

Протокол
заседания рабочей группы по контролю
за дебиторской задолженностью
№ 95 от 13.05.2026 года
г. Псков

Председатель рабочей группы:

Финансовый директор А.В. Ляпина

Заместитель председателя рабочей группы:

Главный бухгалтер С.Г. Яницкая

Секретарь:

Ведущий юрисконсульт СПиКО О.В. Логинова

Члены рабочей группы:

Начальник службы работы с абонентами К.А. Ковалевская

Начальник СПиКО Г.И. Дроздова

Приглашенные участники:

Начальник ОИТ Важов Е.В.

Заместитель директора по информационным технологиям и безопасности Якубовский А.В.

Специалист по связям с общественностью Васильев А.Н.

Повестка заседания:

Вопрос 1. Отчет о дебиторской задолженности покупателей и заказчиков по основной деятельности - за услуги холодного водоснабжения и водоотведения за январь-март 2026 года.

Докладчик:

Начальник службы работы с абонентами К.А. Ковалевская

Вопрос 2. Отчет по судебному и исполнительному производству по взысканию дебиторской задолженности за январь-март 2026 года

Докладчик:

Начальник СПиКО Г.И. Дроздова

Вопрос 3. Отчет специалистов ОИТ по вопросу автоматизации рабочего процесса специалистов предприятия в работе с дебиторской задолженностью.

Докладчики:

Начальник ОИТ Важов Е.В.

Заместитель директора по информационным технологиям и безопасности Якубовский А.В.

Вопрос 4. Отчет о прочей дебиторской задолженности за январь-март 2026 года
Докладчик:

Главный бухгалтер С.Г. Яницкая

Вопрос 5. Подготовка необходимых материалов, сбор обратной связи от участников совещания для дальнейшего распространения(освещения) информации, оценка эффективности проведенного совещания, публикация в СМИ и соцсетях, связанных с темой заседаний рабочей группы по контролю за дебиторской задолженностью. Проведение анализа результатов проведенного заседания с целью корректировки дальнейшей стратегии, направленной на повышение эффективности работы с дебиторской задолженностью.

Специалист по связям с общественностью Васильев А.Н.

По первому вопросу

Выступила:

К.А. Ковалевская: Проинформировала участников рабочей группы о том, что задолженность на 01.04.2026 года за услуги холодного водоснабжения и водоотведения составила:

- задолженность физических лиц – 188 010 тыс. руб.
- задолженность юридических лиц – 75 639 тыс. руб.

Отметила, что по сравнению с предыдущим отчетным месяцем отмечается снижение размера дебиторской задолженности юридических лиц на 17,34 млн. руб., что составляет по сравнению с предыдущим месяцем – 18,65 %.

Также, на 01.04.2026 года отмечается увеличение размера дебиторской задолженности на 0,36 млн. руб. по сверхнормативному сбросу, что составляет по сравнению с предыдущим месяцем 5,77%.

По негативному воздействию отмечается снижение размера задолженности на 0,17 млн. руб., что составляет по сравнению с предыдущим месяцем 1,89%.

По ливневой канализации отмечается снижение размера задолженности на 2,13 млн. руб., что составляет по сравнению с предыдущим месяцем 13,13%.

В отношении размера дебиторской задолженности физических лиц отмечается снижение размера дебиторской задолженности по сравнению с предыдущим месяцем на 0,20 млн. руб., что составляет по сравнению с предыдущим месяцем 0,11%.

В отчетном периоде 2026 года службой работы с абонентами была проведена работа в целях погашения дебиторской задолженности юридических и физических лиц, включающая в себя:

Юридические лица	январь 2026	февраль 2026	март 2026
составлено предписаний о погашении задолженности на сумму(руб.)	3 591 841,46	6 034 173,11	4 594 943,81
Физические лица	январь 2026	февраль 2026	март 2026
составлено предписаний о задолженности на сумму(руб.)	147 732 748,44	149 299 310,93	155 239 231,44
в количестве шт.	10 110	10 089	10 775

Специалистами службы работы с абонентами ведется непрерывная работа, направленная на сдерживание роста дебиторской задолженности. Отметила, что на сегодняшний день основным дебитором Предприятия является население, поэтому работа, направленная на взыскание дебиторской задолженности населения является основной.

