

**Протокол
заседания рабочей группы по контролю
за дебиторской задолженностью
№ 91 от 24.04.2025 года**

г. Псков

Председатель рабочей группы:

Финансовый директор А.В. Ляпина

Заместитель председателя рабочей группы:

Главный бухгалтер С.Г. Яницкая

Секретарь:

Ведущий юрисконсульт СПиКО О.В. Логинова

Члены рабочей группы:

Начальник службы работы с абонентами К.А. Ковалевская

Начальник СПиКО Г.И. Дроздова

Приглашенные участники:

Начальник ОИТ Важов Е.В.

Заместитель директора по информационным технологиям и безопасности Якубовский А.В.

Повестка заседания:

Вопрос 1. Отчет о дебиторской задолженности покупателей и заказчиков по основной деятельности - за услуги холодного водоснабжения и водоотведения за январь-март 2025 года.

Докладчик:

Начальник службы работы с абонентами К.А. Ковалевская

Вопрос 2. Отчет по судебному и исполнительному производству по взысканию дебиторской задолженности за январь-март 2025 года.

Докладчик:

Начальник СПиКО Г.И. Дроздова

Вопрос 3. Отчет о прочей дебиторской задолженности за январь-март 2025 года.

Докладчик:

Главный бухгалтер С.Г. Яницкая

Вопрос 4. Отчет специалистов ОИТ по вопросу автоматизации рабочего процесса специалистов предприятия в работе с дебиторской задолженностью.

Докладчики:

Начальник ОИТ Важов Е.В.

Заместитель директора по информационным технологиям и безопасности Якубовский А.В.

По первому вопросу

Выступила:

К.А. Ковалевская: Проинформировала участников рабочей группы о том, что задолженность на 01.04.2025 года за услуги холодного водоснабжения и водоотведения составила:

- задолженность физических лиц – 156 090 тыс. руб.
- задолженность юридических лиц – 64 285 тыс. руб.

Отметила, что по сравнению с предыдущим отчетным месяцем отмечается снижение размера дебиторской задолженности юридических лиц на 0,16 млн. руб., что составляет по сравнению с предыдущим месяцем – 0,25 %.

Также, на 01.04.2025 года отмечается увеличение размера дебиторской задолженности на 0,47 млн. руб. по сверхнормативному сбросу, что составляет по сравнению с предыдущим месяцем 7,99%.

По негативному воздействию отмечается снижение размера задолженности на 0,98 млн. руб., что составляет по сравнению с предыдущим месяцем 21,10%.

По ливневой канализации отмечается увеличение размера задолженности на 4,26 млн. руб., что составляет по сравнению с предыдущим месяцем 9,79%.

В отношении размера дебиторской задолженности физических лиц отмечается снижение размера дебиторской задолженности по сравнению с предыдущим месяцем на 6,30 млн. руб., что составляет по сравнению с предыдущим месяцем – 3,88%.

В отчетном периоде 2025 года службой работы с абонентами была проведена работа в целях погашения дебиторской задолженности юридических и физических лиц, включающая в себя:

Юридические лица	Январь 2025	Февраль 2025	Март 2025
составлено предписаний о погашении задолженности на сумму	2 783 320,36	1 567 723,48	2 321 328,25
Физические лица	Январь 2025	Февраль 2025	Март 2025
составлено предписаний о задолженности на сумму	134 872 081,19	162 393 506	156 089 522,53
в количестве шт.	10 876	11 340	11 079

Критерием направления претензии служит отбор задолженности физических лиц свыше 3-х расчетных периодов, независимо от суммы долга. Данное направление позволило увеличить темпы в работе, направленной на снижение дебиторской задолженности. Впоследствии, сотрудниками проводится мониторинг оплат по направленным претензиям, в случае неоплаты расчеты незамедлительно передаются в СПиКО для взыскания задолженности в принудительном порядке. Таким образом, предприятие отслеживает задолженность по лицевым счетам, по которым ранее выпущены претензии, но оплата по ним не поступила, что позволяет автоматически формировать отчет для дальнейшей подготовки расчетов в суд.

