия, не допускать снижение показателей в работе по взысканию дебиторской задолженности.

Заместитель председателя рабочей группы  
по контролю за дебиторской задолженностью

С.Г. Яницкая

Члены рабочей группы:

Начальник СРА

К.А. Ковалевская

Начальник СПиКО

Г.И. Дроздова

Приглашённые участники:

Начальник ОИТ

Е.В. Важов

Секретарь

Юрисконсульт СПиКО

А.С. Виноградова