Представила на обозрение участников рабочей группы, отчет по процентному соотношению начислений по категориям абонентов за март 2024-2026 г.:

Категория абонентов	Начислено в % от общей суммы начислений		
	март 2024	март 2025	март 2026
Население (с учетом УО)	64,86	66,4	68,22
Промышленные предприятия	20,05	17,84	15,58
Бюджетные организации	7,75	8,10	8,11
Прочие	7,35	7,66	8,09
Итого:	100,00	100,00	100,00

Представила на обозрение участников группы, отчет по процентному соотношению начислений по категориям абонентов январь-март 2026г. (для сведения):

Категория абонентов	Начислено (руб. коп.)			% от общей суммы начислений за март 2026
	январь 2026	февраль 2026	март 2026	
Население (с учетом УО)	81 047 262,97	77 710 864,28	75 980 209,34	68,22
Промышленные предприятия	20 270 543,63	20 900 634,18	17 354 566,09	15,58
Бюджетные организации	8 802 467,61	10 028 901,02	9 031 339,41	8,11
Прочие	9 253 256,04	8 696 383,90	9 007 571,79	8,09
Итого:	119 373 530,25	117 336 783,38	111 373 686,63	100

На 01.04.2026 года на обслуживании МП г. Пскова «Горводоканал» находятся 115 тыс. лицевого счетов.

Обозначила, что работа с населением является приоритетной для службы работы с абонентами. В целях эффективной и более детализированной работы с населением, для разрешения возникающих вопросов по взаимодействию Предприятия и населения работает колл-центр. На сегодняшний день результат работы с населением посредством колл-центра является, очевидно, положительным.

Сообщила, что за март 2026 года в колл-центр Предприятия поступило 16 949 вызовов, из них принято 14 298. Самое большое количество звонков принято 23.03.2026 года и составило 1997 вызовов.

Ежемесячно выпускаются претензии должникам-физическим лицам, с целью их информирования о возникшей задолженности. В последствии, сотрудниками проводится мониторинг оплат по направленным претензиям, в случае неоплаты расчеты незамедлительно передаются в СПиКО для взыскания в принудительном порядке.

Сообщила об увеличении количества обращений граждан с целью заключения соглашений о рассрочке платежей по погашению дебиторской задолженности и письменных обращений граждан, поступающих в адрес Предприятия.

В результате проводимых Предприятием мер, направленных на снижение дебиторской задолженности, таких как автоматизация работы сотрудников, предоставление срока на оплату задолженности, после направления юрисконсультами заявления о выдаче судебного приказа, досудебная и претензионная работа приносит свои положительные результаты.

Отметила, что продолжается работа по обходу жилых помещений контролерами с целью вручения должникам предписаний нарочно. Данное направление работы является достаточно трудозатратным, но одновременно эффективным.

Представила на обозрение участников, результаты работы контролёров за период с декабря 2025 года по февраль 2026 года:

Вручение предписаний нарочно				
Кол-во предписаний, выданных для вручения		Вручено фактически		Оплачено (руб.)
шт.	сумма(руб.)	шт.	сумма(руб.)	
754	10 078 285,01	273	2 510 426,47	2 578 737,38

Размещение информации о должниках на подъездах		
Размещено		Оплачено (руб.)
кол-во л/с(шт.)	сумма(руб.)	1 475 233,66
139	36 838 029,70	

Сославшись на опыт других предприятий предложила рассмотреть вопрос внедрения функционала искусственного интеллекта для автоматизации процесса приема показаний индивидуальных приборов учета у абонентов. Данная мера позволит значительно снизить нагрузку на специалистов службы работы с абонентами, повысив при этом эффективность и скорость обработки данных.

Сообщила, что целесообразно провести комплексную информационную кампанию, направленную на повышение осведомленности граждан о преимуществах перехода от бумажного к электронному формату получения квитанций, что будет способствовать ускорению расчетов, уменьшению документооборота. Реализация вопроса, направленного на увеличение количества электронного формата квитанции, положительно скажется на экономии финансовых ресурсов Предприятия и уменьшении негативного воздействия на окружающую среду, связанного с производством бумажных квитанций.