На прошлом заседании рабочей группы, была поставлена задача о необходимости проработки вопроса размещения информации о дополнительных

судебных расходах с указанием суммы государственной пошлины на претензиях гражданам-физическим лицам в случае неоплаты задолженности. В связи с этим, уведомления доработаны, информация о судебных расходах отражается и с января 2025 года граждане-физические лица получают претензии уже в новом формате.

С целью снижения судебных расходов Предприятия пересмотрен вопрос логистики по уведомлению должников с низкой платежной дисциплиной. В отчетном периоде применяется новый алгоритм по взысканию дебиторской задолженности на досудебном этапе, а именно, усилена работа по уведомлению должников об имеющейся задолженности путем размещения информации на подъездах.

Анализ о результатах проведенной работы позволяет сделать выводы о том, что указанное направление работы имеет положительный результат.

Отметила, что работа контролеров службы работы с абонентами по обходу жилых помещений с целью информирования граждан о задолженности, привела к увеличению числа обращений граждан по вопросу заключения соглашений о рассрочке задолженности. В отчетном периоде заключено 13 соглашений о рассрочке возникшей задолженности. Однако имеются случаи неподобающей реакции граждан на визит контролеров Предприятия, такие как натравливание собакой и личных угроз контролеру. В связи с вышеизложенным, необходимо рассмотреть вопрос о разработке подробной инструкции для контролера с определением алгоритма действий в подобных ситуациях.

Сообщила, что проведен анализ дебиторской задолженности для рассмотрения вопроса по целесообразности её передачи в Росдолг, по результатам которого выявлено, что на Предприятии нет безнадежных долгов по признаку неотработанных лицевых счетов должников-физических лиц с глубиной задолженности больше года. Данное обстоятельство свидетельствует о правильно поставленной работе с дебиторской задолженностью на Предприятии, и оперативном решении текущих проблем, возникающих в процессе взыскания. Тем самым очевидным становится фактор, определяющий для Предприятия самостоятельное решение проблем, возникающих при работе с дебиторской задолженностью, без помощи сторонних организаций.

Напомнила, что значительная часть собственников не обращается за переоформлением лицевого счета, при смене права собственности. В связи с данным обстоятельством, сведения о собственнике, членах семьи и количестве проживающих граждан в жилом помещении, а также проверки приборов учета, Предприятие вынуждено актуализировать путем обращения в суд. Кроме того, в настоящее время собственник, обращающийся за перерасчетом в службу работы с абонентами, обязан предоставить полный пакет документов для переоформления лицевого счета, данная мера исключит большинство обезличенных л/с Предприятия.

Отметила, что в отношении жилых помещений граждан, проживающих в общежитиях, значительное время отмечался высокий рост дебиторской задолженности и низкая платежеспособность населения. В результате проводимых Предприятием мер, направленных на снижение дебиторской задолженности, таких как автоматизация работы сотрудников, претензионный порядок, предоставление срока на оплату задолженности, после направления юрисконсультами заявления о выдаче судебного

приказа, приносит свои положительные результаты и прослеживается снижение дебиторской задолженности по данному жилому фонду в целом.

МП г. Пскова «Горводоканал» является лидирующим предприятием в Псковской области по объему базы лицевых счетов в 110 тыс.

Сообщила, что в марте 2025 года в службу по правовому и кадровому обеспечению передано 16 пакетов документов для взыскания задолженности юридических лиц в судебном порядке.

Добавила, что всем должникам-юридическим лицам, доводится информация о размере задолженности, по средствам телефонной связи. В случае неоплаты, документы для составления претензии, передаются в СПиКО.

