

**Протокол
заседания рабочей группы по контролю
за дебиторской задолженностью
№ 92 от 31.07.2025 года**

г. Псков

Председатель рабочей группы:

Финансовый директор А.В. Ляпина

Заместитель председателя рабочей группы:

Главный бухгалтер С.Г. Яницкая

Секретарь:

Юрисконсульт СПиКО А.С. Виноградова

Члены рабочей группы:

Начальник службы работы с абонентами К.А. Ковалевская

Начальник СПиКО Г.И. Дроздова

Участники:

Начальник ОИТ Важов Е.В.

Заместитель директора по информационным технологиям и безопасности Якубовский А.В.

Повестка заседания:

Вопрос 1. Отчет о дебиторской задолженности покупателей и заказчиков по основной деятельности - за услуги холодного водоснабжения и водоотведения за апрель-июнь 2025 года.

Докладчик:

Начальник службы работы с абонентами К.А. Ковалевская

Вопрос 2. Отчет по судебному и исполнительному производству по взысканию дебиторской задолженности за апрель-июнь 2025 года.

Докладчик:

Начальник СПиКО Г.И. Дроздова

Вопрос 3. Отчет о прочей дебиторской задолженности за апрель-июнь 2025 года.

Докладчик:

Главный бухгалтер С.Г. Яницкая

Вопрос 4. Отчет специалистов ОИТ по вопросу автоматизации рабочего процесса специалистов предприятия в работе с дебиторской задолженностью.

Докладчики:

Начальник ОИТ Важов Е.В.

Заместитель директора по информационным технологиям и безопасности Якубовский А.В.

По первому вопросу

Выступила:

К.А. Ковалевская: Проинформировала участников рабочей группы о том, что задолженность на 01.07.2025 года за услуги холодного водоснабжения и водоотведения составила:

- задолженность физических лиц – 160 682 тыс. руб.
- задолженность юридических лиц – 58 641 тыс. руб.

Отметила, что по сравнению с предыдущим отчетным месяцем отмечается снижение размера дебиторской задолженности юридических лиц на 1,18 млн. руб., что составляет по сравнению с предыдущим месяцем – 1,97 %.

Также, на 01.07.2025 года отмечается снижение размера дебиторской задолженности на 0,34 млн. руб. по сверхнормативному сбросу, что составляет по сравнению с предыдущим месяцем 5,18%.

По негативному воздействию отмечается снижение размера задолженности на 0,001 млн. руб., что составляет по сравнению с предыдущим месяцем 0,21%.

По ливневой канализации отмечается увеличение размера задолженности на 11,39 млн. руб., что составляет по сравнению с предыдущим месяцем 19,45%.

В отношении размера дебиторской задолженности физических лиц отмечается снижение размера дебиторской задолженности по сравнению с предыдущим месяцем на 0,09 млн. руб., что составляет по сравнению с предыдущим месяцем – 0,06%.

В отчетном периоде 2025 года службой работы с абонентами была проведена работа в целях погашения дебиторской задолженности юридических и физических лиц, включающая в себя:

Юридические лица	апрель 2025	май 2025	июнь 2025
составлено предписаний о погашении задолженности на сумму	5 720 656,79	7 425 302,31	2 874 373,10
Физические лица	апрель 2025	май 2025	июнь 2025
составлено предписаний о задолженности на сумму	136 130 547,27	136 251 319,29	137 396 962,17
в количестве шт.	11 084	10 615	11 003

Критерием направления претензии служит отбор задолженности физических лиц свыше 3-х расчетных периодов, независимо от суммы долга. Данное направление позволило увеличить темпы в работе, направленной на снижение дебиторской задолженности. Впоследствии, сотрудниками проводится мониторинг оплат по направленным претензиям, в случае неоплаты расчеты незамедлительно передаются в СПиКО для взыскания задолженности в принудительном порядке. Таким образом, предприятие отслеживает задолженность по лицевым счетам, по которым ранее выпущены претензии, но оплата по ним не поступила, что позволяет автоматически формировать отчет для дальнейшей подготовки расчетов в суд.

Отметила, что в отношении жилых помещений граждан, проживающих в общежитиях, значительное время отмечался высокий рост дебиторской задолженности

и низкая платежеспособность населения. В результате проводимых Предприятием мер, направленных на снижение дебиторской задолженности, таких как автоматизация работы сотрудников, претензионный порядок, предоставление срока на оплату задолженности, после направления юрисконсультами заявления о выдаче судебного приказа, приносит свои положительные результаты и прослеживается снижение дебиторской задолженности по данному жилому фонду в целом.