Кроме того, предложила, проработать вопрос видоизменения формы квитанции, в частности, касательно формата и шрифтового оформления без потери удобочитаемости текста. Параллельно осуществить техническую проработку вопроса, связанного с разрезкой квитанций, а также предварительно оценить затраты на внедрение изменений.

Продолжается работа по оснащению многоквартирных домов общедомовыми приборами учета, что приносит положительные результаты. Вместе с тем, отмечена необходимость проведения ревизии ОДПУ в части актуализации сроков их действия.

Отметила, что срок действия договора о досудебном взыскании дебиторской задолженности населения, заключенного с ООО «РОСДОЛГЪ», подходит к завершению. Проведенный предварительный анализ представленных отчетов и фактически поступивших денежных средств выявил несоответствие ожидаемым результатам. Данное расхождение обусловлено активной самостоятельной работой Предприятия, направленной на минимизацию общей суммы дебиторской задолженности населения. В результате, по тем лицевым счетам, по которым ожидалось статистически значимое изменение в динамике расчетов, уровень дебиторской задолженности остался неизменным.

В марте 2026 года в Службу по правовому и кадровому обеспечению(СПиКО) было передано 18 пакетов документов на взыскание задолженности юридических лиц в судебном порядке на общую сумму приблизительно 2,71 млн. руб.

Всем юридическим лицам-должникам доводится информация о размере задолженности, посредством телефонной связи. В случае отсутствия оплаты, материалы для составления претензии передаются в СПиКО.

В целях обеспечения надлежащего учета, Служба работы с абонентами совместно со СПиКО продолжает работу по выявлению дебиторской задолженности физических и юридических лиц, подлежащей списанию в связи с истечением срока исковой давности.

В целом, благодаря слаженной деятельности специалистов Службы работы с абонентами, проводятся все необходимые мероприятия, направленные на информирование населения и повышение уровня платежной дисциплины.

Досудебная работа с населением, проживающим в общежитиях и многоквартирных домах, в отношении которых не выбран способ управления, позволила замедлить темпы роста дебиторской задолженности.

Отмечено увеличение обращений граждан по вопросам перерасчета, связанных с различными причинами, включая снятие норматива потребления в связи с отсутствием

фактического потребления ресурса, а также обращения участников СВО и т.п. В таких случаях контролеры Службы работы с абонентами осуществляют выезд в адрес для снятия контрольных показаний приборов учета.

Проинформировала, что ежедневно сотрудники службы работы с абонентами во взаимодействии со СПиКО продолжают формирование базы данных физических лиц и их идентификаторов с целью дальнейшего обращения в судебные органы для взыскания образовавшейся задолженности. Ежедневно сотрудниками Службы данная информация вносится и дополняется имеющимися у предприятия идентификаторами.

Предложила:

Службе работы с абонентами:

- подготовить служебную записку по вопросу актуализации сроков действия ОДПУ;
- проработать вопрос видоизменения формы квитанции, касательно формата и шрифтового оформления;

По второму вопросу:

Выступила:

Г.И. Дроздова: Проинформировала участников рабочей группы о проделанной работе СПиКО по взысканию задолженности в марте 2026г.

Данные о взыскании дебиторской задолженности СПиКО		
• физических лиц	март 2026	январь-март 2026
Направлено заявлений о взыскании задолженности в суд шт. (руб.)	97(1 860 066,49)	1 217(4 081 560,26)
Предъявлено исп. документов на исполнение шт. (руб.)	372(5 839 862,67)	715 (11 038 995,07)
Завершено исполнительных производств шт. (руб.)	316(3 679 994,28)	573 (6 092 306,22)
Взыскано задолженности(руб.)	818 33,06	2 029 308,72
• юридических лиц	март 2026	январь-март 2026
Направлено заявлений о взыскании задолженности в суд шт. (руб.)	14 (2 887 921,64)	39(8 700 202,54)
Предъявлено исп. документов на исполнение всего шт. (руб.)	7 (2 553 860,30)	19 (3 443 910,50)
Взыскано задолженности(руб.)	582 578,56	4 079 490,33

Юрисконсультами СПиКО все расчеты в отношении юридических лиц-должников, переданные для взыскания задолженности в судебном порядке, отрабатываются своевременно. Работа по взысканию дебиторской задолженности юридических лиц в претензионном порядке оказалась высокоэффективной, значительная часть вопросов регулируется посредством телефонной связи и на досудебной стадии.