Проинформировала участников рабочей группы об общем количестве лицевых счетов, находящихся на обслуживании МП г. Пскова «Горводоканал» на 01.04.2025:

На 01.04.2025		На 01.04.2025	
л/с	Жилой фонд (МКД +частный сектор)	л/с	Жилой фонд (МКД +частный сектор)
111 764	4 275	107 091	4 238

Общее количество лицевых счетов находящихся на прямых договорах			
На 01.04.2025		На 01.04.2025	
л/с	МКД	л/с	МКД
103 966	1 304	92 844	1 161

Добавила, в целях надлежащего учета, службой работы с абонентами совместно со СПиКО продолжается работа по выявлению дебиторской задолженности физических и юридических лиц к списанию дебиторской задолженности с истекшим сроком исковой давности.

Представила на обозрение участников группы, отчет по процентному соотношению начислений по категориям абонентов январь-март2025г.(для сведения):

Категория абонентов	Начислено (руб. коп.)			% от общей суммы начислений за март 2025 года
	Январь 2025	Февраль 2025	Март 2025	
Население (с учетом УО)	59 521 988,35	56 793 541,93	54 807 592,81	66,402
Промышленные предприятия	16 076 635,41	15 450 985,91	14 724 632,76	17,839
Бюджетные организации	6 201 546,09	7 415 715,20	6 682 837,74	8,097
Прочие	6 442 458,02	6 482 238,14	6 324 635,50	7,663
Итого:	87 422 782,76	87 582 481,35	86 298 911,39	100

Проинформировала, что службой работы с абонентами во взаимодействии со службой СПиКО продолжается работа по формированию базы данных физических лиц и их идентификаторов, в целях обращения в судебные органы за взысканием образовавшейся задолженности. Ежедневно сотрудниками службы, такая информация вносится и дополняется известными предприятию идентификаторами.

Отметила, что работа кол-центра Предприятия значительно снижает нагрузку на сотрудников СРА, наглядным фактором является снижение количества письменных обращений граждан, многие вопросы решаются оперативно и незамедлительно. В текущем месяце зафиксировано рекордное количество телефонных обращений в кол-центр, в один из дней их количество достигло 2 300шт.

Самые распространенные вопросы граждан касаются передачи показаний ПУ, проверки ПУ, поквартирных обходов контролёров с целью снятия контрольных показаний, вопросов погашения задолженности.

Результаты работы колл-центра

	за март 2025	январь-март 2025
Принято вызовов	12 987	38 057
общее время всех принятых вызовов	14 401 мин.	39 917 мин.
самый загруженный день	24.03.2025 (2 244 принято вызовов)	-
пропущено вызовов в нерабочее время	253 вызова	793 вызова

Сообщила о том, что в отчетном периоде растет количество обращений граждан по вопросу заключения соглашений о рассрочке задолженности.

Предложила:

Службе работы с абонентами:

- продолжать работу по мониторингу задолженности физических и юридических лиц.

По второму вопросу:

Выступила:

Г.И. Дроздова: Проинформировала участников рабочей группы о проделанной работе СПиКО по взысканию задолженности в 2025г., включающей в себя:

Данные о взыскании дебиторской задолженности СПиКО		
• физических лиц	за март 2025	за январь-март 2025
Направлено заявлений о взыскании задолженности в суд шт. (руб.)	137(2 647 007,52)	247 (4 946 485,16)
Предъявлено исп. документов на исполнение шт. (руб.)	316(3 890 573,10)	967 (10 318 467,20)
Завершено исполнительных производств шт. (руб.)	83 (756 417,31)	573 (6 092 306,22)
Взыскано задолженности(руб.)	1 238 409,10	3 200 920,63
• юридических лиц	за март 2025	за январь-март 2025

Направлено заявлений о взыскании задолженности в суд шт. (руб.)	13 (2 253 488,54)	32 (10 370 826,60)
Предъявлено исп. документов на исполнение шт. (руб.)	5 (499 203,72)	26 (8 257 090,74)
Взыскано задолженности(руб.)	4 808 792,41	6 352 141,59

Отметила, что юрисконсультами СПиКО все расчеты в отношении должников-юридических лиц, переданные для взыскания задолженности в судебном порядке, отрабатываются своевременно. Работа по взысканию дебиторской задолженности юридических лиц в претензионном порядке оказалась высокоэффективной, значительная часть вопросов регулируется посредством телефонной связи и на досудебной стадии.