В отчетном периоде также продолжались работы по оснащению населения общедомовыми приборами учета. Задолженность за установку ОДПУ на 01.07.2025г. составляет 761 291,18 руб. Вместе с тем, поступление оплат за установку ОДПУ составили 60%, что является неплохим показателем. В отношении неоплаченной задолженности в судебном порядке взыскание не планируется до окончания законодательно предоставленной рассрочки.

В целях информирования граждан о имеющейся задолженности, следует отметить и работу контролеров службы работы с абонентами. В частности, за период март, апрель, май 2025г. вручено предписаний на руки 196 шт. на сумму 5 047 093,40 руб.-оплачен. 2 575 340,58 руб. При том, что в своей работе контролеры сталкиваются с различными ситуациями, возникающими вследствие осуществления непосредственно рабочего процесса.

МП г. Пскова «Горводоканал» является лидирующим предприятием в Псковской области по объему базы лицевых счетов в 113 тыс.

Сообщила, что в июне 2025 года в службу по правовому и кадровому обеспечению передано 14 пакетов документов для взыскания задолженности юридических лиц в судебном порядке.

Добавила, что всем должникам-юридическим лицам, доводится информация о размере задолженности, по средствам телефонной связи. В случае неоплаты, документы для составления претензии, передаются в СПиКО.

Проинформировала участников рабочей группы об общем количестве лицевых счетов, находящихся на обслуживании МП г. Пскова «Горводоканал» на 01.07.2025:

На 01.07.2024		На 01.07.2025	
л/с	Жилой фонд (МКД +частный сектор)	л/с	Жилой фонд (МКД +частный сектор)
108 493	4 242	113 376	4 303

Общее количество лицевых счетов находящихся на прямых договорах			
На 01.07.2024		На 01.07.2025	
л/с	МКД	л/с	МКД
100 768	1 275	105 580	1 326

Добавила, в целях надлежащего учета, службой работы с абонентами совместно со СПиКО продолжается работа по выявлению дебиторской задолженности физических и юридических лиц к списанию дебиторской задолженности с истекшим сроком исковой давности.

Представила на обозрение участников группы, отчет по процентному соотношению начислений по категориям абонентов июнь 2023г., июнь 2024г., июнь 2025г. (для сведения):

Категория абонентов	Начислено (руб. коп.)		
	Начислено в % от общей суммы начислений		
	Июнь 2023	Июнь 2024	Июнь 2025
Население (с учетом УО)	59,66	66,59	66,66
Промышленные предприятия	19,27	16,85	15,68
Бюджетные организации	8,93	7,42	8,08
Прочие	12,14	9,14	9,60
Итого:	100,00	100,00	100,00

Исходя из представленных значений отмечается снижение по категории «промышленные предприятия». Вместе с тем, основной рост начислений приходится по нежилым помещениям в новых районах.

В отношении физических лиц задолженность составляет 160 682 479,49 руб., снижение размера задолженности по сравнению с предыдущим месяцем составляет 0,09 млн. руб. – 0,06%.

Службой работой с абонентами проводятся мероприятия, направленные на снижение размера дебиторской задолженности, а именно:

- выпущены квитанции с претензиями в количестве – 10822 шт. на сумму 137 396 962,17 руб.

- проводится работа с населением по отказу от бумажной квитанции. Июнь 2025года автоматическое получение электронной квитанции по оплате - 3415, отказ от бумажной квитанции на июнь 2025г. составил 2096.

Работа с населением является приоритетной для службы работы с абонентами. В целях эффективной и более детализированной работы с населением, для разрешения возникающих вопросов по взаимодействию Предприятия и населения и был создан колл-центр. На сегодняшний день результат работы с населением посредством колл-центра является очевидно положительным. В период с 01.06.2025 по 30.06.2025 в колл-центр предприятия поступило 11960 вызовов, из них принято 11452 вызова. Не принято в рабочее время 508 вызовов, что в процентном соотношении составляет 4,2%. Самое большое количество звонков – 23.06.2025 -2062, из них принято 1880. По сравнению с июнем 2024г. статистика принятых вызовов не изменилась, при этом количество звонков увеличилось, на 1591 по сравнению с июнем 2024г.

