

Протокол
заседания рабочей группы по контролю
за дебиторской задолженностью
№ 89 от 24.10.2024 года

г. Псков

Председатель рабочей группы:

Финансовый директор А.В. Ляпина

Заместитель председателя рабочей группы:

Главный бухгалтер С.Г. Яницкая

Секретарь:

Ведущий юрисконсульт СПиКО О.В. Логинова

Члены рабочей группы:

Начальник службы работы с абонентами К.А. Ковалевская

Начальник СПиКО Г.И. Дроздова

Приглашенные участники:

Начальник ОИТ Важов Е.В.

Заместитель директора по информационным технологиям и безопасности Якубовский А.В.

Повестка заседания:

Вопрос 1. Отчет о дебиторской задолженности покупателей и заказчиков по основной деятельности - за услуги холодного водоснабжения и водоотведения за август-сентябрь 2024 года.

Докладчик:

Начальник службы работы с абонентами К.А. Ковалевская

Вопрос 2. Отчет по судебному и исполнительному производству по взысканию дебиторской задолженности за август-сентябрь 2024 года.

Докладчик:

Начальник СПиКО Г.И. Дроздова

Вопрос 3. Отчет о прочей дебиторской задолженности за август-сентябрь 2024 года.

Докладчик:

Главный бухгалтер С.Г. Яницкая

Вопрос 4. Отчет специалистов ОИТ по вопросу автоматизации рабочего процесса специалистов предприятия в работе с дебиторской задолженностью.

Докладчики:

Начальник ОИТ Важов Е.В.

Заместитель директора по информационным технологиям и безопасности Якубовский А.В.

По первому вопросу:

Выступила:

К.А. Ковалевская: Проинформировала участников рабочей группы о том, что задолженность на 01.10.2024 года за услуги холодного водоснабжения и водоотведения составила:

- задолженность физических лиц – 160 325 тыс. руб.
- задолженность юридических лиц – 50 228 тыс. руб.

Отметила, что по сравнению с предыдущим отчетным месяцем отмечается снижение размера дебиторской задолженности юридических лиц на 1,03млн. руб., что составляет по сравнению с предыдущим месяцем – 2,01%.

Также, на 01.10.2024 года отмечается снижение размера дебиторской задолженности на 3,00 млн. руб. по сверхнормативному сбросу, что составляет по сравнению с предыдущим месяцем 29,77%.

По негативному воздействию отмечается снижение размера задолженности на 0,94 млн. руб., что составляет по сравнению с предыдущим месяцем 12,66%.

В отношении размера дебиторской задолженности физических лиц, проинформировала, что отмечается незначительное увеличение размера дебиторской задолженности по сравнению с предыдущим месяцем на 1,82 млн. руб., что составляет по сравнению с предыдущим месяцем – 1,15%.

В отчетном периоде 2024 года службой работы с абонентами была проведена работа в целях погашения дебиторской задолженности юридических и физических лиц, включающая в себя:

Юридические лица	Июль 2024	Август 2024	Сентябрь 2024
составлено предписаний о погашении задолженности на сумму	1 911 569,01	2 121 049,53	2 121 049,53
Физические лица	Июль 2024	Август 2024	Сентябрь 2024
составлено предписаний о задолженности на сумму	129 653 218,24	132 822 691,46	134 323 806,42
в количестве шт.	11 662	12 183	12 131

Критерием направления претензии служит отбор задолженности физических лиц свыше 3-х расчетных периодов, независимо от суммы долга. Данное направление позволило увеличить темпы в работе, направленной на снижение дебиторской задолженности. Впоследствии, сотрудниками проводится мониторинг оплат по направленным претензиям, в случае неоплаты расчеты незамедлительно передаются в СПиКО для взыскания задолженности в принудительном порядке. Таким образом, предприятие отслеживает задолженность по лицевым счетам, по которым ранее выпущены претензии, но оплата по ним не поступила, что позволяет автоматически формировать отчет для дальнейшей подготовки расчетов в суд.

С целью снижения судебных расходов Предприятия, необходимо пересмотреть логику по уведомлению должников с низкой платежной дисциплиной, в целом. Также, необходимо рассмотреть возможность размещения информации о должниках на подъездах МКД.