Сообщила, что нагрузка по работе с должниками-физическими лицами значительно увеличилась, так на 01.01.2019 год общее количество л/с, находящихся на прямых договорах составляло 23 785 л/с, а на 01.04.2025 года значение достигает 103 966 л/с.

Обратила внимание участников, что в связи с постоянными изменениями в законодательстве, влияющими на работу по взысканию задолженности с граждан, у юрисконсультов по работе с дебиторской задолженностью-физических лиц, увеличились трудозатраты на обработку документов и проведение необходимых мероприятий. Так, в 2024 году подготовлено и направлено в суд рекордное количество исковых заявлений и заявлений о выдаче с/п., а именно **4 133 шт.** Предъявление исполнительных документов, подготовка жалоб и, в общем, работа с УФССП, в том числе в отношении юридических лиц выполняется юрисконсультами по работе с физическими лицами.

Отметила, что количество юрисконсультов СПиКО, работающих непосредственно по взысканию задолженности физических лиц не изменилось.

Ввиду нарастающей нагрузки на юрисконсульты по работе с населением и представленной служебной запиской ведущего юрисконсульта Логиновой О.В., рассмотрен вопрос о реорганизации отдела СПиКО относительно распределения нагрузки между юрисконсультами по физическим и юридическим лицам, увеличив количество юрисконсульты работающих в отношении задолженности физических лиц, за счет одного юрисконсульта по юридическим лицам.

В результате проведенного анализа по распределению нагрузки внутри отдела, часть работы юрисконсульты физических лиц передана в работу юрисконсульты по работе с юридическими лицам, а именно подготовка доверенностей и подготовка обоснований по списанию задолженности. Перевод юрисконсульты из блока работы с юридическими лицами в блок по работе с населением не осуществлён, по причине прогнозируемого увеличения количества работы по взысканию задолженности в отношении ливневых стоков.

Проинформировала о тенденции оплаты должниками своей задолженности после направления претензии или искового заявления в суд, на досудебной стадии.

Напомнила, что в связи с изменениями действующего законодательства, пересмотрен внутренний регламент работы структурных подразделений Предприятия по взысканию задолженности должников-физических лиц, пересмотрены сроки по

подготовке документов внутри Предприятия, увеличены сроки на пересылку почтовых отправок, тем самым абоненту предоставлено дополнительное время на погашение задолженности в добровольном порядке, тем самым снизив финансовую нагрузку на стороны.

Новый внутренний регламент работы структурных подразделений Предприятия утвержден Положением по работе с дебиторской задолженностью. По результатам проведенного анализа по увеличению сроков на оплату задолженности с момента получения заявления о выдаче судебного приказа до момента отправки в суд, возросло количество оплат в досудебном порядке и обращений в СПиКО по урегулированию вопроса задолженности. Отметила, что значительная часть должников, обращается с вопросом оплаты только той суммы задолженности, которая указана в заявлении. В настоящее время, при получении должником-физическим лицом копии заявления о выдаче судебного приказа, отсутствует возможность оперативно и дистанционно оплатить взыскиваемый период, указанный в заявлении. Предположила, что QR-код в печатной форме заявления о выдаче судебного приказа мог бы решить проблему с назначением и отнесением оплаты на конкретный период и сумму зафиксированной в заявлении задолженности.