В целом, благодаря работе специалистов службы работы с абонентами проводятся все необходимые мероприятия, направленные на информирование и увеличение платёжной дисциплины населения.

Предложила:

Службе работы с абонентами:

- продолжать работу по мониторингу задолженности физических и юридических лиц.

По второму вопросу:

Выступила:

Г.И. Дроздова: Проинформировала участников рабочей группы о проделанной работе СПиКО по взысканию задолженности в 2025г., включающей в себя:

Данные о взыскании дебиторской задолженности СПиКО		
• физических лиц	за июнь 2025	за апрель-июнь 2025
Направлено заявлений о взыскании задолженности в суд шт. (руб.)	131 (2 566 397,56)	323 (6 469 722,35)
Предъявлено исп. документов на исполнение шт. (руб.)	401 (5 053 140,99)	763 (9 359 258,61)
Завершено исполнительных производств шт. (руб.)	108 (1 430 421,83)	591 (6 508 680,18)
Взыскано задолженности(руб.)	1 274 637,48	4 067 387,54
• юридических лиц	за июнь 2025	за апрель-июнь 2025
Направлено заявлений о взыскании задолженности в суд шт. (руб.)	12 (9 411 254,44)	35 (12 828 786,04)
Предъявлено исп. документов на исполнение всего шт. (руб.)	20 (1 209 697,26)	40 (15 293 379,94)
Взыскано задолженности(руб.)	3 906 161,08	19 992 071,10

Отметила, что юрисконсультами СПиКО все расчеты в отношении должников-юридических лиц, переданные для взыскания задолженности в судебном порядке, отрабатываются своевременно. Работа по взысканию дебиторской задолженности юридических лиц в претензионном порядке оказалась высокоэффективной, значительная часть вопросов регулируется посредством телефонной связи и на досудебной стадии.

Претензионно-исковая работа в части ливневой канализации производится в порядке утверждённого положения. В случае неудовлетворения требований о погашении задолженности в добровольном порядке, расчеты о взыскании задолженности по ливневой канализации передаются в суд. Решения суда принимаются в пользу Предприятия.

Проинформировала о тенденции оплаты должниками своей задолженности после направления претензии или искового заявления в суд, на досудебной стадии.

Напомнила, что в связи с изменениями действующего законодательства, пересмотрен внутренний регламент работы структурных подразделений Предприятия по взысканию задолженности должников-физических лиц, пересмотрены сроки по подготовке документов внутри Предприятия, увеличены сроки на пересылку почтовых отправлений, тем самым абоненту предоставлено дополнительное время на погашение задолженности в добровольном порядке, тем самым снизив финансовую нагрузку на стороны.

Добавила, что в текущем периоде проведена рабочая встреча в Арбитражном суде Псковской области с участием службы судебных приставов, представителей судейского сообщества и представителей ресурсоснабжающих организаций по вопросу электронного взаимодействия по взысканию задолженности. Ресурсоснабжающие предприятия, как взыскатели, в исполнительных производствах, выразили общую обеспокоенность, что в случае перехода на электронную версию исполнительного документа, взыскатель лишается возможности актуализации сумм задолженности и отслеживания всего процесса реализации права на взыскание.

По результатам встречи было принято решение о переходе на электронное взаимодействие только в части исполнительных документов Арбитражного суда Псковской области. В большей степени вопросы по переходу на электронное взаимодействие остались открыты для обсуждения, поскольку проблемы для взыскателей, возникающие при реализации проекта взыскания задолженности в цифровом формате, не разрешены в полной мере.

Также отметила, что сотрудниками СПиКО в отчетном периоде было предъявлено значительное количество заявлений о возбуждении исполнительного производства повторно. В связи с тем, что в апреле 2025г. Предприятием получены постановления службы судебных приставов об окончании исполнительных производств в количестве более 1200 шт. за 2022-2025гг., соответственно в случае отсутствия оплат по возвращенным исполнительным документам, такие судебные приказы подаются повторно.

Предложила:

СПиКО:

- продолжать претензионно - исковую работу по взысканию дебиторской задолженности;
- контролировать работу в части ливневой канализации путем предоставления справки по проведению претензионно-исковой работы **1 раз в месяц**, с предоставлением обновленных данных к каждому заседанию рабочей группы по контролю за дебиторской задолженностью.