Работа в части взыскания задолженности за услуги ливневой канализации ведется в строгом соответствии с утвержденным положением. В случае неудовлетворения требований о погашении задолженности в добровольном порядке, расчеты передаются в суд. Судебные органы последовательно принимают решения в пользу Предприятия.

Отметила устойчивую тенденцию к погашению задолженности должниками-юридическими лицами, после направления им досудебной претензии или искового заявления.

В связи с вышеизложенным, предложила рассмотреть вопрос об ограничении предоставления коммунальных ресурсов организациям, допускающим злостное уклонение от исполнения своих платежных обязанностей, в рамках действующего законодательства.

Аналогичная динамика наблюдается и в отношении оплаты текущей задолженности Управляющими компаниями города после обращения в суд. При этом зафиксированы случаи, когда отдельные Управляющие компании систематически погашают свою задолженность исключительно в судебном порядке. Такая практика вызывает беспокойство, поскольку влечет за собой дополнительные судебные расходы и уплату государственных пошлин, минимальный размер которых на сегодняшний день составляет 10 тысяч рублей. Это влечет за собой необоснованное отвлечение финансовых ресурсов, предназначенных для мероприятий по благоустройству жилищного фонда, дворов и прилегающих территорий города Пскова.

Сообщила, что состоялась рабочая встреча в Арбитражном суде Псковской области с участием представителей службы судебных приставов, ресурсоснабжающих организаций и банковской сферы. Обсуждались проблемные вопросы, возникающие при направлении исполнительных документов в электронном виде на исполнение.

Напомнила, что Предприятие частично перешло на электронный формат взаимодействия в рамках исполнительного производства. Уточнила, что Предприятие приняло решение о переходе на электронное взаимодействие только в части исполнительных документов выданных Арбитражным судом Псковской области.

Отмечается удобство данного формата при условии отсутствия ошибок в электронных исполнительных листах и своевременного поступления полных оплат от должников. Информация о принимаемых мерах в рамках исполнительного производства поступает через портал «Госуслуги».

Вопросы, касающиеся перехода на электронное взаимодействие по исполнительным документам, выданным мировыми судьями, остались открытыми. Причины кроются в нерешенных проблемах, с которыми сталкиваются взыскатели при реализации проекта взыскания задолженности в цифровом формате.

Отметила, что в адрес Предприятия продолжают поступать постановления об окончании исполнительных производств от службы судебных приставов, поскольку не удалось установить местонахождение должника и его имущества. Данное обстоятельство, существенно увеличивает нагрузку на юрисконсультов по работе с дебиторской задолженностью населения с целью повторного предъявления исполнительных документов, по которым задолженность была не оплачена и срок для повторного предъявления истекает в соответствии со ст. 21 Федерального закона от 02.10.2007 N 229-ФЗ "Об исполнительном производстве".

Кроме того, при повторном направлении исполнительных документов на взыскание в рамках исполнительного производства отмечается взыскание по исполнительным листам, которые продолжительное время находились на исполнении в УФССП и поступление денежных средств, при первоначальном предъявлении, отсутствовало.

Работа юрисконсультов на стадии предъявления исполнительных документов к принудительному исполнению была существенно замедлена в связи с отмеченными фактами: отказ службы судебных приставов в приеме документов нарочно, ограничение максимального веса почтовых отправлений до 100 граммов, а также необходимость самостоятельной распечатки документов, вынесенных в рамках исполнительного производства и поступающих через портал «Госуслуги». Кроме того, перечисленные обстоятельства влекут за собой значительный расход бумаги и, как следствие, дополнительные финансовые затраты Предприятия.