Отметила, что в отчетном периоде применяется новый алгоритм по взысканию дебиторской задолженности на досудебном этапе. Так, с 14.10.2024 по 23.10.2024 года контролерами в рамках применения новой системы обхода жилых помещений вручено 41 уведомление о задолженности, а также 24 шт. с QR-кодом. При сканировании QR-кода абонент получает доступ к информации о сумме задолженности с возможностью ее погашения.

Обратила внимание на то, что значительная часть собственников не обращается за переоформлением лицевого счета, при смене права собственности. В связи с данным обстоятельством, сведения о собственнике, членах семьи и количестве проживающих граждан в жилом помещении, а также поверки приборов учета, Предприятие вынуждено актуализировать путем обращения в суд.

МП г. Пскова «Горводоканал» является лидирующим предприятием в Псковской области по объему базы лицевых счетов в 109 тыс. В сентябре 2024 года подготовлено и передано для дальнейшей работы в судебном порядке в службу по правовому и кадровому обеспечению пакеты документов в отношении юридических лиц в количестве 15шт. на сумму 3,5 млн. руб.

Добавила, что всем должникам-юридическим лицам, доводится информация о размере задолженности, по средствам телефонной связи. В случае неоплаты, документы для составления претензии, передаются в СПиКО.

Отметила, что на 01.10.2024 года дебиторская задолженность юридических лиц, имеющих просрочку по оплате услуг свыше 3-х месяцев, отработана и передана в СПиКО для взыскания в судебном порядке.

Проинформировала участников рабочей группы об общем количестве лицевых счетов находящихся на обслуживании МП г. Пскова «Горводоканал» на 01.10.2024 года в сравнении с аналогичным периодом 2023 года:

На 01.10.2024		На 01.10.2023	
л/с	Жилой фонд (МКД + частный сектор)	л/с	Жилой фонд (МКД + частный сектор)
109 446	4 259	105 836	4 238

Общее количество лицевых счетов находящихся на прямых договорах			
На 01.10.2024		На 01.10.2023	
л/с	МКД	л/с	МКД
101 715	1 285	69 696	892

В настоящее время, при обращении абонента на прием, специалист предприятия передает памятку с предложением перехода на электронную версию квитанции. Таким образом, на отчетный период от физических лиц поступило более 1471 отказов от бумажной квитанции, 2 760 отказов от бумажной квитанции в пользу электронной квитанции.

Добавила, в целях надлежащего учета, службой работы с абонентами совместно со СПиКО продолжается работа по выявлению дебиторской задолженности физических и юридических лиц к списанию дебиторской задолженности с истекшим сроком исковой давности.

Представила на обозрение участников группы, отчет по процентному соотношению начислений по категориям абонентов –сентябрь 2024г.(для сведения):

Категория абонентов	Начислено (руб. коп.)	% от общей суммы начислений
Население (с учетом УО)	55 372 764,83	66,862
Промышленные предприятия	14 653 474,68	17,694
Бюджетные организации	5 610 517,73	6,775
Прочие	7 179 853,16	8,670
Итого:	82 816 610,40	100,00

Проинформировала, что службой работы с абонентами во взаимодействии со службой СПиКО продолжается работа по формированию базы данных физических лиц и их идентификаторов, в целях обращения в судебные органы за взысканием образовавшейся задолженности. Ежедневно сотрудниками службы, такая информация вносится и дополняется известными предприятию идентификаторами.

Отметила, что работа кол-центра предприятия значительно снижает нагрузку на сотрудников СРА, наглядным фактором является снижение количества письменных обращений граждан, многие вопросы решаются оперативно и незамедлительно.

Проинформировала, что период с 01.09.2024г. по 30.09.2024г. колл-центром предприятия принято 11 140 вызовов(92,96%). Самые распространенные вопросы граждан касаются передачи показаний ПУ, поверки ПУ, поквартирных обходов контролёров с целью снятия контрольных показаний, вопросов погашения задолженности.

Предложила:

Службе работы с абонентами:

- продолжать работу по мониторингу задолженности физических и юридических лиц.

-рассмотреть возможность уведомления собственников жилых помещений о необходимости переоформления лицевого счета, при смене права собственности.