По третьему вопросу:

Выступила:

С.Г. Яницкая: Проинформировала, что общая дебиторская задолженность по предприятию на 01.07.2025г. составляет 469 848 тыс. руб., в том числе:

- задолженность по водоснабжению и водоотведению в сумме 217 862 тыс. руб.
- дебиторская задолженность по прочим услугам в сумме 2 666 тыс. руб.
- задолженность по сверхнормативному сбросу и негативному воздействию в сумме 10 163 тыс. руб.
- задолженность по водоотведению поверхностных сточных вод 69 937 тыс. руб.
- задолженность по исполнительным листам составляет 113 716 тыс. руб.
- дебиторская задолженность по авансам, выданным составляет 52 064 тыс. руб.
- прочая дебиторская задолженность в сумме 3 437 тыс. руб.

Сообщила участникам рабочей группы, что в данном отчетном периоде произошло увеличение задолженности:

- по водоотведению поверхностных сточных вод на 11 386 тыс. руб.

Также отметила, что дебиторская задолженность уменьшилась по сравнению с предыдущим отчетным периодом:

- по водоснабжению и водоотведению на 2 730 тыс. руб.
- по прочей деятельности на 9 539 тыс. руб.
- по сверхнормативному сбросу и негативному воздействию на 346 тыс. руб.
- по исполнительным листам на 663 тыс. руб.
- по авансам выданным на 838 тыс. руб.

Отметила, что продолжается работа по списанию выявленной задолженности с истекшим сроком исковой давности и безнадежной к взысканию.

Пояснила, что появилась положительная динамика по взысканию задолженности по основной деятельности, основной рост происходит из-за начислений в отношении ливневой канализации.

В настоящее время ведется активная работа по актуализации площадей жилых и нежилых помещений в многоквартирных домах. Данная работа проводится совместно с Управляющими организациями города, уточненные сведения заносятся в программу 1С Предприятие.

Отметила, что в части бухгалтерии необходимо доработать программу 1С касаясь отчетов. Всю систему необходимо автоматизировать, чтобы заполнение отчетов не производилось вручную, а происходило автоматически из данных программы.

Предложила:

Службе работы с абонентами:

- продолжать работу по мониторингу задолженности физических и юридических лиц, не снижать набранные темпы в работе по сокращению дебиторской задолженности предприятия

Службе ОИТ:

- проработать вопрос по улучшению и модернизации работы программы 1С

По четвертому вопросу:

Выступил:

Е.В. Важов:

Во исполнение задач, поставленных на прошлом заседании рабочей группы, на текущий момент отделом информационных технологий проработаны следующие вопросы:

- для повышения эффективности работы юридического отдела приобретен поточный сканер, позволяющий быстро и эффективно переводить бумажные документы в электронный вид.

- в целях информирования абонентов о том, что нет необходимости сообщать показания приборов учета несколько раз в течении календарного месяца, достигнута договоренность о размещении информационного сообщения в сервисе «Сбер-онлайн», через который происходит подавляющее большинство платежей и передачи данных ИПУ. Подготовлен и направлен запрос на размещение этой информации, ожидаем технической реализации.

- совместно со службой работы с абонентами ведется постоянный мониторинг и оптимизация работы колл-центра, по мере необходимости реализуем перенаправление потоков вызовов на другие рабочие места.

- ведется оптимизация производительности по работе баз программы 1С, в данный момент прорабатываем новый вариант приобретения оборудования, для выделения отдельных задач на отдельные сервера, что в перспективе повысит надежность работы.

- обсуждаются варианты решения вопросов по переносу бухгалтерии с версии 2 на версию 3, изучаются возможности потенциальных подрядчиков и возможных исполнителей, активно работаем по резюме для приема на работу штатного специалиста.

Якубовский А.В.:

Отметил, что в службу ОИТ, в настоящее время, осуществляется набор специалиста по программе 1С Предприятие.

На отчетную дату, поставленные на заседаниях рабочей группы перед ИТ отделом технические задания, выполнены в полном объеме.

Председатель рабочей группы:

А.В. Ляпина:

Обозначила, что за последние годы, работа Предприятия по взысканию дебиторской задолженности вышла на достойный уровень, и прослеживается положительная динамика в заданном направлении.

Отметила значительный вклад в эффективность работы с населением созданного на базе Предприятия колл-центра. Несмотря на увеличение количества лицевого счетов, благодаря высокопрофессиональной работе специалистов колл-центра, население получает квалифицированную информацию по всем возникающим вопросам своевременно.