Взаимодействие с исполнительными документами о взыскании задолженности, поступающими через портал «Госуслуги», сопряжено с рядом существенных неудобств. Значительный объем исполнительных производств затрудняет оперативное выявление конкретных дел, требующих дальнейшей отработки со службой судебных приставов. Кроме того, отмечаются сложности в установлении эффективной обратной связи. Ответы на жалобы, поданные в электронном виде, зачастую носят формальный характер, не предоставляя исчерпывающих разъяснений по поставленным вопросам.

Одной из ключевых проблем является отсутствие единого, структурированного интерфейса для управления всеми поступающими исполнительными документами. Система «Госуслуг» не обеспечивает необходимую степень детализации и функциональности для специализированной работы с исполнительным производством. Это приводит к тому, что сотрудники вынуждены тратить значительное время на ручной поиск и сопоставление информации, что снижает общую эффективность процесса.

Ограниченность функционала для ведения диалога в рамках конкретного дела приводит к необходимости использования альтернативных, зачастую менее оперативных каналов связи, таких как телефон, почтовые отправления через «Почта России» или личное посещение. Для решения указанных проблем необходимы более специализированные сервисы или интеграция с существующими системами Федеральной службы судебных приставов, обладающими расширенным функционалом для работы с исполнительными документами.

Предложила:

СПиКО:

- подготовить служебную записку о рассмотрении вопроса об ограничении предоставления коммунальных ресурсов организациям, допускающим злостное уклонение от исполнения своих платежных обязанностей, в рамках действующего законодательства;

По третьему вопросу:

Выступил:

Е.В. Важов:

За прошедший период отдел информационных технологий осуществлял техническое развитие и сопровождение работы отделов и служб, задействованных при взыскании дебиторской задолженности.

Основные задачи и направления, по которым велись работы:

- приобретение скоростного высокопроизводительного принтера для СПиКО;
- решение вопроса по получению ГосПочты сотрудниками СПиКО (на момент прошлого совещания функционал в Система «Госуслуг» не работал, было решено подготовить запрос в Минцифры, однако, в процессе подготовки проблема технической поддержкой портала была решена);
- приобретение всех необходимых лицензий 1С для внедрения новой версии программы «Бухгалтерия 3.0 КОРП», подготовка и развертывание необходимого ПО на новом сервере;
- участие в совещаниях по налаживанию электронного взаимодействия с судами и ФССП;
- аналитический анализ работы колл-центра, мониторинг и совершенствование действующих алгоритмов работы, подготовка статистики в разных разрезах и представлениях для Службы работы с абонентами, изучение дополнительных возможностей в сфере контактных центров;

Напомнил, что в отдел информационных технологий принят новый специалист 1С, обладающий необходимой компетенцией и уже приступил к выполнению ряда задач. Это

позволило существенно снизить нагрузку на ведущего инженера-программиста, высвободив его время для более приоритетных задач и распределения текущей нагрузки на специалистов отдела.

Сообщил, что специалисты отдела ИТ приняли участие в рабочей встрече в Арбитражном суде Псковской области, где в присутствии представителей службы судебных приставов обсуждались проблемные вопросы, возникающие при электронном направлении исполнительных документов. В ходе обсуждения была затронута тема применения сервиса электронного документооборота «Диадок». Представители службы судебных приставов рекомендовали провести тестирование обмена данными в электронном формате через данную систему.

Следует отметить, что Сервис электронного документооборота «Диадок» является прямым аналогом уже используемой на Предприятии системы «Сбис», которая также обеспечивает функционал обмена данными с иными системами.

Исходя из этого, переход или параллельное внедрение «Диадок» для специалистов Предприятия, уже активно использующих «Сбис», может привести к избыточному усложнению рабочих процессов и неоправданному увеличению затрат на обслуживание и поддержку двух аналогичных систем.

Обсуждение вопросов, связанных с электронным направлением исполнительных документов, демонстрирует стремление к модернизации и автоматизации процессов, однако выявленные проблемы требуют детального анализа и проработки.

Якубовский А.В.:

На отчетную дату, поставленные на заседаниях рабочей группы перед отделом информационных технологий технические задания, выполнены в полном объеме.