Отметила, что увеличилось количество перерасчетов о снятии нормативных начислений по уже переданным расчетам в суд, что свидетельствует о том, что собственники и наниматели жилых помещений передают показания приборов учета, после получения заявления о вынесении судебного приказа, а зачастую уже при вынесенном и вступившем в законную силу судебном приказе. Таким образом, возникает ситуация при которой Предприятие несёт расходы по уплате государственной пошлины, обращается в суд, а задолженность пересчитывается по показаниям приборов учета. Предложила, руководствоваться п.3.2.1. утвержденного Положения по работе с дебиторской задолженностью, а именно до передачи документов с СПиКО, в отношении тех лицевого счетов, где имеется действующий прибор учета, осуществлять выход контролера для составления акта снятия контрольных показаний в обязательном порядке. Соблюдение данного пункта на стадии подготовки расчетов на суд, снизит необоснованные расходы.

В отчетном периоде юристами получено значительное количество Постановлений УФССП об окончании исполнительных производств, порядка 1000.

Зачастую полученные Постановления возвращаются неоднократно в связи с невозможностью взыскания задолженности по исполнительному документу

Юристами через шесть месяцев исполнительные документы направляются повторно. Предложила, рассмотреть вопрос списания задолженности при наличии нескольких Постановлений об окончании исполнительного производства и невозможностью взыскания задолженности.

Предложила:

СПиКО:

- продолжать претензионно - исковую работу по взысканию дебиторской задолженности;

По третьему вопросу:

Выступила:

С.Г. Яницкая: Проинформировала, что общая дебиторская задолженность по предприятию на 01.04.2025г. составляет 430 058 тыс. руб., в том числе:

- задолженность по водоснабжению и водоотведению в сумме 220 375 тыс. руб.
- дебиторская задолженность по прочим услугам в сумме 1 567 тыс. руб.
- задолженность по сверхнормативному сбросу и негативному воздействию в сумме 10 028 тыс. руб.

- задолженность по водоотведению поверхностных сточных вод 47 839 тыс. руб.

- задолженность по исполнительным листам составляет 116 436 тыс. руб.

- дебиторская задолженность по авансам, выданным составляет 29 839 тыс. руб.

- прочая дебиторская задолженность в сумме 3 975 тыс. руб.

Сообщила участникам рабочей группы, что в данном отчетном периоде произошло увеличение задолженности:

- по водоотведению поверхностных сточных вод на 4 264 тыс. руб.

- по прочей задолженности на 435 тыс. руб.

- по дебиторской задолженности по прочим услугам на 278 тыс. руб.

Также отметила, что дебиторская задолженность уменьшилась по сравнению с предыдущим отчетным периодом:

- по водоснабжению и водоотведению на 6 463 тыс. руб.

- по сверхнормативному сбросу и негативному воздействию на 507 тыс. руб.

- по исполнительным листам на 4 383 тыс. руб.

- по авансам выданным на 2 354 тыс. руб.

Отметила, что продолжается работа по списанию выявленной задолженности с истекшим сроком исковой давности и безнадежной к взысканию.

Пояснила, что появилась положительная динамика по взысканию задолженности по основной деятельности, основной рост происходит из-за начислений в отношении ливневой канализации.

В случае, если долг неоднократно передавался в Федеральную службу судебных приставов, но взыскание так и не было произведено, его необходимо списать. Для списания задолженности требуется наличие двух постановлений судебного пристава-исполнителя об окончании исполнительного производства по данному долгу. На основании этих двух постановлений, подтверждающих безуспешность попыток взыскания долга через ФССП, следует подготовить необходимые документы для списания задолженности, которая неоднократно передавалась в УФССП, а взыскание оказалось безрезультатным.

В настоящее время, отделами СПиКО и СРА получено огромное количество правоустанавливающих документов по лицевым счетам, постепенно устанавливаются сведения о нанимателях и собственниках жилых помещений. Самостоятельно собственники жилых помещений обращаются в адрес МП г.Пскова «Городоканал» за переоформлением лицевого счета очень редко, в результате чего база зачастую содержит устаревшую информацию и лицевые счета остаются не переоформленными.