Предложила службе работы с абонентами принять участие в конкурсе «Хрустальная гарнитура». Всем подразделениям оказать помощь в подготовке к данному конкурсу. Дополнительно службе ОИТ проработать вопрос по оснащению колл-центра Предприятия вспомогательным оборудованием, поддерживающим стабильность работы специалистов.

Отметила, что все проводимые меры, направленные на реализацию права Предприятия по взысканию задолженности, на сегодняшний день, позволяют сдерживать рост дебиторской задолженности. Однако, переход в цифровой формат взаимодействия по взысканию судебной задолженности является приоритетным и высокоэффективным способом в достижении целей судебного взыскания. Вместе с тем, переход на такое взаимодействие должен в полной мере соответствовать интересам Предприятия, являющегося взыскателем в исполнительных производствах.

С учетом нарастающей необходимости перехода на электронное взаимодействие со службой судебных приставов по взысканию задолженности, службе ОИТ проработать вопросы интеграции системы Предприятия с системой УФССП ПО. В процессе адаптации систем, службе ОИТ совместно со службой СПиКО следует проработать все возникающие проблемные вопросы для достижения максимальной

эффективности вовлечения Предприятия в процесс реализации права взыскателя на принудительное исполнение посредством электронного формата.

Предложила не снижать набранные темпы в работе по сокращению дебиторской задолженности предприятия и рекомендовала участникам рабочей группы разрабатывать возможные меры, позволяющие обеспечить положительную динамику, направленную на снижение дебиторской задолженности предприятия в последующем.

Решили:

Изложенную информацию принять к сведению.

-Отделу информационных технологий:

-проработать вопрос по приобретению серверов, для повышения производительности работы программы 1С Бухгалтерия.

- проработать вопрос по разработке изменений в программу 1С в части обновления и улучшения качества работы на всём предприятии в целом и в части работы бухгалтерии, предоставление информации о проделанной работе **еженедельно**.

Срок отчета в августе 11,12 число.

- проработать вопросы интеграции системы Предприятия с системой УФССП ПО по электронному взаимодействию в процессе принудительного исполнения решения суда. Все вопросы по адаптации систем предлагаю разрешать при согласовании со СПиКО.

- проработать вопрос по оснащению колл-центра Предприятия вспомогательным оборудованием, поддерживающим стабильность работы специалистов

- продолжать отбор кандидатов на должность специалиста по программе 1С Предприятие.

Службе работы с абонентами:

-выявлять возможность получения идентификаторов должников-физических лиц с дальнейшим занесением информации в программу 1С;

- продолжать работу по мониторингу задолженности физических и юридических лиц.

- принять участие специалистам колл-центра в конкурсе «Хрустальная гарнитура», **срок исполнения - по заявленной программе для участников.**

СПиКО:

- продолжать претензионно - исковую работу по взысканию дебиторской задолженности;

- контролировать работу в части ливневой канализации путем предоставления справки по проведению претензионно-исковой работы **1 раз в месяц**, с предоставлением обновленных данных к каждому заседанию рабочей группы по контролю за дебиторской задолженностью.

- продолжать формат открытых встреч с представителями службы судебных приставов, судейского сообщества по реализации программ принудительного исполнения решений суда по средствам электронного взаимодействия.

Для всех участников рабочей группы:

- держать на контроле все поставленные задачи. Для задач со сроком исполнения отчет по реализации строго в указанные сроки.

Участникам рабочей группы разрабатывать необходимые меры, направленные на уменьшение дебиторской задолженности предприятия, не снижать набранные темпы в работе по сокращению дебиторской задолженности предприятия, не допускать снижение показателей в работе по взысканию дебиторской задолженности.

Председатель рабочей группы

по контролю за дебиторской задолженностью



А.В. Ляпина

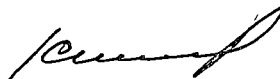
Члены рабочей группы:

Главный бухгалтер



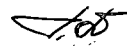
С.Г. Яницкая

Начальник службы работы с абонентами



К.А. Ковалевская

Начальник СПиКО



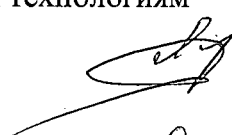
Г.И. Дроздова

Начальник ОИТ



Е.В. Важов

Заместитель директора по информационным технологиям
и безопасности



А.В. Якубовский

Секретарь

Юрисконсульт СПиКО



А.С. Виноградова