В ближайшее время, планируется разработка нового, современного и интуитивно понятного интерфейса сайта. Данная инициатива направлена на повышение удобства пользования ресурсом как для внутренних, так и для внешних пользователей, а также на улучшение навигации и представление актуальной информации.

В связи с этим, всем участникам рабочей группы предложил активно присоединиться к доработке данного проекта. Акцент сделан на всестороннее изучение потребностей каждого отдела в части функционала и интеграций. Рекомендовал внести свои предложения, касающиеся конкретных требований и пожеланий в своей области ответственности.

По четвертому вопросу:

Выступила:

С.Г. Яницкая: Проинформировала, что общая дебиторская задолженность по предприятию на 01.04.2026г. составляет 414 223 тыс. руб., в том числе:

- задолженность по водоснабжению и водоотведению в сумме 263 649 тыс. руб.
- дебиторская задолженность по прочим услугам в сумме 2 826 тыс. руб.
- задолженность по сверхнормативному сбросу и негативному воздействию в сумме 15 269 тыс. руб.
- задолженность за водоотведение поверхностных сточных вод 14 068 тыс. руб.
- задолженность по исполнительным листам составляет 114 016 тыс. руб.
- прочая дебиторская задолженность в сумме 4 394 тыс. руб.

Сообщила участникам рабочей группы, что дебиторская задолженность уменьшилась по сравнению с предыдущим отчетным месяцем:

- по водоснабжению и водоотведению на 17 537 тыс. руб.
- по водоотведению поверхностных сточных вод на 2 126 тыс. руб.
- по прочей дебиторской задолженности на 1 021 тыс. руб.

Дебиторская задолженность уменьшилась по сравнению с началом года:

- по свёрхнормативному сбросу и негативному воздействию на 18 464 тыс. руб.

- по прочей дебиторской задолженности на 433 тыс. руб.

Предложила:

Службе работы с абонентами:

- продолжать работу по мониторингу задолженности физических и юридических лиц;

Председатель рабочей группы:

А.В. Ляпина:

За последние годы Предприятие продемонстрировало значительные успехи в области взыскания дебиторской задолженности, добившись устойчивой положительной динамики. Этот прогресс стал возможен благодаря комплексному подходу к работе по взысканию дебиторской задолженности и оптимизации процессов работы сотрудников Предприятия.

Оценила эффективность работы колл-центра, созданного на базе Предприятия. Операторы колл-центра обеспечивают надежную связь с населением, обрабатывая большой объем входящих телефонных звонков. Предоставление оперативных ответов на запросы абонентов и своевременное консультирование способствуют повышению уровня удовлетворенности граждан и сокращению их потребности в личном посещении Предприятия. Ежедневно специалисты колл-центра обрабатывают многочисленные обращения, сталкиваясь с разнообразными вопросами и помогая абонентам в оперативном решении их задач.

В контексте необходимости оптимизации расходов Предприятия, был поднят вопрос о существенной экономии бумаги и сокращении затрат на печать квитанций. В связи с этим, предложила проработать механизмы информирования населения о преимуществах перехода с бумажного формата квитанций на электронный.

Кроме того, в рамках данной работы специалисту по связям с общественностью поручила, осветить данную тему, проинформировав граждан о возможности отказа от бумажной квитанции в пользу получения электронной.

Обозначила, что необходимо осветить простую и интуитивно понятную процедуру для перехода на электронный формат квитанций, чтобы каждый потребитель имел возможность легко зарегистрироваться и получать электронные уведомления, при этом сохраняя за собой право выбора получения бумажных квитанций, если такая необходимость возникнет.

Параллельно с этим, возникла необходимость в технической проработке изменения формы и размера квитанций, что включает в себя вопросы, связанные с их последующей разрезкой. Перед отделом информационных технологий поставлена задача по подготовке необходимой информации и оценке затрат на внедрение таких изменений с технической стороны.

Рекомендовала отделу бухгалтерии в сотрудничестве с финансово-экономическим отделом провести расчет экономического эффекта от закупки гильотинного станка. Целью данной инициативы является уменьшение формата бумажных квитанций и, как следствие, снижение ежемесячных финансовых нагрузок, связанных с их подготовкой для населения.