По второму вопросу:

Выступила:

Г.И. Дроздова: Проинформировала участников рабочей группы о проделанной работе СПиКО по взысканию задолженности в августе-сентябре 2024г., включающей в себя:

1. В отношении физических лиц:

1.1. Направлено заявлений о выдаче судебных приказов о взыскании задолженности в кол-ве 1 027 шт. на сумму 15 015 тыс. руб.,

1.2. Получены в работу судебные приказы в кол-ве 198 шт. на сумму 1 802тыс. и направлены на принудительное исполнение в УФССП и ПАО Сбербанк.

1.3. Взыскано задолженности по судебным приказам в отношении физических лиц 2 019тыс. руб., из них:

-УФССП по Псковской области на сумму 1 362тыс. руб.,

-ПАО «Сбербанк» на сумму 344 тыс. руб.,

1.4. Вынесено решений в кол-ве 8шт. на сумму 158тыс. руб.

1.5. Получено исполнительных листов 2шт. на сумму 28 тыс. руб.

1.6. Завершено исполнительных производств 174 шт. на сумму 1 816 тыс. руб.

1.7. Подано исковых заявлений 21 шт. на сумму 238 тыс.

2. В отношении юридических лиц:

2.1. Подготовлены претензии в количестве 30 шт. на сумму 8 914 тыс. руб.,

2.2. Подано 28 исковых заявлений, в том числе заявлений в Арбитражный суд Псковской области о выдаче судебного приказа на общую сумму 14 148 тыс. руб.,

2.3. Арбитражным судом Псковской области вынесено решений в кол-ве 30 шт. на общую сумму 6 252 тыс. руб.,

2.4. Получены на исполнение исполнительные документы в кол-ве 43 шт. на сумму 12 791 тыс. руб., из них предъявлены на исполнение 41 шт. на сумму 9 274 тыс. руб.

2.5. Взыскано УФССП по Псковской области задолженности по исполнительным документам в отношении юридических лиц на сумму 11 164 тыс. руб.

Отметила, что юрисконсультами СПиКО все расчеты в отношении должников-юридических и физических лиц, переданные для взыскания задолженности в судебном порядке, обрабатываются своевременно.

Проинформировала о тенденции оплаты должниками своей задолженности после направления претензии или искового заявления в суд, на досудебной стадии.

Одним из серьезных факторов, оказывающих влияние на процесс взыскания дебиторской задолженности, является внесение изменений в ст.124 ГПК РФ, которая обязала взыскателя при обращении в суд с заявлением о взыскании задолженности в обязательном порядке указывать идентификатор ответчика.

Зачастую, сведения о смене права собственности, количестве лиц проживающих в жилом помещении, нанимателях жилых помещений, собственниками не передаются. Перечень ведомств, поименованных в указанной статье, как правило, в полной мере не владеет информацией о нанимателях жилых помещений и количестве зарегистрированных граждан. В связи с чем, у ресурсоснабжающей организации отсутствуют сведения о надлежащем должнике и информация для начисления платы за коммунальный ресурс. В частности, орган местного самоуправления, отказывает ресурсоснабжающей организации в предоставлении информации о нанимателях, ссылаясь на Закон о персональных данных.

Отметила, что в своей работе юрисконсульты привыкли руководствоваться Положением по работе с дебиторской задолженностью и утвержденным регламентом по организации работы по ее взысканию. Данными документами утверждены четкие сроки претензионной, исковой работы, ответственность за своевременное получение и предъявление на исполнение исполнительных листов (судебных приказов).

Соблюдение этих требований позволяло сотрудникам СПиКО все документы обрабатывать своевременно.

Однако в последнее время соблюдение в прежнем режиме данного регламента не представляется возможным в связи с внесением изменений в законодательство с 01.09.2024 года.

Так, с 01.09.2024 года к заявлению о вынесении судебного приказа должно быть приложено, в частности, уведомление о вручении или иные документы, подтверждающие направление взыскателем должнику копий заявления о вынесении судебного приказа и приложенных к нему документов (ч. 4 ст. 124 ГПК РФ).

Кроме того, с 01.09.2024 года в соответствии с ч.4 ст.124 ГПК РФ при обращении к мировому судье с заявлением о вынесении судебного приказа взыскателю необходимо приложить документ, подтверждающий уплату госпошлины, а также уведомление о вручении или иные документы, подтверждающие направление взыскателем должнику копий заявления о вынесении судебного приказа и приложенных к нему документов.