База данных программы 1С для физических лиц, используемая Предприятием, нуждается в упорядочивании и обновлении. Предложила, самостоятельно привести её в соответствие с актуальными данными. Для лицевых счетов, где есть подтвержденные судебными документами сведения о собственнике или нанимателе жилья, нужно переоформить счета на этих лиц. Поэтому требуется провести сверку

данных и внести необходимые корректировки в базу 1С, чтобы информация о собственниках и нанимателях соответствовала действительности.

Предложила:

Службе работы с абонентами:

-выявлять возможность получения идентификаторов должников-физических лиц с дальнейшим занесением информации в программу;

-для лицевых счетов, где есть подтверждённые судебными документами сведения о собственнике или нанимателе жилья, переоформить лицевые счета на этих лиц в программе «1С Физические лица»

СПиКО:

- при наличии двух Постановлений судебного пристава об окончании исполнительного производства, готовить документы на списание такой задолженности

По четвертому вопросу:

Выступил:

Е.В. Важов:

Во исполнение задач, поставленных на прошлом заседании рабочей группы, на текущий момент отделом информационных технологий проработаны следующие вопросы:

- в рамках поддержки эффективного взаимодействия структурных подразделений предприятия, выполняющих задачи, касающиеся взыскания дебиторской задолженности, проводятся текущие работы по поддержке и модернизации функционала 1С, в части ранее разработанной отчетности. Доработан функционал по работе с должниками в части внесения информации о прекращении исполнительного производства в отношении отдельных должников и формировании заявления для повторного предъявления в УФССП;

- для повышения производительности работы программы 1С Бухгалтерия (юридические лица) проработан комплекс мер. В частности, проведены процедуры оптимизации баз данных, скорректированы настройки серверов. Кроме того, реализована система технического мониторинга ресурсов, что позволяет отслеживать возможные возникающие проблемы производительности и принимать решения по оптимизации. Приобретены две пары высокоскоростных жестких дисков для серверов, планируется перенос части обрабатываемых данных на эти диски (в нерабочие дни), что должно дать положительный эффект;

- проведен анализ возможности предоставления ретроспективной информации по статистике работы колл-центра до внедрения новой системы колл-центра. К сожалению, в старой системе не было возможности детального учета статистики, ввиду чего нет возможности предоставить детальную информацию за ранние периоды;

- приобретены IP-камеры, видеорегистраторы и жесткие диски для них, в рамках плана по установке на объектах предприятия. Установлен видеорегистратор и подключены камеры;

- прорабатывается вопрос дооснащения специалистов юридического отдела, работающих с дебиторской задолженностью, оргтехникой. По изученным потребностям решено рассмотреть возможность приобретения специализированного поточного сканера, позволяющего оперативно делать электронные копии большого количества документов с высокой скоростью, чтобы в последствии эти документы хранить, пересылать, при необходимости – печатать в нескольких экземплярах;

Якубовский А.В.:

На отчетную дату, поставленные на заседаниях рабочей группы перед ИТ отделом технические задания, выполнены в полном объеме.

Председатель рабочей группы:

А.В. Ляпина:

Обозначила, что за последние годы, работа Предприятия по взысканию дебиторской задолженности вышла на достойный уровень, и прослеживается положительная динамика в заданном направлении. Данный факт подтвердили коллеги по взысканию задолженности из «Росдолг», которые отметили, что, несмотря на то, что у Предприятия, как у ресурсоснабжающей организации нет достаточных рычагов воздействия на неплательщиков, таких как отключение водоснабжения, например, ведется активная работа с должниками на высоком уровне и все необходимые и возможные меры по успешному взысканию дебиторской задолженности выполняются силами сотрудников самостоятельно. С учетом сложного положения коммунальной инфраструктуры по стране, Предприятию своими силами удастся сдерживать рост дебиторской задолженности населения. Таким образом, с учетом значительного увеличения лицевых счетов физических лиц, рост нарастающей дебиторской задолженности сдерживается пропорционально ее взысканием.