Относительно вопроса автоматизации процесса приема показаний приборов учета, пояснила следующее. Необходимо детально проработать вопрос автоматизации функции по приему показаний приборов учета посредством внедрения роботизированной системы, взаимодействующей с абонентами по телефонным каналам связи. Реализация данной инициативы предполагает собой ряд преимуществ, основной из которых – существенное снижение операционной нагрузки на специалистов, непосредственно взаимодействующих с населением. Ключевыми показателями станут процент успешно обработанных запросов, сокращение времени ожидания для абонентов, а также объем высвободившихся ресурсов штатных сотрудников.

Напомнила о важности обеспечения масштабируемости решения, чтобы оно могло эффективно справляться с пиковыми нагрузками, характерными для периодов массовой подачи показаний.

Рекомендовала, отделу ИТ разработать техническое задание по внедрению роботизированной системы Предприятия, позволяющей автоматизировать процесс приема показаний индивидуальных приборов учета. К каждому заседанию рабочей группы предоставлять отчет о проводимой работе в данном направлении.

Заместителю директора по информационным технологиям и безопасности Якубовскому А.В. рекомендовано провести детальный анализ кадрового состава и распределения задач, с целью последующего укрепления всех функций в рамках отдела информационных технологий. Осуществление данной меры позволит исключить привлечение сторонних организаций, что, в свою очередь, оптимизирует внутренние процессы и повысит общую эффективность деятельности, обеспечивая полную ответственность за достигнутые результаты.

Затронутый СПиКО вопрос оплаты управляющими компаниями своей задолженности через суд вызывает беспокойство. Данная ситуация указывает на системные проблемы в управлении финансовыми потоками управляющих компаний (УК) и их отношении к судебному и исполнительному производству. Систематическое погашение задолженности через суд, вместо добровольного исполнения обязательств, свидетельствует о неэффективном финансовом планировании или сознательном уклонении от своевременных платежей. Последствия такого поведения выходят за рамки непосредственных судебных издержек, создавая прецедент для других недобросовестных участников рынка.

Необходимо отметить, что судебный порядок взыскания, помимо прямых расходов на госпошлину и исполнительский сбор, также требует временных и человеческих ресурсов как со стороны кредиторов (жильцов, ресурсоснабжающих организаций), так и со стороны государственных органов, что может повлечь за собой дополнительные судебные расходы на оплату представителей.

Особую тревогу вызывает тот факт, что средства, отвлекаемые на покрытие судебных расходов, могли бы быть направлены на улучшение качества услуг и содержание жилого фонда. Эти средства, исчисляемые десятками тысяч рублей ежегодно, могли бы стать реальным вкладом в ремонт кровель, подъездов, благоустройство придомовых территорий, что напрямую влияет на комфорт и безопасность проживания граждан.

Отметила, что конечно же для решения данной проблемы требуется комплексный подход. Подобное поведение со стороны управляющих компаний города Пскова, по систематическому использованию судебного механизма для погашения задолженностей, не связанных с оспариванием самих сумм свидетельствует о финансовом злоупотреблении и недобросовестном расходовании денежных средств граждан. Предположила, что многие граждане не владеют информацией о безосновательном расходовании денежных средств УК.

В целях повышения правовой грамотности населения и эффективности взыскания задолженности с таких УК, предложила специалисту по связям с общественностью Васильеву А.Н. осветить возникшую проблему, проинформировать население о его праве требования от управляющих компаний прозрачной системы отчетности о расходовании средств, своевременного и полного исполнения обязательств, в том числе и касающихся содержания общего имущества и прилегающих территорий.

Обозначила, что переход к цифровому формату взаимодействия по взысканию судебной задолженности является приоритетным и высокоэффективным способом достижения целей судебного взыскания. Вместе с тем, такой переход должен в полной мере

соответствовать интересам Предприятия, выступающего взыскателем в рамках исполнительного производства.

В целях оптимизации процесса взыскания задолженности и с учетом нарастающей необходимости перехода на электронное взаимодействие со службой судебных приставов, а также для полного использования функционала сервиса «Госпочта», рекомендовала СПиКО осуществлять фиксацию всех ситуаций, в которых возникают сложности при работе. Особое внимание следует уделить тем случаям, когда предложенный функционал сервиса не позволяет осуществлять работу в полной мере.