Для своевременного взыскания дебиторской задолженности и при имеющемся количестве лицевых счетов, Предприятию необходимо направлять порядка 300-400 заявлений о выдаче судебных приказов, ежемесячно. До внесения изменений в законодательство, Предприятием данное условие соблюдалось. В адрес мировых судей, направлено заявлений о взыскании задолженности с должников-физических лиц за период с 01.01.2024 по 31.08.2024 года в количестве 3433 шт., что составляет среднее кол-во в 430 шт. ежемесячно.

Вместе с тем, после изменений законодательства, за сентябрь 2024 года в адрес мировых судей Предприятием направлены заявления о выдаче судебных приказов лишь в количестве 291 шт., только в отношении тех жилых помещений, по которым известны ФИО должника.

Соответственно Предприятие ограничено в распределении круга должников, по которым возможно проведение взыскания наличием ФИО, что в свою очередь, может привести Предприятие к тому что, оно не сможет оперативно сдерживать рост дебиторской задолженности.

С учетом указанного, возникает ситуация, при которой две части одной статьи не могут работать в рамках правового поля и противоречат друг другу. В связи с чем, должники, которые не уведомили о смене собственности, уходят от ответственности по оплате коммунальных услуг, а взыскатель лишается возможности взыскания дебиторской задолженности в полном объеме и вынужден нести убытки.

Кроме того, в связи с данным обстоятельством, увеличиваются сроки выдачи судебного приказа, что значительно замедляет работу Предприятия, направленную на взыскание дебиторской задолженности.

С учетом указанного, данная проблематика выявлена по всем регионам Российской Федерации в связи, с чем в адрес Предприятия поступил запрос о выявлении проблем взыскания задолженности в новых условиях из Российской ассоциации водоснабжения и водоотведения, т.к. внесение изменений с 01.09.2024 года напрямую затронуло интересы взыскателей по работе с дебиторской задолженностью населения, только усугубив ситуацию с платежной дисциплиной абонентов.

Сообщила, что значительное количество заявлений возвращаются определениями судей по тем или иным причинам(смерть должника, невозможность установить местонахождение ответчика на территории РФ), в том числе по причинам неподсудности судебному участку(смена места жительства должника), без предоставления взыскателю полученного судом запроса адресной справки УМВД России, в которой содержится вся необходимая информация об идентификаторах должника. Так, с начала 2024 года судом возвращены заявления в количестве 159 шт. на сумму 2 001 тыс. руб. Данные заявления юристами обрабатываются, информация передается в службу работы с абонентами и в случае необходимости/возможности взыскания дебиторской задолженности готовится новый пакет документов и направляется в суд повторно. Данная процедура приводит к замедлению работы отдела, но таким образом позволяет актуализировать информацию по должникам.

Сообщила, что в рамках реализации вопроса перехода на электронное взаимодействие с УФССП, в следующем отчетном месяце юристы направят заявления в суд о выдаче судебных приказов в форме электронного документа, подписанного судьей усиленной квалифицированной электронной подписью в порядке, установленном законодательством РФ(ч.2 ст.121, ч.1 ст.130 ГПК РФ) и ходатайством о направлении на исполнение в соответствующее подразделение службы судебных приставов в установленном порядке в соответствии с ч. 1 ст. 428 ГПК РФ.

Проинформировала, что юрисконсультами по работе с физическими лицами в отчетном периоде проводится сверка задолженности по судебным приказам, находящимся на исполнении в УФССП физических и юридических лиц, что позволит актуализировать сумму задолженности по исполнительным документам в рамках исполнительных производств. В рамках мониторинга оплаты задолженности по предъявленным судебным приказам в УФССП, необходимо разработать форму отчета, в программе 1С, позволяющую отражать размер, дату и способ оплаты, как по отдельному исполнительному документу, так и в целом по судебным приказам за определенный период.

Также, продолжается работа по списанию выявленной задолженности с истекшим сроком исковой давности и безнадежной к взысканию.