Так же отметила, что даже в сложных условиях работы сотрудников необходимо разработать мероприятия, нацеленные на стабилизацию и улучшение условий их труда. Например, контролерам Предприятия приходится выполнять должностные обязанности иногда в критически неблагоприятных условиях. Предложила специалистам отделов ОИТ, СРА и ООТПиПБ разработать подробный инструктаж работы в подобных ситуациях, а также премирования контролеров с особо сложным участком работы.

Рекомендовала проинформировать население о дополнительных электронных сервисах, по которым возможно передать показания прибора учета, тем самым снизить нагрузку на кол-центр Предприятия.

В настоящее время Предприятию приходится подстраиваться под стремительные изменения действующего законодательства и модернизировать свою работу в реальном времени. Отметила, что с момента привлечения специалистов отдела ИТ в состав рабочей группы прослеживается положительная динамика по внедрению автоматизации процесса работы сотрудников Предприятия. Рекомендовала проработать вопрос по приобретению серверов, для повышения производительности работы программы 1С Бухгалтерия.

В целях минимизации рисков необоснованных расходов Предприятия по уплате госпошлины, является рациональным решением выход контролера в адрес для

составления акта снятия контрольных показаний приборов учета до предъявления документов в суд.

Сообщила, что работа с дебиторской задолженностью является одним из наиболее значимых звеньев в структуре деятельности всего Предприятия.

Поблагодарила отделы за оперативную и слаженную работу по работе с дебиторской задолженностью.

Предложила не снижать набранные темпы в работе по сокращению дебиторской задолженности предприятия и рекомендовала участникам рабочей группы разрабатывать возможные меры, позволяющие обеспечить положительную динамику, направленную на снижение дебиторской задолженности предприятия в последующем.

Решили:

Изложенную информацию принять к сведению.

-Отделу информационных технологий:

-проработать вопрос по приобретению серверов, для повышения производительности работы программы 1С Бухгалтерия.

Службе работы с абонентами:

-до предъявления документов в суд, при наличии нормативных начислений, осуществлять выход контролера в адрес должника для составления акта снятия контрольных показаний прибора учета

- проинформировать население о дополнительных электронных сервисах, по которым возможно передать показания прибора учета;

- разработать подробный инструктаж работы контролеров в критически сложных ситуациях, с привлечением специалистов отделов ОИТ и ООТПиПБ;

-выявлять возможность получения идентификаторов должников-физических лиц с дальнейшим занесением информации в программу;

-для лицевых счетов, где есть подтверждённые судебными документами сведения о собственнике или нанимателе жилья, переоформить лицевые счета на этих лиц в программе «1С Физические лица»

- продолжать работу по мониторингу задолженности физических и юридических лиц.

СПиКО:

-при наличии двух Постановлений судебного пристава об окончании исполнительного производства, готовить документы на списание такой задолженности;

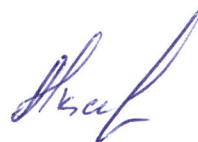
- продолжать претензионно - исковую работу по взысканию дебиторской задолженности;

Для всех участников рабочей группы:

- установлен двухнедельный срок на выполнение поставленных перед участниками на заседании рабочей группы задач. Задачи должны быть выполнены и согласованы с секретарем заседания СПиКО Логиновой О.В.

Участникам рабочей группы разрабатывать необходимые меры, направленные на уменьшение дебиторской задолженности предприятия, не снижать набранные темпы в работе по сокращению дебиторской задолженности предприятия, не допускать снижение показателей в работе по взысканию дебиторской задолженности.

Председатель рабочей группы
по контролю за дебиторской задолженностью



А.В. Ляпина

Члены рабочей группы:

Главный бухгалтер



С.Г. Яницкая

Начальник службы работы с абонентами



К.А. Ковалевская

Начальник СПиКО



Г.И. Дроздова

Приглашённые участники:

Начальник ОИТ



Е.В. Важов

Заместитель директора по информационным технологиям
и безопасности



А.В. Якубовский

Секретарь

Ведущий юрисконсульт СПиКО



О.В. Логинова