Собранные материалы будут иметь ключевое значение при дальнейшем взаимодействии с Управлением Федеральной службы судебных приставов. Их анализ позволит детально проработать вопросы, связанные с некорректной работой системы или недостаточной функциональностью, что, в свою очередь, позволит работать над усовершенствованием рабочих процессов и обеспечением корректного взаимодействия обеих сторон. Детальное протоколирование выявляемых проблем и ошибок обеспечит основу для конструктивного диалога и поиска эффективных решений, направленных на повышение производительности и устранение барьеров в цифровом формате взаимодействия в рамках исполнительного производства.

Резюмируя достигнутые результаты, отметила, что, несмотря на наличие различных факторов, оказывающих потенциально негативное влияние на процесс взыскания дебиторской задолженности, показатели эффективности работы остаются на достойном уровне. В связи с этим, предложила не снижать достигнутые темпы работы по сокращению дебиторской задолженности Предприятия, продолжая применять зарекомендовавшие себя методики и внедрять новые.

Решили:

Изложенную информацию принять к сведению.

Службе работы с абонентами:

- продолжать работу по мониторингу задолженности физических и юридических лиц;
- подготовить служебную записку по вопросу актуализации сроков действия ОДПУ;
- проработать вопрос видоизменения формы квитанции, касательно формата и шрифтового оформления;

СПиКО:

- подготовить служебную записку о рассмотрении вопроса об ограничении предоставления коммунальных ресурсов организациям, допускающим злостное уклонение от исполнения своих платежных обязанностей, в рамках действующего законодательства;

- фиксировать ситуации, при которых возникают сложности при работе с сервисом «Госпочта» и контролировать ответы на поступившие в УФССП жалобы, поданные через данный сервис;

Отделу информационных технологий:

- подготовить исчерпывающую информацию относительно модификации формата и габаритов квитанций, включая проработку аспекта, касающегося последующей процедуры их нарезки. Также провести предварительную техническую оценку затрат, связанных с реализацией указанных изменений;

- разработать техническое задание по внедрению роботизированной системы, позволяющей автоматизировать процесс приема показаний индивидуальных приборов учета абонентов. К каждому заседанию рабочей группы предоставлять отчет о проводимой работе в данном направлении;

- провести детальный анализ кадрового состава и распределения задач, с целью последующего укрепления всех функций в рамках отдела ИТ;

Бухгалтерии:

-совместно с финансово-экономическим отделом провести расчет экономического эффекта от закупки гильотинного станка для нарезки бумаги;

Специалисту по связям с общественностью:

-проинформировать население о преимуществах перехода с бумажного формата квитанций на электронный;

-акцентировать внимание в медиа на проблеме оплаты управляющими компаниями своей задолженности только через суд, по искам не связанным с оспариванием сумм;

-проинформировать население о праве ознакомления с отчетами управляющих компаний по расходованию средств.

Для всех участников рабочей группы:

- установлен двухнедельный срок на выполнение поставленных перед участниками на заседании рабочей группы задач. Задачи должны быть выполнены и согласованы с секретарем заседания СПиКО Логиновой О.В.

Участникам рабочей группы разрабатывать необходимые меры, направленные на уменьшение дебиторской задолженности предприятия, не снижать набранные темпы в работе по сокращению дебиторской задолженности предприятия, не допускать снижение показателей в работе по взысканию дебиторской задолженности.

Председатель рабочей группы
по контролю за дебиторской задолженностью



А.В. Ляпина

Члены рабочей группы:

Главный бухгалтер



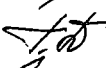
С.Г. Яницкая

Начальник службы работы с абонентами



К.А. Ковалевская

Начальник СПиКО



Г.И. Дроздова

Начальник ОИТ



Е.В. Важов

Заместитель директора по информационным технологиям и безопасности



А.В. Якубовский

Специалист по связям с общественностью



А.Н. Васильев

Секретарь

Ведущий юрисконсульт СПиКО



О.В. Логинова