Проинформировала, что в связи с изменениями действующего законодательства, необходимо пересмотреть внутренний регламент работы отделов по взысканию задолженности должников-физических лиц, снизив сроки по подготовке документов внутри Предприятия и увеличив сроки на пересылку почтовых отправлений, тем самым предоставив абоненту время на погашение задолженности в добровольном порядке, снизив финансовую нагрузку на стороны. В связи с вышесказанным, отделам Предприятия, работающим с дебиторской задолженностью, необходимо пересмотреть Положение по работе с дебиторской задолженностью.

Предложила:

ОИТ:

- доработать отчет в базе 1С Физические лица по исполнительным документам, находящимся на исполнении в УФССП с целью актуализации суммы задолженности на заданную отчетную дату, позволяющую отражать размер, дату и способ оплаты, как по отдельному исполнительному документу, так и в целом по судебным приказам за определенный период;

-рассмотреть возможность сверки задолженности по реестру УФССП с применением максимальной автоматизации процесса работы сотрудников;

По третьему вопросу:

Выступила:

С.Г. Яницкая: Проинформировала, что общая дебиторская задолженность по предприятию на 01.10.2024г. составляет 389 307 тыс. руб., в том числе:

- задолженность по водоснабжению и водоотведению в сумме 210 553 тыс.руб.

- дебиторская задолженность по прочим услугам в сумме 1 883тыс. руб.

- задолженность по сверхнормативному сбросу и негативному воздействию в сумме 13 548тыс. руб.

- задолженность по водоотведению поверхностных сточных вод 8 622 тыс. руб.

- задолженность по исполнительным листам составляет 134 425 тыс. руб.

- дебиторская задолженность по авансам, выданным составляет 18 519 тыс. руб.

- прочая дебиторская задолженность в сумме 1756тыс. руб.

Сообщила участникам рабочей группы, что в данном отчетном периоде произошло увеличение задолженности:

- по водоотведению поверхностных сточных вод на 2 623 тыс. руб.

- по исполнительным листам 1 723 тыс. руб.

- по прочей задолженности на 678 тыс. руб.

Также отметила, что дебиторская задолженность уменьшилась по сравнению с предыдущим отчетным периодом:

по водоснабжению и водоотведению на 5 082 тыс. руб.

-по прочей деятельности на 76 тыс. руб.

-по сверхнормативному сбросу и негативному воздействию на 3 934 тыс. руб.

-по авансам выданным на 894 тыс. руб.

-Отметила, что общая дебиторская задолженность снизилась по сравнению с 01.01.2024 года на 48 011 тыс. руб., снижение задолженности отмечается:

-по сверхнормативному сбросу и негативному воздействию на 14 124 тыс. руб.

-по авансам выданным на 71 130 тыс. руб.

Предложила:

Службе работы с абонентами:

-выявлять возможность получения идентификаторов должников-физических лиц с дальнейшим занесением информации в программу;

По четвертому вопросу:

Выступил:

Е.В. Важов:

На отчетную дату, поставленные перед ИТ отделом в служебной записке СПиКО от апреля 2024г. технические задания практически выполнены, за исключением отчета по актуализации оплат по исполнительным производствам, находящимся на исполнении в ПАО «Сбербанк» и УФССП. Действующая версия 1С модернизирована, функционал программы доработан, занесены шаблоны документов, настроены необходимые отчеты, выгрузка и формирование печатных форм заявлений на передачу в суд и УФССП с определением подсудности судебных участком и отделов ОСП в автоматическом режиме.

Якубовский А.В.:

Сообщил, что в настоящее время появилась информация по регионам РФ о направлении собственникам жилых помещений поддельных квитанций на оплату коммунальных услуг. Изучив полученную информацию в официальных источниках, специалисты ОИТ пришли к тому, что на сегодняшний день подобных случаев не зарегистрировано в Псковской области. Однако, в целях предупреждения негативных последствий как для Предприятия, так для населения, необходимо провести работу по информированию граждан.

Председатель рабочей группы:

А.В. Лясина:

Напомнила, что автоматизация работы предприятия с дебиторской задолженностью является актуальным и более приоритетным направлением на сегодняшний день.

В связи с этим, в рамках реализации внедрения цифровизации в работе с дебиторской задолженностью к составу рабочей группы привлечены сотрудники ИТ отдела.

В связи со значительным количеством поступающих в отдел ИТ Предприятия технических заданий, рекомендовала заместителю директора по информационным

технологиям и безопасности Якубовскому А.В. рассмотреть вопрос перераспределения нагрузки по выполнению этих заданий на специалистов ОИТ.

Предложила, подключить к работе по доработке отчета по актуализации оплат по исполнительным документам, инженера-программиста 2 категории А.Н. Лушникова.

Напомнила, что руководство Положением по работе с дебиторской задолженностью и утвержденным регламентом по организации работы с ней, для всех структурных подразделений Предприятия, является обязательным.

Вследствие того, что изменения в законодательстве диктуют необходимость работы с дебиторской задолженностью в новых условиях, следует пересмотреть алгоритм работы отделов Предприятия в целом.

Поручила участникам рабочей группы, пересмотреть внутренний регламент работы отделов по взысканию задолженности должников-физических лиц, акцентировать внимание на претензионной (досудебной) работе предприятия и внести предложения к следующему заседанию рабочей группы, по изменению Положения по работе с дебиторской задолженностью в целом.

По вопросу информирования граждан о мошенниках, с целью предупреждения негативных последствий как для Предприятия, так для населения, рекомендовала проработать вопрос освещения о возможных мошеннических действиях по подделке квитанций с ведущим специалистом Предприятия по связям с общественностью - Пономаревой М.В. Акцентировала внимание, что защита граждан от мошеннических действий является для Предприятия очень острым и актуальным вопросом, поэтому необходимо максимально подробно осветить данный вопрос и раскрыть информацию гражданам для их безопасности.

Предложила не снижать набранные темпы в работе по сокращению дебиторской задолженности предприятия и рекомендовала участникам рабочей группы разрабатывать возможные меры, позволяющие обеспечить положительную динамику, направленную на снижение дебиторской задолженности предприятия в последующем.

Решили:

Изложенную информацию принять к сведению.

Службе работы с абонентами:

- продумать дополнительный алгоритм работы направленный на претензионную (досудебную) работу Предприятия;

-Отделу информационных технологий:

ОИТ:

- доработать отчет в базе 1С Физические лица по исполнительным документам, находящимся на исполнении в УФССП с целью актуализации суммы задолженности на заданную отчетную дату, позволяющую отражать размер, дату и способ оплаты, как по отдельному исполнительному документу, так и в целом по судебным приказам за определенный период;

-рассмотреть возможность сверки задолженности по реестру УФССП с применением максимальной автоматизации процесса работы сотрудников;

-подключить к работе по доработке отчета по актуализации оплат по исполнительным документам, инженера-программиста 2 категории А.Н. Лушникова;

-проработать вопрос освещения о возможных претензионных действиях с ведущим специалистом Предприятия по связям с общественностью -Пономаревой М.В.;

-к каждому заседанию рабочей группы готовить отчет о реализации поставленных задач на заседаниях работы группы и работы отдела в целом.

Для всех участников рабочей группы:

- пересмотреть внутренний регламент работы отделов по взысканию задолженности должников-физических лиц, акцентировать внимание на претензионной (досудебной) работе предприятия и внести предложения к следующему заседанию рабочей группы, по изменению редакции Положения по работе с дебиторской задолженностью в целом.

- установлен двухнедельный срок на выполнение поставленных перед участниками на заседании рабочей группы задач. Задачи должны быть выполнены и согласованы с секретарем заседания СПиКО Логиновой О.В.

Участникам рабочей группы разрабатывать необходимые меры, направленные на уменьшение дебиторской задолженности предприятия, не снижать набранные темпы в работе по сокращению дебиторской задолженности предприятия, не допускать снижение показателей в работе по взысканию дебиторской задолженности.

Председатель рабочей группы
по контролю за дебиторской задолженностью

А.В. Ляпина

Члены рабочей группы:

Главный бухгалтер

С.Г. Яницкая

Начальник службы работы с абонентами

К.А. Ковалевская

Начальник СПиКО

Г.И. Дроздова

Приглашённые участники:

Начальник ОИТ

Е.В. Важов

Заместитель директора по информационным технологиям
и безопасности

Якубовский А.В.

Секретарь

Ведущий юрисконсульт СПиКО

О.В. Логинова